

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ ДО «Бугульминская детская
школа искусств» Бугульминского
муниципального района РТ
Протокол № 5 от
«30» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО
«Бугульминская детская школа искусств»
№ 6-09 «30 марта 2019 г.
Л.Н.Пискунова

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - БДШИ).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления БДШИ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники БДШИ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом БДШИ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя БДШИ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности БДШИ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в БДШИ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы БДШИ новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы БДШИ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников БДШИ, анализ работы БДШИ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в БДШИ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке дополнительных общеобразовательных программ БДШИ;
- в разработке локальных нормативных актов БДШИ;
- в разработке различных программ и планов развития БДШИ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов БДШИ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора БДШИ с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДШИ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- план учебно-воспитательной работы БДШИ на учебный год;
- локальные нормативные акты БДШИ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о проведении итоговой аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися БДШИ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании;
- о награждении обучающихся БДШИ;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников БДШИ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся БДШИ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации БДШИ, коллегиальным органам управления БДШИ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты БДШИ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу БДШИ, программу развития БДШИ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников БДШИ к публикации;
- рекомендовать работникам БДШИ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей БДШИ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам БДШИ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности БДШИ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой БДШИ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности БДШИ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности БДШИ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы БДШИ с учетом целей и задач работы БДШИ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается заранее, чем за две недели до его проведения целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде БДШИ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета БДШИ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются

принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем БДШИ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор БДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора БДШИ и печатью БДШИ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ДШИ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).