

Согласовано на заседании общешкольного  
родительского комитета протокол № 15  
от 10.09 2015 г.

Утверждаю  
директор МАУДО «ДШИ»  
З.Б. Тагирова  
Приказ № 380 от 24.09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее по тексту – Положение) в МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Привлечение Учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки,

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

#### 2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

Коллегиальный орган управления – родительский комитет. Порядок выборов и их компетенция определяются Уставом Учреждения

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.



«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения, ремонта Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, медикаментов, наглядных пособий;
- транспортные расходы и средства дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетическое оформление и благоустройство территории Учреждения;
- содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники;
- материальное стимулирование работников Учреждения.

3.3. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором. Необходимые корректировки сметы расходов в ходе её исполнения вносятся директором Учреждения по мере возникновения необходимых нужд для развития МАУДО «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ. Необходимые корректировки сметы расходов могут вноситься и по требованию родительского комитета Учреждения.

### **4. Порядок привлечения школой целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Целевые взносы законных представителей вносятся на счет МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

4.4. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Администрация Учреждения, родительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждения с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **5. Порядок привлечения школой добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическими, юридическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются:

- заявлением жертвователя;
- в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.



5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет МАУДО «ДШИ» Бавлинского муниципального района РТ.

Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.6. Основаниями для расходования средств жертвователем могут быть:

- публичная оферта: обращение Учреждения на своем сайте или объявление в самом Учреждении;
- письмо в соответствии с обычаями делового оборота.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с родительским комитетом и учредителем.

5.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется Учредителем.

6.2. Директор обязан отчитываться перед законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут директор, главный бухгалтер Учреждения.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами; родительским комитетом.

8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются на общем Родительском собрании Учреждения.

8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директору Учреждения  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)