

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 36 от 28.03. 2017 г..

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШИ»  
З. Б. Тагирова  
Приказ № 19 от 19.04 2017 г.



**Положение о приёмной комиссии Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
Бавлинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАУДО «Детская школа искусств», в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии в МАУДО «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ (далее – Школа).

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации приема детей в Школу, для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1 Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии (не менее трех человек), утверждается приказом директора.

2.2 Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных экзаменов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.3. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

2.4. Приемная комиссия вправе отказать в приеме поступающим в Школу при превышении количества поступающих на данное отделение (специализацию, инструмент) плана приема. В данном случае, при условии конкурса на отделение, предпочтение отдается поступающим, набравшим большее количество баллов.

2.5. Приемная комиссия сохраняет свои полномочия на время вступительных (творческих) испытаний до вновь изданного приказа директора..

2.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц.