

Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
«25» августа 2020 г.



Утверждаю
И. о. директора МАОУ ДО «ДМШ №2»
Р. А. Аксёнов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2»
Альметьевского муниципального района РТ
на 2020-21 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Изучение вопроса</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель изучения</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный контроль</i>	<i>Подведение итогов</i>
Август, сентябрь, октябрь, ноябрь	1. Входной контроль: - комплектование групп, списков обучающихся; - утверждение тарификации на 2020-2021 уч. год; - утверждение нагрузки преподавателей на 2020-2021 уч. год;	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение тарификации директором
	2. Электронное образование в ДМШ (edu.tatar.ru)	Преподаватели	Привязка всех учащихся в электронно-образовательном портале с СОШ	Зачисление учащихся в электронно-образовательном портале	Директор, зам. директора по учебной работе	Мониторинг УДО в электронно-образовательном портале
	3. Входной контроль: подготовка к новому 2020-2021 учебному году	Здание и оборудование	- Урегулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной, отопительной, электрической, санитарной), обеспечение антитеррористической защищенности объекта;	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по хозяйственной работе	Паспорт готовности школы

			-Проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников ДМШ			
Сентябрь-январь	4.Сохранность контингента обучающихся	Преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по учебной	Выводы на совете при директоре
	5. Разработка и обновление рабочих программ на 2020-2021 уч. год	Преподаватели	Проверка наличия и правил оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	Беседы, изучение материала	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение на пед. совете
	6. Календарно-тематические планы на 2020-2021 уч. год	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. теоретическим отделом	Утверждение зав. отделом и зам. директора по учебной работе
	7. Индивидуальные планы обучающихся на 2020-2021 уч. год	Преподаватели индивидуальных дисциплин	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Проверка индивидуальных планов обучающихся	Заведующие фортепианным, струнным, народным, духовым, вокальным отделами	Утверждение зав. отделами, зам. директора по учебной работе
	8. Расписание уроков	Зам. директора по учебной работе	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по учебной работе	Утверждение зам. директора по учебной работе
В течение года	9. Методическая работа преподавателей	Преподаватели	Темы методических разработок, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ.	Собеседование	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, НПК, республиканских конкурсах методических

						работ
В течение года	10. Отчеты по методической работе в электронном журнале	Преподаватели	Проверка наличия мероприятий, конкурсов, разработок на сайте школы и своевременное их заполнение	Проверка сайта школы (оснащение новой информацией)	Зам. директора по учебной работе	Обновление сайта школы
Ежемесячно 13-19 числа	11. Контроль за ведением журналов преподавателями	Зам. директора по учебной работе, преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения журналов, наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся	Проверка журналов	Зам. директора по учебной работе	Отметки в журналах о результатах проверки
Август, сентябрь	12. План работы по УВР на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по учебной работе	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседаниях отделов и педагогическом совете
В течение года	13. Успеваемость обучающихся	Преподаватели	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся	Отчеты преподавателей	Директор, зам. директора по учебной работе	Отчеты преподавателей, педагогический совет
Сентябрь, январь, май	14. Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Преподаватели	- Организация родительских собраний нового набора, заключение договоров - Система работы классных руководителей с родителями учащихся – составление тематических мероприятий, выбор родительского комитета	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по учебной работе	Протоколы родительских собраний
Сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, март	15. Сдача технических и творческих зачётов обучающимися	Обучающиеся (по отделам)	Проверка теоретических знаний и технического уровня подготовки обучающихся (по отделениям)	Зачёты	Зам. директора по учебной работе, зав.отделами	Оформление протокола
Декабрь март, апрель	16. Готовность выпускников к выпускным	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Проверка готовности к сдаче выпускной программы (по отделам)	Прослушивания	Директор, зам. директора по учебной	Оформление протокола, обсуждение

	экзаменам (три прослушивания)				работе, зав. отделами	на заседаниях отделов
Декабрь, май	17. Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Обучающиеся первых классов	Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Концерт первоклассников	Директор, зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Программа выступлений
Декабрь	18. Текущий контроль	Обучающиеся 1-6 классов	Проверка овладения игры полифонического произведения, пьес, ансамбля, аккомпанемента (пианисты)	Академический концерт, зачёт по ансамблю, аккомпанементу	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Оформление протокола, устное обсуждение на заседании отделов
Март	19. Преемственность ДМШ №2 – АМК им. Ф. Яруллина Профориентационная работа	Обучающиеся, преподаватели	- Установление соответствия выполнения запланированных мероприятий по программе АМК - Выявление выпускников, поступающих в ССУЗы и ВУЗы культуры и искусства	Проверка документаций, собеседование с учащимися и родителями	Директор, зам. директора по учебной работе	График метод. работы АМК, совещание при директоре
Март	20. Проведение республиканского конкурса «Журчат ручьи»	Обучающиеся, преподаватели	Результаты обучения детей в музыкальных школах	Проведение конкурса	Зам. директора по учебной работе, зав.отделами, преподаватели	Оформление наградных документов
Апрель, май	21. Промежуточный контроль	Обучающиеся 1-6 классов	Проверка овладения игры полифонического произведения, крупной формы, пьес, ансамблей, аккомпанемента (пианисты)	Переводной экзамен, экзамен по ансамблю	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами, преподаватели	Оформление протокола, ведомостей, обсуждение на педсовете
Апрель, май	22. Итоговый контроль	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Результаты итоговой аттестации выпускников 5, 7 классов, анализ результатов	Прослушивание выпускного экзамена по инструменту, сольфеджио	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Оформление протокола, ведомостей выпускников, заполнение свидетельств
Январь,	23. Сохранность	Преподаватели	Проведение анализа сохранности	Мониторинг отсева	Директор,	Выводы на

май	контингента обучающихся		контингента по группам	обучающихся	зам. директора по учебной работе, зав. отделами	совете при директоре
Октябрь, апрель	24. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности, на подтверждение I и высшей категории	Преподаватели	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение, посещение уроков	Директор, зам. директора по учебной работе	Приказ и аттестационный лист аттестованных преподавателей из аттестационной комиссии Министерства культуры РТ
Январь	25. Сохранность материально-технической базы	Зам. директора по хоз.работе	Определение качества работы по сохранению материально-технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованной бухгалтерии	Акт о проведении инвентаризации
Февраль	26. Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ по антитеррористической безопасности. Составление антикоррупционного плана, комиссии. Создание конфликтной комиссии.	Зам. директора по хоз. работе, ответственный по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка состояния ОТ, ТБ, ПБ в учреждении; - Проведение повторного инструктажа среди преподавателей и работников ДМШ №2; - Проведение инструктажа учебы по ТБ, ПБ среди обучающихся; - Финансирование: <ul style="list-style-type: none"> - резервное освещение, - металлодетектор, - автоответчик, - видеонаблюдение (внутреннее и внешнее) - ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор медицинский 	Проверка знаний по ОТ, ТБ, ПБ	Директор	Пед. совет
Март	27. Внеклассная работа	Преподаватели, обучающиеся	Результативность участия в конкурсах, концертах, фестивалях	Прослушивания, собеседование	Директор, зам.директора по учебной работе, зав. отделами	Торжественное вручение, внесение в трудовые

						книжки преподавателей и записей о поощрениях, премирование
В течение года, октябрь, апрель	28. Электронный журнал	Преподаватели	Оценка своевременности заполнения и эффективности использования электронного журнала	Изучение электронного журнала	Директор, зам. директора по учебной работе	Проверка заполняемости журналов
В течение года	29. Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДМШ №2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	Видеонаблюдение, собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по учебной работе и хозяйственной работе	Административные меры
В течение года	30. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директора по хоз. работе	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Директор, комиссия	Справка
Апрель	31. Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по хозяйственной работе, библиотекарь	Справка
Май	32. План проведения ремонтных работ в 2020-2021 учебном году;	Зам. директора по хоз. работе	Материальная подготовленность к проведению необходимых ремонтных работ на летний период	Качество подготовки	Директор	Отчёт о готовности здания
Июнь	33. Сдача отчетов зав. отделами и зам. директора по УВР	Преподаватели, зав. отделами	- Анализ учебной деятельности; - Анализ методической работы преподавателей; - Анализ промежуточной и итоговой аттестации;	Сбор и анализ документации	Зам. директора по учебной работе	Справки, выводы на заседании педсовета (протокол)

			- Анализ внеклассной и внешкольной деятельности.			
В течение года	34. Молодые специалисты	Молодые специалисты	Составление плана работы с молодыми специалистами в МО, закрепление наставников и реализация плана	Составление плана, наставничество	Зам. директора по учебной работе, зав. отделами	Заседание МО
Август	35. Работа школы за 2020-2021 учебный год, план работы на 2021-2022 учебный год.	Коллектив школы ДМШ №2	- Анализ творческой и методической работы; - Анализ работы школы за прошлый учебный год.	Обсуждение и выводы на педсовете	Директор, зам. директора по учебной работе	Отчет, решение на педсовете
Август	36. Контроль за прохождением медицинских осмотров преподавателями и сотрудниками ДМШ	Коллектив школы ДМШ №2	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДМШ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора хозяйственной работе	Заполненные всеми специалистами и медицинские книжки сотрудников ДМШ, журнал контроля за своевременным прохождением медосмотра