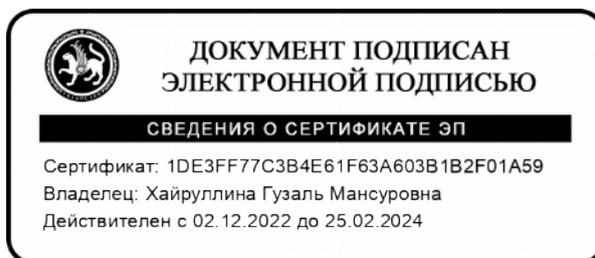


ПРННЯТО
На общем собрании
Трудового коллектива
От 31.08.2023 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДМШ №1 им. Р.Н. Нагимова» АМР РТ
_____ Г.М. Хайруллина
Приказ № 33 от 07.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в
МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 им. Р.Н. Нагимова» АМР РТ



1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. № 3612-1, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ Уставом МБОУ ДО «ДМШ №1 им. Р.Н. Нагимова» и другими действующими нормативно — правовыми актами.
- 1.2. Положение регламентирует механизм и порядок получения, а так же расходования целевого родительского взноса и пожертвований МБОУ ДО «ДМШ №1 им. Р.Н. Нагимова» (далее Учреждение).
- 1.3. Под родительским целевым взносом следует понимать целевые взносы физических лиц, направленные на формирование имущества и финансовых ресурсов учреждения.
- 1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
- укрепление материально-технической базам Учреждения;
 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
 - приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
 - выплаты премий, надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
 - начисления на выплаты по оплате труда,
 - установление различных видов материальной поддержки учащихся,
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок внесения целевых родительских взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Целевой родительский взнос вносится в течение учебного года на лицевой счет МБОУ ДО «ДМШ №1 им. Р.Н. Нагимова».

3.2. Внесенные родительские целевые взносы возврату не подлежат.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок получения и использования целевых родительских взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным

поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств через банк, почтовое отделение с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

- 4.2. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 4.3. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без указания целевого назначения.
- 4.4. Добровольные пожертвования используются для ведения уставной деятельности Учреждения и распределяются по кодам бюджетной классификации:

226	Прочие услуги
211	Заработная плата (материальное стимулирование из благотворительного фонда)
213	Начисления на выплаты по оплате труда
212	Командировочные и служебные разъезды
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

И могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение школьных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

4.5 Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.
- 5.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности,

установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

- 5.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

Лист согласования к документу № 87 от 12.09.2023

Инициатор согласования: Гимазетдинова К.Ю.

Согласование инициировано: 12.09.2023 14:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайруллина Г.М.		 Подписано 12.09.2023 - 14:54	-