

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжение МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района

№ 18 от «18» 05 2022 года
Руководитель Тимирясов А.С.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«АКСУБАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)**

Принят:

в новой редакции общим собранием
коллектива МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»
Аксубаевского муниципального района РТ
от «16» мая 2022 года
Директор Сруртдинова Г.А.

Аксубаево, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Школа), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Полное официальное наименование Школы:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Аксубай муниципаль районының Татарстан Республикасы «Аксубай балалар сэнгать мәктәбе » муниципаль бюджет учреждениесе өстәмә белем бирүче.

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: МБУӨББ «Аксубай БСМ» Аксубай муниципаль районының Татарстан Республикасы.

1.3. Местонахождение Школы: 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский р-н, п.г.г. Аксубаево, ул. Советская, д.2.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия Учредителя в пределах своих полномочий осуществляет МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района. Функции и полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник имущества).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником этого имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.9. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Школы, его официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.12. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.13. В Школе могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Школы.

1.14. Пользование библиотекой Школы участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью ее деятельности, по образовательным программам раннего эстетического развития и другим дополнительным общеобразовательным программам

2.6. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, культурно - просветительскую и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию поездок обучающихся на конкурсы и фестивали за пределы города и района.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формируются для Школы Учредителем.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее

основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

- образовательные услуги в рамках основной образовательной деятельности;
- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и подростков по индивидуальным учебным планам;
- оказание методических услуг, консультирование;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке в профильные средние специальные и высшие учебные заведения;
- подготовка к обучению в детской школе искусств;
- обучение лиц старше 18 лет;
- организация учебно-методических мероприятий (семинары, конференции, лекции, мастер-классы);
- организация культурно-просветительских мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты, выставки, экскурсии);
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

2.10. Иные виды деятельности Школы не образовательного характера, приносящие доход:

- прокат костюмов;

- концертная деятельность.

2.11. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.14. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.15. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Школе организуется, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

Основой организации образовательного процесса в Школе является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства по следующим направлениям:

- фортепиано – срок обучения 8,9 лет;
- духовые и ударные инструменты – срок обучения 8,9 лет; 5,6 лет;
- народные инструменты – срок обучения 8,9 лет; 5,6 лет;
- хореографическое творчество – срок обучения 8,9 лет; 5,6 лет
- живопись – срок обучения 8,9 лет; 5,6 лет

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по

периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается детскими школами искусств самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств детская школа искусств устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;

- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;

- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;

- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;

- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;

- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей на бюджетной основе. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по следующим направлениям:

- в области музыкального искусства - срок обучения 4 года; 7 лет;

- в области хореографического искусства – срок обучения 4 года; 7 лет;

- в области изобразительного искусства – срок обучения 4 года.

Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным Школой учебным планом, календарным учебным графиком, на основании которых Школой составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые

являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Школой ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.3. Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Общеобразовательные программы реализуются Школой самостоятельно. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

3.6. Порядок приема, перевода учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств регламентируется локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Школы. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Режим работы Школы:

Школа организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся детских школ искусств по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом материально-технических возможностей Школы и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Школа обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.9. В Школе установлена шестидневная рабочая неделя. Обучение ведется в индивидуальной и групповой форме.

Единицей измерения учебного времени и основной формой учебно-воспитательной работы в Школе являются занятия продолжительностью 40 минут, или один академический час; 1 час – полтора академических часа; 0,5 часа – 0,75 академических часа. Академический час для дошкольников в возрасте 6 лет составляет 30 минут.

Продолжительность академического часа обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств может составлять от 30 минут в 1-2-м классах, до 40 минут в последующих классах.

3.10. Учебная аудиторная нагрузка обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и хореографического искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и трех академических часов в день. Учебная аудиторная нагрузка обучающихся при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, просмотры, зачеты, экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурных просветительских мероприятиях Школы.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности школы и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

4.2.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Школы заключает учредитель или уполномоченный им орган.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления Школы.

Компетенция директора Школы:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;
- принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного наказания;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности школы и охраны здоровья обучающихся;
- утверждает учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать органы самоуправления Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Школы;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.2.3. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.4. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет Школы.

4.3.1. Общее собрание работников Школы является высшим органом самоуправления Школы.

Каждый сотрудник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания работников Школы.

Для ведения заседания общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора между работодателем и работниками Школы;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- избирает представителей работников Школы в общественные организации и органы управления Школы;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и положением об общем собрании работников Школы.

4.3.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющим педагогов Школы, включая совместителей. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы. На педагогическом совете Школы могут

присутствовать председатель родительского комитета Школы, представители общественных организаций, представитель учредителя.

Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и участии в конкурсах и фестивалях;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Иные вопросы организации деятельности педагогического совета школы регулируются положением о педагогическом совете Школы.

4.3.3. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления (родительский комитет, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного Директором Школы.

У. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Школы обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

6.1. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

6.4. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Школа не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

6.11. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Школой с заключения Комиссии по списанию основных фондов и на основании распоряжения Собственника.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и распорядится им по своему усмотрению.

самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закрепленных за ней учредителем и собственных средств.

6.18. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.19. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно бухгалтерией по договору со Школой.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией другим муниципальным учреждениям Аксубаевского муниципального района или в казну Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно решениям Учредителя.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

7.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Школы одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном соответствующим Положением, утвержденным директором Школы.

8.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов.

Решения органов управления Школы оформляются протоколами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Школа принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить уставу Школы.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.2. Настоящий устав составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.