

КОПИЯ ВЕРНА

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением руководителя
исполнительного комитета

Азнакаевского муниципального района

от «07.09.2016» № 270

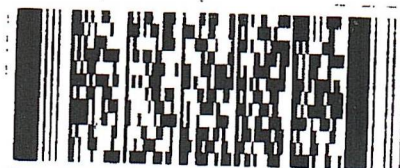


А.Х.Шамсутдинов

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗНАКАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г.Азнакаево
2016 год.



21a2e47dc70e4f63acc04f023ae318b7

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, Школа создана в 1960 году на основании решения Министерства культуры РСФСР № 04-2773,7 от 18.12.1959г., Министерства культуры ТАССР № 65-а от 20.08.1960 г., и открыта решением Азнакаевского районного Совета народных депутатов трудящихся № 8 от 08.09.1960 г.; распоряжением Главы администрации Азнакаевского района и города Азнакаево от 05.05.2004 г. № 413 Школа преобразована в Азнакаевскую детскую школу искусств; Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 г. № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» утвержден Устав в новой редакции Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан; Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 212 от 03 июня 2011 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» и определения типов муниципальных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района (по учреждениям культуры) определен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района как бюджетное; Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.10.2012 № 227 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей», утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 03.06.2012 № 212 внесены изменения в Устав Учреждения; Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утверждена новая редакция Устава; Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.09.2014 № 191 внесены изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Азнакаевская детская школа искусств», утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12.2012 № 307.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Азнакаевского района по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории района.

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Азнакаевский

муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Азнакаевский район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных источников.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе «Территориальное отделение департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и города Азнакаево», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Отношения в сфере дополнительного образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Школы руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Полное официальное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Азнакаевская детская школа искусств» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Школы на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы «Азнакай балалар сәнгать мәктәбе».

Сокращенное наименование: МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»

1.9. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение;
Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного образования.

1.10. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, улица Багаутдинова, дом 10.

Фактический адрес: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, улица Багаутдинова, дом 10.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Школа является некоммерческим Учреждением, выполняющим муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является обеспечение дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в области искусств и общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

Основные задачи Школы:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех

категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение городских олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;
- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, Учреждение содержательного культурного досуга детей;
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечение доступности художественного образования;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов образовательной деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (по различным видам искусств);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (по различным видам искусств);
- образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.4. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет образовательную, методическую, творческую и культурно-просветительную деятельность.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- образовательные услуги в рамках основной образовательной деятельности;
- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и подростков по индивидуальным учебным планам;

- оказание методических услуг, консультирование;
- репетиторство с учащимися, в том числе другого образовательного учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке в профильные средние специальные и высшие учебные заведения;
- подготовка к обучению в детской школе искусств;
- обучение лиц старше 18 лет;
- организация лекций, других учебно-методических мероприятий (семинары, конкурсы, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание экскурсионных, культурно-массовых услуг;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

2.7. Иные виды деятельности Школы не образовательного характера, приносящие доход:

- аренда музыкальных инструментов;
- прокат костюмов;
- концертная деятельность.

2.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9 Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

2.11 Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1 Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или

приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы из фонда оплаты труда основного персонала Школы по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

3.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Азнакаевского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7 Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 Школа несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

3.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.14. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

- Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.15 Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.16 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17 Школа имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т. ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

В соответствии с ГК РФ пожертвование является разновидностью дарения. Пожертвование носит безвозмездный характер. При этом имущество передается учреждению в общепользовательных целях.

На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя.

Школа принимает на себя обязательство использовать полученное имущество по целевому назначению.

3.18 Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- изъятие неиспользуемого имущества;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района в рамках муниципального задания);
- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля соответствия деятельности Школы настоящему Уставу;

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Азнакаевского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. С Директором Школы заключается срочный трудовой договор с установленным сроком действия на 1 (один) год.

4.6. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Директор Школы руководит деятельностью школы и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

4.8. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.9. Директор Школы:

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе «Территориальное отделение департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Азнакаевского района и города Азнакаево», представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.10. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными

законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Азнакаевского муниципального района и города Азнакаево, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.11. Органами самоуправления Школы являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.12. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.13. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Школы,
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
- Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости;
- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.15. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.16. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных

организаций.

4.17. Совет Школы:

- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- одобряет Коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.18. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета;
- заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.19. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.20. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом

совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.21. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы;
- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы;
- председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.22. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.23. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.24. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.25. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Азнакаевского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании Примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств Министерства культуры РФ и Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Образовательные программы художественно – эстетической направленности разделяются по срокам обучения на 7 – летние, 5 – летние, 4-летние, одногодичные и двухгодичные образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся. Переход на образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся возможен после освоения полного курса 7 – летней, 5 – летней, 4-летней образовательной программы.

Образовательные программы художественно – эстетической направленности разделяются по видам искусств: образовательные программы инструментального (вокального) исполнительства, образовательные программы изобразительного искусства, образовательные программы хореографического искусства.

5.5. Образовательные программы Школы разрабатываются с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий образовательной организации и региональных особенностей. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.6. В целях реализации образовательных программ в области искусств Школа имеет в своей структуре:

- учебные отделы: фортепиано, оркестровое, народных инструментов, хорового пения и вокального исполнительства, хореографическое, художественное;
- учебные классы;
- учебные танцевальные залы;
- концертные, выставочные залы;
- музыкальные залы;
- фоно-и видеотека; библиотека;
- подготовительные учебные отделения и классы: классы раннего эстетического развития, классы ранней профессиональной ориентации.

5.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.8. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в первый класс Школы проводится прием детей в возрасте от 6,6 до 9 лет по 8-летнему сроку обучения; в возрасте от 10 до 12 лет по 5-летнему сроку обучения;

Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в первый класс Школы проводится прием детей в возрасте от 6 до 16 лет;

5.9. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства «Раннее художественно-эстетическое развитие детей» - в возрасте преимущественно от 6 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

На обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области

изобразительного искусства - в возрасте от 7 до 11 лет и в возрасте от 11 до 16 лет.

На обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства в возрасте от 7 до 11 лет и в возрасте от 11 до 16 лет.

На обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства в возрасте от 7 до 11 лет и в возрасте от 11 до 16 лет.

5.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.11. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:
- единицей измерения учебного времени и основной формой учебно-воспитательной работы в Школе являются занятия продолжительностью 40-45 минут, или один академический час; 1 час – полтора академических часа - музыкально-теоретические дисциплины; 0,5 часа – 20 минут;

- академический час для дошкольников в возрасте 6 лет составляет 35 минут;

- продолжительность академического часа обучающихся реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств может составлять от 30 минут в 1-2-м классах, до 45 минут в следующих классах.

5.12. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

- Образовательные программы в области искусств разделяются по срокам обучения на 8–летние, 5–летние и одногодичные образовательные программы (далее ОП) ранней профессиональной ориентации учащихся. Переход на ОП ранней профессиональной ориентации учащихся возможен после освоения полного курса 8–летней, 5–летней образовательной программы.

- Срок освоения образовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» для детей, поступивших в школу в возрасте от 6,6 до 9 лет составляет 8 лет.

- Срок освоения образовательных программ «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» для детей, поступивших в школу в возрасте от 10 до 12 лет, составляет 5 лет.

- Срок освоения образовательных программ «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хореографическое творчество», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество» для детей, не закончивших освоение обязательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

5.13. Федеральные государственные требования являются основой для оценки качества преподавания. Освоения обучающимися образовательных программ в области искусств, разработанных образовательным учреждением на основании ФГТ,

завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой образовательным учреждением.

- Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

- Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

- Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы дополнительного образования детей по видам искусства проводится в соответствии с Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств.

5.14. Знания и умения учащихся оцениваются по 5 балльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

5.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам и сокращенным образовательным программам.

5.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.20. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности в неделю не должна превышать 14 академических часов в неделю и четырех академических часов в день.

5.21. Расписание занятий составляется в соответствии с табелем учета рабочего времени с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, с обязательными 5-минутными перерывами через каждые 40-45 (30-35) минут работы или 20-минутными перерывами через каждые 4 занятия.

5.22. В Школе установлена шестидневная рабочая неделя.

5.23. Каждый ребенок имеет право поменять образовательную программу для дальнейшего обучения в школе, если при освоении предыдущей он не проявил необходимых способностей.

5.24. Обучение по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности ведется в индивидуальной, мелкогрупповой и групповой форме.

5.25. Обучение обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства ведется в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме.

Обучение обучающихся реализующих общеразвивающие программы в области искусств ведется в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме.

5.26. Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению – не более 10 человек, мелкогрупповых от 2-х до 4-х человек, индивидуальных – не более одного человека, что регламентировано учебными планами.

5.27. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 до 35 минут.

5.28. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.29. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, теоретическое занятие, практическое занятие, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачеты (технический зачет, зачет по самостоятельной работе, художественный зачет, зачет по чтению с листа), пленэр, репетиция, академический зачет, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, контрольный урок, консультация.

5.30. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

5.31. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школе, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школе.

5.32. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.33. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются

Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.34. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.35. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.36. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.37. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.38. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее, определяются локальным актом и Уставом Школы. Восстановление осуществляется в следующем порядке:

- Лицо, отчисленное по инициативе Школы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- Школы вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
- Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
- Обучающиеся, восстановленные в Школы, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5.39. С целью обеспечения преемственности в реализации

предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального и высшего образования соответствующих видов искусств обучение в Школе по учебным предметам обязательной части предпрофессиональных программ осуществляется на русском языке, в вариативной части предпрофессиональной программы допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

5.40. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.41. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.42. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.43. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.44. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой и заверенное печатью Школы.

5.45. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. и 2.7. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.46. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

6.2. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.4. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.8. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и за её пределами, и не предусмотренные учебными планами, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.12. Режим занятий обучающихся определяются Школой локальным актом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

6.12.1. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - 10 часов в неделю, по образовательным программам художественно-эстетической направленности не более 14 часов в неделю.

6.12.2. При двухсменном режиме занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. При односменном режиме занятия начинаются в 12.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на прием детей в Школу в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством;
- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом школы (Совет школы, родительские комитеты);
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей: Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их детей.
- перевести ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при его положительной аттестации.

7.2. По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.3. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

8. Права и обязанности работников Школы

8.1. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора,

соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, Правил техники безопасности и охраны труда.

8.4. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

8.5. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

8.6. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

8.7. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы.

8.8. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

8.9. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Школой на основании нормативных актов Министерства образования РФ.

8.10. Для педагогических работников предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, не превышающая 36 часов в неделю, что связано с особым характером их труда, требующего значительного интеллектуального и нервного напряжения.

8.11. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

8.12. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

8.13. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

9.1 Школа имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения

(центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

9.2. В целях реализации уставных задач Школа может организовывать международный обмен делегациями.

9.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Школа и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

10. Учет и отчетность

10.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

10.2. Статистическую и бухгалтерскую отчетность Школы ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

10.3. Школа представляет учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

10.4. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

10.5. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1 Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Дополнительные положения

12.1 Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

12.2 Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

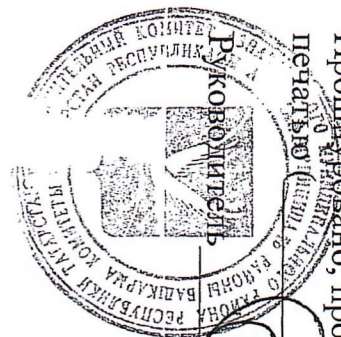
12.3 Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Продумано, пронумеровано и заверено
печатью (или)) листов

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов



Копия изготовлена с устава
Юридического лица
ОГРН 1021801572024
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ запись от
20.09.2016
за ГРН 7161690233225



В данном документе
пронумеровано, скреплено
заверено печатью
23 листов
Начальник отдела ведения
хранения регистрационных
Межрайонной ИФНС России
Республике Татарстан
[Signature] Ю. В. Гу
10 10