

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа»  
Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «СШ»

(Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ ДО «СШ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

**Положение**  
**о методическом совете**  
**в МБУ ДО «Спортивная школа»**  
**Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и регламентирует работу Методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2 Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения, обеспечивающих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3 Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4 Участниками методической и иной работы являются директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5 Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6 Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

## 2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки; взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти; повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

### 2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса; реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорт;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждения, осуществление научно-методическое обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов

Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### 3. Организация деятельности методического совета

3.1. В состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели спортивных отделений Учреждения.

3.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.

3.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

3.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (не реже 4-х раз в год).

3.9. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.10. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

3.11. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

### 4. Функции и основное содержание деятельности методического совета

#### 4.1. Функции Методического совета:

- информационные (изучение состояния образовательной и методической деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Учреждения; обобщение и внедрение актуального педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и др.);
- прогностические (определение перспектив развития, планирование деятельности Учреждения и т.д.);
- обучающие (организация повышения квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства, конференций и др.).

#### 4.2. Содержание деятельности Методического совета:

- методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства);
- внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения;
- разработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации;
- анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;
- экспертиза дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, реализуемых Учреждением;
- организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;
- разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;
- консультации в области методической деятельности;
- формирование и систематизация методического фонда Учреждения;
- обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;
- организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

### 5. Права и ответственность методического совета

#### 4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной работы; организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, по разработке необходимой методической, организационной документации;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации школы тренеров-преподавателей к поощрению;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах;
- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами-преподавателями.

#### 4.2. Методический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение Устава Учреждения и требования данного Положения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

4.3. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.4. Методический совет не вправе выступать от имени учреждения.

#### 6. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета, помещаются на хранение секретарём методического совета в папку «Протоколы заседаний Методического совета». Папка протоколов заседаний методического совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив на 5 лет.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.4. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета.

5.5. При необходимости секретарь методического совета готовит выписки из его решений.

#### 7. Контроль за деятельностью методического совета

7.1. Непосредственный контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

7.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом Школы для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом Школы для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Школы.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов методического совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель методического совета.

8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.