



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00934391E025FC4A2008B47D0FFBDA9914
Владелец: Галиева Земфира Талгатовна
Действителен с 23.08.2023 до 15.11.2024

Утверждаю

Директор МБОУ «Верхнеушминская
начальная школа-детский сад»

_____/Галиева З.Т./

План работы совета по питанию

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая и информационная работа</i>			
1	Планирование работы Совета по питанию, распределение обязанностей между членами Совета, утверждение режима питания и графиков дежурства	29.08	Члены совета по питанию
2	Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей	Начало учебного года В течение года	Члены совета по питанию
3	Оформление информационных стендов	В течение года	Члены совета по питанию
4	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены совета по питанию
5	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Члены совета по питанию
6	Заседания совета по питанию	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
7	Изучение уровня сформированности культуры	Май	Классные руководители


	здорового питания у учащихся		
<i>Сотрудничество с родителями учащихся</i>			
1	Совместный контроль организации питания: наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Ответственный по питанию
2	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания	1 раз четверть	Ответственный по питанию
3	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители 1-8 классов
4	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Члены совета по питанию
<i>Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся</i>			
1	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
2	Изучение теоретических и практических основ правильного питания на уроках (физ.-ра, окружающий мир, русс.яз., матем.)	В течение года	Учителя-предметники
3	Организация и проведение Дней удмуртской кухни	Ноябрь, март	Члены совета по питанию
4	Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука»	Февраль	Ответственный за организацию
<i>Контроль за организацией питания</i>			
1	Анализ работы по организации питания	1 раз в полугодие	Ответственный по питанию

2	Проверка соблюдения личной гигиены	В течение года	Члены совета по питанию
3	Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока	В течение года	Члены совета по питанию
4	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования	В течение года	Председатель и члены совета по питанию
5	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному и 10-ти дневному	Еженедельно	Члены совета по питанию
6	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства	Еженедельно	Члены совета по питанию
7	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	2 раз в месяц	Председатель
8	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер	2 раза в месяц	Члены совета по питанию
9	Проверка графика дежурства учителей в столовой	Ежедневно	Директор
10	Контроль ведения документации по организации питания учащихся	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
<i>Заседания совета по питанию</i>			
1	1.Корректировка и утверждение плана работы совета по питанию на 2024/2025 учебный год 2.Распределение обязанностей между членами Совета, избрание секретаря совета по питанию 3.Контроль качества поступающей продукции, овощей(подготовка овощехранилища),	Сентябрь	Директор Члены совета по питанию

	<p>наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающее их качество и безопасность, условий ее хранения и сроков реализации</p> <p>4.Проверка полноценности питания в примерном 12-ти дневном меню школьников и 10-ти дневном рационе дошкольников</p> <p>5. Организация детей питьевой водой</p>		
2	<p>1.Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке, Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства.</p> <p>2.Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.</p> <p>3.Работа технологического оборудования на пищеблоке .</p> <p>4.Проведение «Недели школьного питания».</p> <p>5. Изменение оплаты школьного питания.</p> <p>6.Проверка организации в столовой горячего питания школы комиссией родительского контроля.</p>	декабрь	<p>Члены совета по питанию</p> <p>Председатель по питанию</p>
3	<p>Организация и проведение оперативного контроля на пищеблоке, Соблюдение сроков хранения продуктов и товарного соседства</p> <p>Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке</p> <p>Работа технологического оборудования на пищеблоке</p>	январь	<p>Члены совета по питанию</p> <p>Председатель по питанию</p>
4	<p>Выполнение натуральных норм питания</p> <p>Соблюдение поточности технологического процесса при приготовлении блюд.</p> <p>Контроль за работой пищеблока (режим мытья посуды, наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств)</p>	Март	Члены СП
5	<p>Отчёт о проделанной работе за 2024/2025 учебный год</p> <p>Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Ответственный по питанию</p>

	Контроль ведения документации по организации питания учащихся		Члены СП
--	---	--	----------

Лист согласования к документу № 61 от 29.10.2024
Инициатор согласования: Галиева З.Т. Директор
Согласование инициировано: 29.10.2024 12:12

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева З.Т.		 Подписано 29.10.2024 - 12:12	-