

ПАСПОРТ спортивный зал

на 2024 – 2025 учебный год

Введён в эксплуатацию 01.09.1997 г.

Реконструкция, капитальный ремонт не производились.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация
 2. Характеристика кабинета
 3. Схема спортивного зала
 4. План эвакуации из спортивного зала
 5. График работы кабинета в 20_24_/20_25__ учебном году: расписание уроков, занятий дошкольной группы.
 6. Перспективный план развития кабинета
 7. Акт готовности учебного кабинета к новому учебному году
 8. Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием
 9. Учебный спортивный инвентарь
 10. Учебно-методическая и справочная литература
- Энциклопедии
Справочники
Программы
Методические и учебные пособия
Журналы
Дидактический материал
Стенды

Общая информация

1	Номер кабинета	спортивный зал
2	Расположение	1 этаж
3	Площадь кабинета	136 кв.м.
4	Единовременная пропускная способность	20 единиц/смена
5	Электроснабжение	централизованное
6	Освещение: естественное	90 кв.м.
	искусственное (л.д.с. / л.н.)	светильники СК-30
7	Количество светильников	4
8	Ограждение окон	Не имеется
9	Теплоснабжение	котельная/батареи
10	Вентиляция: естественная	естественная
	искусственная	-
11	Водоснабжение	централизованное
12	Противопожарные средства	пожарная сигнализация / дымоуловители, огнетушитель
13	Покрытие	деревянное

Педагоги, работающие в кабинете: Учитель начальных классов -
Миронова И.В.
Воспитатель дошкольной группы -
Галиахметова О.В.

Техническая характеристика

1.1. Общая

Спортивный зал – специализированный (игровой – баскетбол, волейбол).

Пол – настилан досками.

Стены – оштукатурены, окрашены масляной краской, батареи закрыты деревянными решетками, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

Освещение двустороннее естественное и искусственное: окна размещены по левой и правой длинной боковой стороне. Светильники от механических повреждений решетками не защищены.

Снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований учебной программы.

Гимнастическая стенка – прикреплены стальными штырями.

Баскетбольные щиты – закреплены штырями.

Скамейки гимнастические размещены по длинной стороне зала.

Инвентарная комната соединяется с залом проемом, высота и ширина соответствует нормам. Площадь инвентарной комнаты – 5 кв. м.

Инвентарь в наличии для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная уборка и проветривание.

1.2. Материалы конструктивных элементов здания

Фундамент - блоки ж/б,

стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,

крыша – профнастил, потолок – побелка,

полы – дощатые по деревянным стропилам,

проёмы дверные – деревянные, оконные - деревянные,

внутренняя отделка – штукатурка, покраска.

1.3. Техническое состояние на момент паспортизации

Основные несущие конструкции стен и покрытия существующего здания находятся в нормальном состоянии, пригодны для дальнейшей эксплуатации.

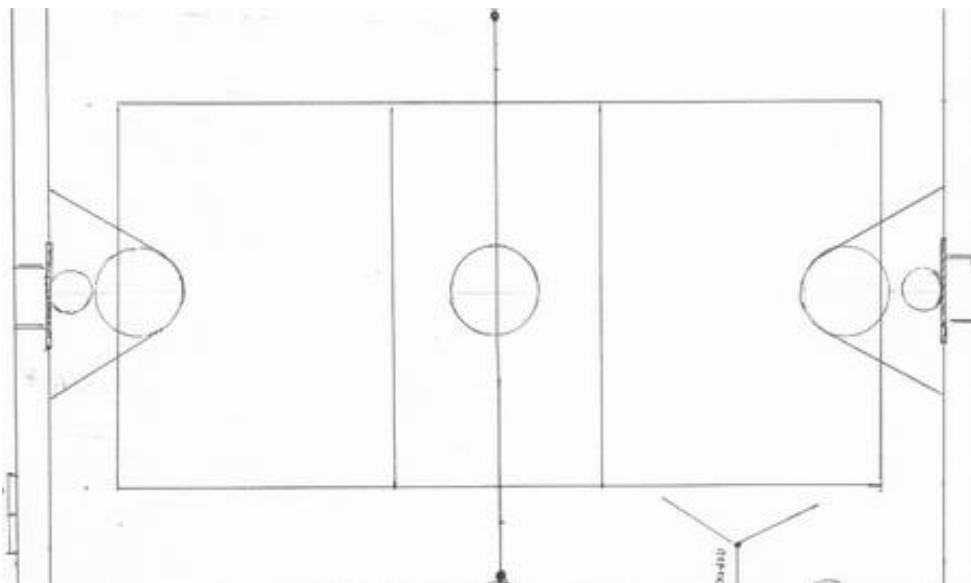
1.4. Культивируемые виды спорта

Легкая атлетика

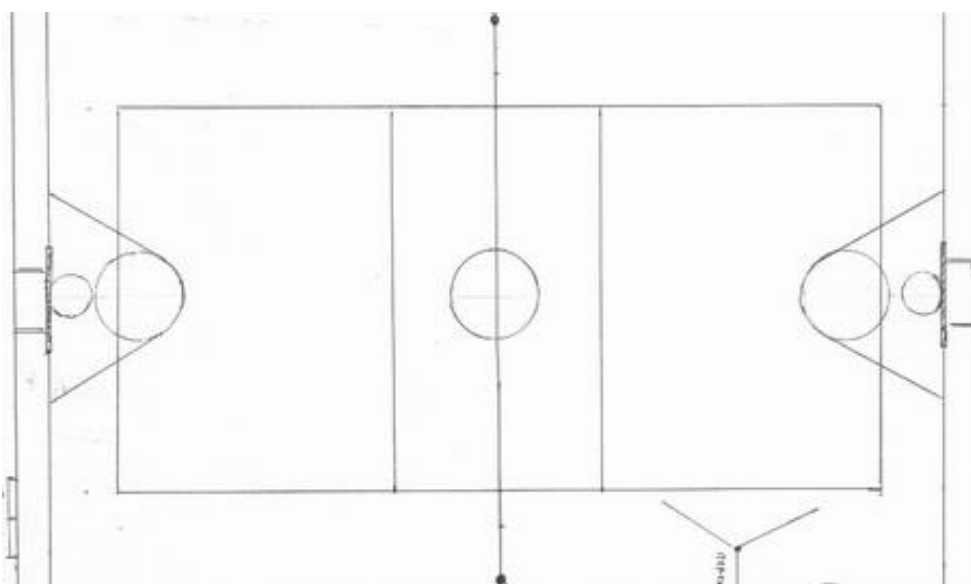
Волейбол

Баскетбол

Схема спортивного зала



План эвакуации из спортивного зала



Правила пользования кабинетом (спортивным залом)

1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обою пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий
4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой и порядком.
6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие.
8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

II. Перед началом работы

1. проверить исправность электроосвещения;
2. проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование; проверить исправность лыж, палок, креплений;
4. строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
5. не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

III. Во время работы

1. - не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
2. допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви; на занятиях по лыжной подготовке перед уроком проверять гигиенические требования, предъявляемые к одежде и обуви лыжника;
3. - провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
4. вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
5. соблюдать личную гигиену
6. организовать страховку при выполнении учебных упражнений
7. следить за соблюдением порядка и дисциплины
8. не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

V. По окончании работы

1. - после окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение
3. привести в порядок своё рабочее место
4. выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ
5. о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

График работы кабинета в 2024/2025 учебном году

Расписание работы в кабинете (проведение уроков и занятий)

	Время проведения	ФИО учителя	
Понедельник		уроки по расписанию	
Вторник		уроки по расписанию	
Среда	10:55 – 11:30	уроки по расписанию	Миронова И.В.
Четверг		уроки по расписанию	
Пятница	10:55 – 11:30	уроки по расписанию	Миронова И.В.
Суббота	Выходной		

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Косметический ремонт зала.	ежегодно	Директор	выполнено
	Подготовить зал к новому учебному году.	ежегодно август	Учитель и воспитатель	выполнено
2.	Провести электрическую проводку и розетку с заземлением для компьютера.		Директор	
3.	Пополнить кабинет ТСО: колонками для компьютера, техникой для просмотра аудио - видеоматериала к урокам.		Директор	
4.	Оформление площадки (разметки) для занятий ФК на улице	ежегодно, май-июль	Учитель и воспитатель	выполнено
5.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	ежегодно	Учитель и воспитатель	
9.	Пополнить поурочные комплексы.	ежегодно		переоформлен
10.	Приобрести CD и DVD диски, видеофильмы по спортивной тематике, учебно-методическую литературу.	ежегодно	Директор	
11.	Приобретение печатных наглядных пособий (таблиц, плакатов, стендов)		Директор	
12.	Приобретение спортивного инвентаря		Директор	

