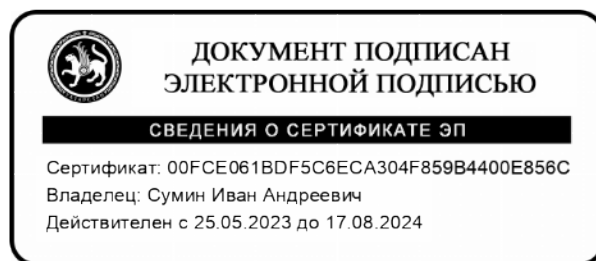


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №1»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ
_____ Сумин И.А.
Приказ № 134 от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- федеральным законом от 30.04.2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минспорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1006 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 953 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная гимнастика».
- Уставом МБУ ДО «Спортивная школа №1» НМР РТ (далее Учреждение) и регулирует деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Структурное подразделение создается для осуществления деятельности по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, в качестве основного вида деятельности.

1.4. Полное наименование: структурное подразделение спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 423579, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Нижнекамск, улица им. Г. Тукая, 25.

1.6. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет

заместитель директора по учебно - спортивной работе, назначенный приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет компетенцию и задачи Учреждения в части организации и обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, регулирует порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки, условия создания и функционирования структурного подразделения по спортивной подготовке, порядок взаимодействия с иными физкультурно-спортивными организациями в реализации программ спортивной подготовки, порядок осуществления контроля за реализацией дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях:

- осуществления непрерывного процесса подготовки спортивного резерва, путем реализации программ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- реализации программ «Юный баскетболист», «Здоровое поколение».
- отбор лиц для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в соревнованиях в соответствии с единым календарным планом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- совершенствование системы отбора спортивно одаренных детей и подростков на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- разработка и реализация программ «Юный баскетболист», «Здоровое поколение».

3. Организационные требования к деятельности структурного подразделения

3.1. Наличие в структурном подразделении Учреждения необходимой материальной базы для организации учебно - тренировочного процесса.

3.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Оборудование и оснащение Учреждения, организация рабочих мест в нем, производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным правилам работы, охране труда.

3.4. Учреждение является учебно - тренировочной базой для спортсменов по культивируемым видам спорта, обеспечивающим практическое совершенствование и закрепление у спортсменов знаний, умений и навыков по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.5. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдение сроков и качества спортивной подготовки осуществляет администрация Учреждения.

3.6. Ответственность за учебно - тренировочный процесс обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно - спортивной работе, инструктора – методиста, педагогический состав.

3.7. Организация, продолжительность, форма, режим учебно - тренировочного процесса и функционирования Структурного подразделения, определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

3.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по разработанным и утвержденным Учреждением:

- годовому учебно - тренировочному плану;
- дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по видам спорта.
- программам «Юный баскетболист», «Здоровое поколение»

3.9. Основными этапами спортивной подготовки структурного подразделения являются:

- этап начальной подготовки;
- учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап спортивного совершенствования мастерства

3.10. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым учебно - тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовке по видам спорта.

3.11. Численный состав групп, продолжительность этапов подготовки, возраст обучающихся на этапах подготовки, нормативы объемов учебно - тренировочной нагрузки, определяются программами, локальными актами Учреждения, с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа

исполнительной власти осуществляющего функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.12. Количество групп в структурном подразделении, и их наполняемость определяются планом комплектования на начало учебно - тренировочного года.

3.13. Конкретная продолжительность занятий предусматривается годовым учебно - тренировочным планом и локальным актом Учреждения.

3.14. Порядок формирования групп спортивной подготовки (прием, перевод и отчисление обучающихся) определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №630н от 08.09.2014г., профессиональным стандартом «Тренер - преподаватель», утвержденный приказом Минтруда России №952н от 24.12.2020 г., профессиональным стандартом «Спортсмен», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №194н от 28.03.2019г., профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения), осуществляющий деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты №798 н от 29.10.2015 года.

3.16. Трудовые отношения тренера - преподавателя регулируются Коллективным договором и (или) трудовым договором, дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности организации, осуществляющая спортивную подготовку

4.1. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии законодательством о физической культуре и спорту, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

4.1.1. разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

4.1.2. осуществлять индивидуальный отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с установленным порядком приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку;

4.1.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг.

4.2. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана:

- 4.2.1. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки; качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера - преподавателя, тренеров - преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- 4.2.2. обеспечивать повышение квалификации тренеров - преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
- 4.2.3. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4.2.4. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- 4.2.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 4.2.6. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта;
- 4.2.7. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- 4.3. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров – преподавателей в соответствии с заявками республиканских и общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Республикой Татарстан и Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

5.1.1. освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную

- подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 5.1.2. пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, организацию проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, организацию питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 5.1.3. осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.
- 5.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:
- 5.2.1. исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- 5.2.2. принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта);
- 5.2.3. соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- 5.2.4. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- 5.2.5. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру – преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- 5.2.6. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Руководитель и работники структурного подразделения руководствуются настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

6.2. Штатное расписание структурного подразделения утверждается руководителем Учреждения при согласовании с начальником УФКиС и формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

6.3. Структурное подразделение не имеет плана финансово-хозяйственной деятельности и финансируется общим планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, финансируется за счет средств местного бюджета согласно муниципальному заданию, а также за счет доходов, получаемых от внебюджетной деятельности Учреждения (при наличии).

7 Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения

8.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется локальными актами Учреждения:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Положение структурного подразделения

9.1. Изменения, вносимые в данное положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего положения обязательны для всех работников структурного подразделения.

10.2. В иных вопросах, не урегулированных настоящим положением, структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 18 от 21.03.2024
Инициатор согласования: Сумин И.А. Директор
Согласование инициировано: 21.03.2024 09:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сумин И.А.		Подписано 21.03.2024 - 09:53	-