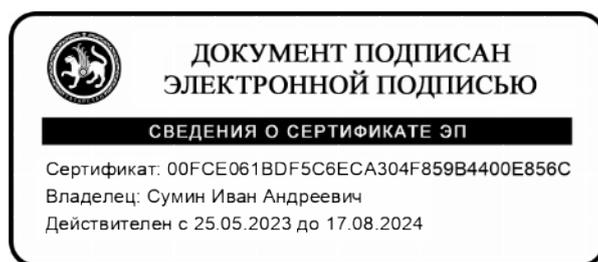


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №1»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ
Сумин И.А.
Приказ № 134 от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
МБУ ДО «СШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №5» НМР РТ (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом.

1.2. Самообследование – это ежегодная процедура оценивания (самооценивания), которая проводится ежегодно. Процесс самообследования носит системный характер, направлен на внутреннюю диагностику, выявление резервов развития образовательного учреждения.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами проведения самообследования являются:

- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Школы начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Школе создается комиссия в составе: директора, заместителей директора, методистов, специалиста отдела кадров, и иных специалистов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Школы по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Школы, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительной образовательной программы, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в динамике за два года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости Школы оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивным инвентарем и сооружениями);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

2.5. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования руководителем Школы ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления Школой;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- оценка качества материально-технической базы
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного Учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Школы для принятия Положения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели деятельности организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (5-7 лет)	человек
1.1.2.	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3.	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4.	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2.	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях), в общей численности учащихся	человек %
1.4.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек%
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек%
1.6.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек%
1.6.1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек%
1.6.2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек%
1.6.3.	Дети-мигранты	человек%
1.6.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек%

1.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек%
1.8.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся в том числе:	человек%
1.8.1.	На муниципальном уровне	человек%
1.8.2.	На региональном уровне	человек%
1.8.3.	На межрегиональном уровне	человек%
1.8.4.	На федеральном уровне	человек%
1.8.5.	На международном уровне	человек%
1.9.	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек%
1.9.1.	На муниципальном уровне	человек%
1.9.2.	На региональном уровне	человек%
1.9.3.	На межрегиональном уровне	человек%
1.9.4.	На федеральном уровне	человек%
1.9.5.	На международном уровне	человек%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек%
1.10.1	На муниципальном уровне	человек%
1.10.2	На региональном уровне	человек%
1.10.3	На межрегиональном уровне	человек%
1.10.4	На федеральном уровне	человек%
1.10.5	На международном уровне	человек%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц

1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек%
1.17.1	Высшая	человек%
1.17.2	Первая	человек%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек%
1.18.1	До 5 лет	человек%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек%

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек%

1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1.	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4.	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц

2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся	человек%

ПЛАН-ГРАФИК

Работ по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 1 марта
2	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения.	Директор	До 2 марта
3	Проведение педагогического совета по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 4 марта
4	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Заместитель директора	До 10 марта
II. Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 марта

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 20 марта
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 2 марта
8	Осуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместитель директора	До 24 марта
IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9	Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	До 26 марта
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
10	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 28 марта

11	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (О поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	директор	До 29 марта
12	Направление отчета по итогам самообследования в УФКиС	Заместитель директора	До 1 апреля
13	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
14*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня

*- данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.

Лист согласования к документу № 29 от 31.05.2024
Инициатор согласования: Сумин И.А. Директор
Согласование инициировано: 31.05.2024 10:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сумин И.А.		 Подписано 31.05.2024 - 10:23	-