

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Нефтяник» по хоккею»
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан
(МБУ ДО «СШ «Нефтяник» ЛМР РТ)

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 22.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Р.Э. Закиров
Приказ от 22.05 20 25 г. № 84



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Нефтяник» по хоккею» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан, желающих заниматься спортом, или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан) в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием поступающих в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех.

2.2. При организации приема директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, объективность оценки способностей и склонностей, поступающих к занятиям спортом.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой в Учреждении Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

2.4. Прием заявлений в соответствующем году осуществляется с 1 августа по 1 октября.

Прием на вакантные места (после 1 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение №1, 2) поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих, а также через электронную систему заявок на цифровой платформе для сферы спорта «Мой спорт» https://moisport.ru/sportsmen_parents.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии), поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография 3*4 (2 шт.).

2.7. При приеме на обучение по Программам Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) и зафиксировать в заявлении факт ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие процедуры индивидуального отбора поступающего (для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки).

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5., 2.6. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Прием поступающих на обучение дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет, без прохождения индивидуального отбора.

Минимальный возраст поступающих на обучение 5 лет.

При наличии необходимых условий в Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с 4-летнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении организационно-методических и медицинских требований: письменного заявления одного родителя (законного представителя) ребенка, наличие дополнительной общеразвивающей программы, в котором изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста специальных курсов повышения квалификации.

2.12. Прием поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Минимальный возраст поступающих на обучение 8 лет.

2.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяется Положением о приемной и апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

2.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.16. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном распорядительным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающих. Тестирование проводится в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16.1. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для граждан, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.17. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.17.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.17.2. Порядок и процедура подачи апелляции, повторного проведения индивидуального отбора по процедуре апелляции, предусмотрены в Положении приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

2.18. При организации приема директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссией, объективность оценки способностей и склонностей, поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.19. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение:

- по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения на основании поданного письменного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет;
- по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее сроков, установленных Учреждением.

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

3.2. После принятия правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.4. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО «СШ «Нефтяник» ЛМР РТ моего ребенка (сына, дочь) **на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта хоккей**

Ф.И.О. (полностью) _____

число, месяц, год рождения _____ Дата

Зарегистрированного по адресу _____ регистрации

Фактическое проживание _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС (пенсионный) _____

Обучается в ДООУ, школе № _____ класс _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____ должность _____

телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____ должность _____

телефон _____

Паспортные данные родителя-заявителя (законного представителя)

ФИО _____ Дата рож. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Зарегистрированного по адресу _____

Фактическое проживание _____

Электронная почта (e-mail) (обязательно) _____

СНИЛС _____

С лицензией, Уставом Учреждения, с правилами приема, дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности обучающихся и другими документами, регулирующими организацию учебно-тренировочного процесса ознакомлен(а)

Подпись

дата

Фамилия и инициалы

Своей подписью в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также фото и видеофиксацию на сайтах МОЙ СПОРТ и в СМИ.

Подпись

дата

Фамилия и инициалы

Согласно положению о приеме, прилагаю следующие документы: копия свидетельство о рождении (паспорт) поступающего, СНИЛС, медицинское заключение, фотография 3х4 (2 шт), копия паспорта родителя-заявителя (законного представителя).

Закирову Ринату Эльфатовичу

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО «СШ «Нефтяник» ЛМР РТ моего ребенка (сына, дочь) **на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта хоккей**

Ф.И.О. (полностью) _____

число, месяц, год рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____ Дата регистрации _____

Фактическое проживание _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС (пенсионный) _____

Обучается в школе № _____ класс _____ Телефон _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____ должность _____

телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____ должность _____

телефон _____

Паспортные данные родителя-заявителя (законного представителя)

ФИО _____ Дата рож. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Зарегистрированного по адресу _____

Фактическое проживание _____

Электронная почта (e-mail) (обязательно) _____

СНИЛС _____

С лицензией, Уставом Учреждения, с правилами приема, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности обучающихся и другими документами, регулирующими организацию учебно-тренировочного процесса ознакомлен(а) и своей подписью подтверждаю свое согласие на участие процедуры индивидуального отбора

Своей подписью в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также фото и видеофиксацию на сайтах МОЙ СПОРТ, Контакт и в СМИ.

Согласно положению о приеме, прилагаю следующие документы: копия свидетельство о рождении (паспорт) поступающего, медицинское заключение, фотография 3x4 (2 шт), копия паспорта родителя-заявителя (законного представителя).