

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета МБУ  
ДО «ДЮСШ №2» ЛМР РТ протокол от

2012 18 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«ДЮСШ №2» ЛМР РТ

Р.Г. Газизов

20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении аттестации тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ №2» ЛМР РТ в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым ими должностям

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аттестации тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ №2» ЛМР РТ (далее - Организация) в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым ими должностям.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей Организации, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров-преподавателей Организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;

- определение необходимости повышения квалификации тренеров-преподавателей Организации;

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам-преподавателям Организации, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Для проведения аттестации тренеров-преподавателей Организации в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым ими должностям создается аттестационная комиссия (далее - АК).

В своей работе АК руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209; Уставом Организации, настоящим Положением.

## **1. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

1.1. АК самостоятельно формируется Организацией и утверждается приказом директора Организации.

1.2. АК состоит из председателя комиссии; заместителя председателя; секретаря и членов АК, формируемых из числа работников Организации.

1.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия тренера-преподавателя занимаемой должности в состав АК в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Организации, в которой работает данный тренер-преподаватель (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией Организации профсоюзный представитель).

1.4. Персональный состав АК утверждается приказом директора Организации.

1.5. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые АК решения.

1.6. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

1.7. Тренер-преподаватель Организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК, о чем письменно уведомляет АК. При неявке тренера-преподавателя Организации на заседание АК без уважительной причины АК вправе провести аттестацию в его отсутствие.

1.8. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого тренера-преподавателя Организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов АК. При равном количестве голосов членов АК считается, что тренер-преподаватель Организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации тренер-преподаватель Организации, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации тренера-преподавателя Организации, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.9. График работы АК утверждается ежегодно директором Организации.

1.10. Решение АК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист тренера-преподавателя Организации.

В аттестационный лист тренера-преподавателя Организации в случае необходимости АК заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности тренера-преподавателя, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации тренера-преподавателя Организации представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций АК по совершенствованию профессиональной деятельности тренера-преподавателя.

1.11. Решение АК о результатах аттестации тренеров-преподавателей утверждается приказом директора Организации.

1.12. С аттестационным листом и приказом тренер-преподаватель Организации должен быть ознакомлен под подпись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК.

Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле тренера-преподавателя Организации.

Оригинал приказа хранится в делопроизводстве Организации.

1.13. Результаты аттестации тренер-преподаватель Организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок аттестации тренеров-преподавателей Организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении тренеров-преподавателей, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- тренеры-преподаватели, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; тренеры-преподаватели, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора Организации;

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств тренера-преподавателя, результатов его профессиональной деятельности на основе

квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении тренером-преподавателем повышения квалификации, в том числе по направлению Организации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением тренер-преподаватель должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением тренер-преподаватель имеет право представить в АК собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения тренеров-преподавателей, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.6. Тренеры-преподаватели в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме (в виде тестирования) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.7. По результатам аттестации тренера-преподавателя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. В случае признания тренера-преподавателя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести тренера-преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации тренера-преподавателя, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3 ст.81 ТК РФ).