

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «СШ №2» ЛМР РТ

Р.Г. Газизов

« 25 » октября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Тренерском совете Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждения).

1.2. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

2. Основные задачи и функции Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров СШ;
- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка программ по видам спорта и планов спортивной подготовки;
- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование расписания тренировочных мероприятий;

- принятие решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения по спортивной подготовке.

3.3. Секретарем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

4.3. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета и визирует их. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать представители Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.8. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.