

Утвержден  
постановлением                      руководителя  
Исполнительного                      комитета  
муниципального                      образования  
«Лениногорский муниципальный район»

от «29» 09 2011 г. № 353

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Специализированная детско-юношеская**

**спортивная школа «Олимпийский резерв»**

**по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью»**

**муниципального образования**

**«Лениногорский муниципальный район»**

**Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания коллектива

МБОУДОД СДЮСШ «ОР» МО «ЛМР» РТ

по прыжкам на лыжах с трамплина

и лыжному двоеборью

протокол № 1 от «14» сентября 2011 года

г.Лениногорск, 2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Олимпийский резерв» по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее также – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Олимпийский резерв» по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Чаңгы буенча икетөр ярыш һәм чаңгыда трамплиннан сикерү буенча «Олимпия резервы» махсулаштырылган балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе балаларга өстәмә белем биру муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ ДОД СДЮСШ «ОР».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

ТР «ЛМР» МБМУ БәБ МБЯСМ «ОР».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения – Специализированная детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 423250, Республика Татарстан, Лениногорский муниципальный район, г. Лениногорск, ул. Лыжная, д.25, строение 1.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Лениногорский муниципальный район Республики

Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в части организации предоставления дополнительного образования.

1.10. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим уставом.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.2. Привлечение возможно большего количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом и физической культурой, направленным на формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных результатов сообразно способностям.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

• осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков, юношей и девушек, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

• организация учебно-воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющими медицинских противопоказаний для занятий

физкультурой и спортом, обеспечение им равных условий для поступления и обучения;

обеспечение приобретения учащимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;

оказание помощи общеобразовательным учреждениям района в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту;

выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для дальнейшего развития способностей и возможностей учащихся.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

для осознанного выбора профессии;

для совершенствования педагогического мастерства педагогов;

для совершенствования путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

для повышения общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении;

для организации содержательного досуга.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением

об учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Деятельность в области спорта

2.6.2. Деятельность спортивных объектов

2.6.3. Прочая деятельность в области спорта

2.6.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.7.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п.п. 2.6.1. – 2.6.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7.2. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.7.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение в отделения прыжков на лыжах с трамплина и лыжного двоеборья 7-8 лет.

3.3. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год). Для одаренных учащихся, показывающих высокие спортивные результаты, обучающихся в группах высшего спортивного мастерства максимальный возраст не ограничивается.

3.4. Основанием приема в Учреждение на все ступени образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учреждением.

3.5. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года.

3.6. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

медицинская карта ребенка;

копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);

личное дело поступающего, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения дополнительного образования (в случае перехода из другого образовательного учреждения).

3.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей пятилетнего возраста). Условиями данного набора является:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя), ребенка;

наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованной образовательной программой;

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, специального физкультурного образования или звания мастера спорта России.

3.14. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора.

В случае выбытия учащегося из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок.

3.15. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.16. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности. Утверждение списочного состава групп начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп (вновь набираемых) производится в течение одного месяца с начала учебного года.

3.17. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими разрядных требований, контрольных нормативов по общей и специальной и физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.18. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативы спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

3.19. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России).

3.20. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся (спортсменов) согласовывается с соответствующими муниципальными и региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

3.21. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

3.22. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.23. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочного) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, разряда, установленного программой по виду спорта, а также заключения врача (медкомиссии). Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.



3.24. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией спортивной школы для каждого вида спорта индивидуально.

3.25. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.26. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах; инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам рекомендуется устанавливать на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.27. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благополучного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

3.28. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов в пределах количества часов образовательной программы.

3.29. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

3.30. Академический час составляет 45 минут.

Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и составляет:

Группы	Период обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю/часов)
Спортивно-оздоровительная	Весь период	4
Начальной подготовки	Первый год	6
	Второй год	9
Учебно-тренировочная	Первый год	12
	Второй год	14
	Третий год	16
	Четвертый год	18
	Пятый год	20
Спортивного совершенствования	Первый год	24
	Второй год	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период	32

Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

3.31. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу директора Учреждения.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования, или авторским программам, разработанным педагогическими работниками физической культуры и спорта, утверждаемыми Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный и учебно-воспитательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки. Организационная структура многолетней спортивной подготовке основывается на реализации основных задач этапов подготовки.

на этапе начальной подготовки – базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации. Нормативный срок подготовки до 3 лет;

на учебно-тренировочном этапе – специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта, положительная динамика уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности, освоение объемов учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта, освоение теоретического раздела программы. Нормативный срок подготовки до 5 лет.

на этапе спортивного совершенствования – совершенствование спортивного мастерства, положительная динамика спортивных достижений, в официальных региональных и всероссийских соревнованиях. Нормативный срок подготовки до трех лет.

на этапе высшего спортивного мастерства – реализация индивидуальных возможностей, стабильно высокие результаты во всероссийских и международных соревнованиях, достижение результатов уровня сборных команд России. Нормативный срок подготовки 3 года и более (с учетом возрастного ценза).

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

#### 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению.

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, добросовестно относиться к учебно-тренировочному процессу;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;

- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

- следовать традициям образовательного учреждения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;

- быть аккуратным; приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:  
защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;  
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с итогами выполненных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки обучающегося, в том числе посещать занятия преподавателей групп, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочное занятие;

принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;

знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них тренировочных занятий;

вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;

обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать настоящий устав;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.13. Педагогические работники имеют право:

свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, методическую литературу, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

участвовать в органах общественного управления Учреждением;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

#### 5.14. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;

в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения. В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в зависимости от подготовительного периода.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

5.16. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.17. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства.

5.18. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

5.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

5.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.21. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами самоуправления в Учреждении являются:

Общее собрание коллектива Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Тренерский совет Учреждения;

6.3. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждением назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждением производится Учредителем.

С директором Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Директор Учреждением несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.6. Разграничение полномочий между директором Учреждением и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

6.7. К компетенции директора Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты Учреждения;

6.8.4. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан,



муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 6.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;
- 6.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.9.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6.9.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- 6.9.5. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6.9.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 6.9.7. Установление Правил приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- 6.9.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6.9.9. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 6.9.10. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 6.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 6.9.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 6.9.13. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- 6.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- 6.9.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

6.9.16. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

6.9.17. Обеспечение перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

6.9.18. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

6.9.19. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

6.9.20. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

6.10. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание коллектива). В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и родители (законные представители) детей по норме 1 человек от 1 ребенка (если в Учреждении получают образование несколько детей из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение Концепции развития Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждением о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

избрание Совета Учреждения;

принятие Положения о Совете Учреждения.

6.10.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.10.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.10.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

6.10.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.11. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления – Совет Учреждения, состоящий из 5 человек. В состав Совета Учреждения входят: 4 представителя работников Учреждения и 1 представитель родителей (законных представителей) воспитанников. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:  
 разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;  
 разработка Концепции развития Учреждения;  
 организация выполнения решений Общего собрания коллектива;  
 разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение о Педагогическом совете Учреждения, Положение об Общем собрании работников Учреждения, Положение о Родительском комитете Учреждения.

участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

6.11.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

6.11.3. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.11.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.11.5. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно.

6.11.6. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.11.7. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения.

6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.12.1. Педагогический совет организуется в составе директора и всех педагогических работников Учреждения.

6.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

6.12.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете.

6.13. Тренерский совет Учреждения (далее – тренерский совет) является постоянно действующим профессиональным рабочим органом самоуправления Учреждения.

6.13.2. В состав тренерского совета входят: старшие-тренеры преподаватели, тренеры-преподаватели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

6.13.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Тренерского совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Тренерском совете.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

выручка от реализации работ, услуг;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

7.19. Учреждение:

7.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

7.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- лицензии;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:  
инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;  
расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;  
сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;  
при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.21. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие дополнительные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Устав Учреждения разрабатывается Советом Учреждения, принимается Общим собранием коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.



## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

положения;  
приказы;  
правила;  
инструкции;

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

---



Прошито и пронумеровано  
на 25 (двадцать пять) листах

Подпись



Межрайонная ИФНС России № 17  
по Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены/заявлено

ООО «Альцеор» 2011  
ОГРН 1061689000119  
ГРН 2111689036028

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Зам. Нач. ка. отдела  
Садриева Г.И.

М.П.

