

Введено в действие  
приказом директора  
от 30.08.2014  
№ 79/2

Утверждено  
Советом Школы  
протокол от 30.08.2014  
№ \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель профкома  
Н.А. Сутормина Н.А.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД  
«ДЮСШ №1» ЕМР  
Ю.А. Затеев Ю.А.  


## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»  
Елабужского муниципального района

г. Елабуга

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует орган самоуправления - Совет Школы.

**1.2.** Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Правительством Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**1.3.** Совет при муниципальном органе управления образованием оказывает содействие работе органов самоуправления Школы.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

**2.1.** Разрабатывает план развития Школы.

**2.2.** Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

**3.1.** Совет Школы:

- утверждает план развития Школы;
- рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- созывает Общее собрание коллектива Школы для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оставлением на повторное обучение;
- председатель Совета и директор представляют интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных организациях, а также, наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы

обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- устанавливает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора о расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе администрации и других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Школы; согласует централизацию и распределение средств Школы для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, взаимодействует по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ**

##### **4.1. В состав Совета Школы входят:**

- директор Школы;
- представители обучающихся третьего, четвертого и пятого этапов обучения - по одному человеку (всего три человека);
- родители (законные представители) – по одному представителю от каждого этапа обучения (всего пять человек);
- педагогические работники Школы – по одному представителю от каждого этапа обучения (всего пять человек).

**4.2.** Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием соответственно на собраниях обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете Школы от каждой из перечисленных категорий.

4.3. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

6.2. Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной третьей его состава, собрания обучающихся третьего, четвертого и пятого этапов обучения, родительского собрания, Педагогического совета Школы либо директора Школы.

6.3. Члены Совета Школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

**6.5.** Решение Совета Школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

**6.6.** Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.

**6.7.** Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**7.1.** Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Гимназии», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

**7.2.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

**7.3.** Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.