

«Утверждаю»  
Директор ДЮСШ «Юность»  
Елабужского муниципального  
района  
\_\_\_\_\_ А.М. Немтырев

## **Положение о методическом объединении тренеров-преподавателей**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным спортивным направлениям.

**1.2.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трех тренеров – преподавателей по одному спортивному направлению или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить тренеры – преподаватели смежных и родственных дисциплин.

**1.3.** Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУДОД задач, и утверждается приказом директора ОУДОД.

**1.4.** Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ ДОД по представлению заместителя директора по УВР.

**1.5.** Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

**1.6.** В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

**2.1.** Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ДЮСШ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала тренеров - преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебно – спортивных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

**2.2.** Методическое объединение:

- 1) анализирует учебные возможности воспитанников, результаты

- образовательного процесса;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
  - 3) планирует оказание конкретной методической помощи тренерам - преподавателям;
  - 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
  - 5) проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых тренерами - преподавателями в авторские программы;
  - 6) изучает и обобщает опыт тренерской деятельности;
  - 7) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь молодым тренерам - преподавателям;
  - 8) рекомендует тренерам различные формы повышения квалификации;
  - 9) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами;
  - 10) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

**3.1.** Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс;

**3.2.** «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты тренеров - преподавателей и т.п.;

**3.3.** Заседания методических объединений по вопросам методики обучения воспитанников;

**3.4.** Открытые занятия по дисциплине;

**3.5.** Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

**3.6.** Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

**3.7.** Взаимопосещение занятий;

### **4. Порядок работы методического объединения**

**4.1.** Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных тренеров – преподавателей по согласованию с членами методического объединения.

**4.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и директором ДЮСШ.

**4.3.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора ДЮСШ по учебно-воспитательной работе.

**4.4.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

**4.5.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

**4.6.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ДЮСШ и внутришкольного контроля.

## **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать тренеров - преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- 2) выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ДЮСШ;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении тренеров методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5) рекомендовать тренерам – преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 6) вносить предложения по организации и содержанию аттестации тренеров - преподавателей;

## **6. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных о тренерах - преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

4. Протоколы заседаний МО.