

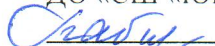
**Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юность»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ «Юность» ЕМР РТ
К.А. Гудовских
Введено в действие приказом от
29.05.2026 № 75



Представитель Работников
Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации МБУ
ДО «СШ «Юность» ЕМР РТ

 Н.Б. Бабич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее-Спортивная школа).

1.2. Педагогический совет (далее — Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного и воспитательного процесса в спортивной школе.

1.3. В состав Педсовета входят все педагогические работники, работающие на основании трудового договора (включая совместителей): тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, а также администрация (директор, заместители).

1.4. Председателем Педсовета является директор школы. В его отсутствие заседание ведет заместитель директора (по учебно-спортивной работе или спортивно-массовой работе).

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Спортивной школы. Решения педсовета реализуются приказом директора Спортивной школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта.

- Совершенствование учебно-тренировочного процесса, внедрение передовых методик и технологий спортивной подготовки.
- Повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей.
- Обобщение и анализ результатов деятельности школы.

2.2. Компетенция и полномочия Педсовета:

- Обсуждение и утверждение образовательных программ (ДООП) и учебных планов, соответствующих федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.
- Разрабатывает и принимает основные рабочие программы Спортивной школы
- Принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также о переводе на индивидуальный учебный план или оставлении на повторный год обучения (по согласованию с родителями).
- Принятие решений о допуске к сдаче контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация) и итоговой аттестации.
- Принятие решений об отчислении обучающихся (в связи с уходом, нарушением Устава, неуспеваемостью по ОФП).
- Выдвижение кандидатур спортсменов и тренеров к награждению, присвоению почетных званий, назначению стипендий и премий.
- Рассмотрение вопросов о присвоении спортивных разрядов (выполнение норм), если это предусмотрено Уставом школы.
- Заслушивание отчетов тренеров и администрации о результатах работы за полугодие/год, анализе соревновательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- . создавать временные творческие объединения педагогов по какой -либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решения с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- . приглашать на заседание педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- . обращаться в любые организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- . в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- . принимать решения о проведении на базе спортивной школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения;
- . выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;

- . заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- . в необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, организаций взаимодействующих со спортивной школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; представителей организаций, решающих вопросы финансирования спортивной школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашенные на заседание педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса;

4. Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана работы и результаты тренировочной деятельности Спортивной школы.
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Спортивной школы;
- 4.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 4.4. выполнение своих решений;
- 4.5. рассмотрение обращений граждан.

5. Организация деятельности

- 5.1. Педсовет собирается не реже 4 раз в год (1 раз в учебную четверть/триместр). Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педсовета .
- 5.2. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее двух третей (66%) от общего числа членов Педсовета .
- 5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя (директора).
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Спортивной школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. В протоколе указывается:
 - тема педагогического совета;
 - вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня)
 - количество присутствующих членов педагогического совета;

- записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;
 - фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.
- 6.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий тренировочный этап, о выпуске оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества обучающихся полностью).
- 6.5. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в спортивной школе постоянно и передается по акту.
- 6.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью спортивной школы.