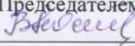


СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
 В.М.Осетрина



ТВЕРЖДЕНО
Директором МАУ «СШ «Этюд»
«Спортивная школа «Этюд» К.Ф. Деняпкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных и внешкольных мероприятий
муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа «Этюд»

г. Набережные Челны

2019

1. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора Школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на тренерском совете и утверждается приказом директора Школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школа по спортивной работе при участии старших тренеров и тренеров, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на тренерском совете Школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - а)целесообразность, определяемая:
 - местом в системе спортивной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;
 - б)отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью тренера;
 - г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
6. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.
7. За неделю до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по спортивной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;

- количество тренеров с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, дата проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка - по фамильно.
8. Директор школы не реже 1 раза в квартал заслушивает заместителя по спортивной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
 9. При проведении внеклассного мероприятия тренер не должен оставлять детей без внимания, он несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей из своей учебной группы. Тренер несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровья обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
 10. При проведении выездных экскурсий , походов, выходов в музеи города, театр, к/театр тренер должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.
 11. Перед выездом группы за 2-3 дня тренер уведомляет администрацию Школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по Школе о выездном мероприятии учебной группы.