



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20 сентября 2019г*

**КАРАР**

№ 1381

О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Этюд» и утверждении устава

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 41 Устава города, постановлением Исполнительного комитета от 14.12.2010 № 8140 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Набережные Челны, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Набережные Челны и внесения в них изменений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Этюд» в муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд».
2. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд».
3. Наделить директора муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд» Деняпкина Константина Феликсовича полномочиями по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд» в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Набережные Челны Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
от «20» 03 2019 № 1381

## У С Т А В

муниципального автономного учреждения  
города Набережные Челны  
«Спортивная школа «Этюд»

город Набережные Челны  
2019 год

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Исполнительного комитета от 02.03.2009 № 857, переименовано постановлением Исполнительного комитета от «20» 03 2019 № 1381.

2. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд»;

- на татарском языке Яр Чаллы шәһәренең «Этюд» спорт мәктәбе» муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МАУ «СШ «Этюд»;

- на татарском языке: «Этюд» СМ» МАУ.

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета в соответствии с его компетенцией:

1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;

2) координирует работу Учреждения по осуществлению предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), настоящим уставом.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных имущественных отношений Исполнительного комитета (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему

в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Место нахождения Учреждения: 423818, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Мира, дом 83.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

12. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

13. Предметом (основной деятельностью) Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: шахматы, шашки;

- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей.

14. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации, соответствующую уставным целям приносящую доход деятельность:

1) деятельность спортивных объектов:

- организация и проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей;

- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты;

2) деятельность в области спорта прочая:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- деятельность самостоятельных спортсменов, судей и др.;

- деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;

3) образование в области спорта и отдыха;

4) аренда и управление недвижимым имуществом, переданным на праве оперативного пользования;

5) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

6) прокат инвентаря.

15. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом

основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Кроме указанных в пункте 15 настоящего устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Компетенция учредителя

18. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение настоящего устава, внесение в него изменений;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения (далее - директор) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;

8) назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения (далее - наблюдательный совет);

9) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 80 и 83 настоящего устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

13) решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

#### Глава 4. Органы управления

19. Органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) директор;
- 3) общее собрание работников;
- 4) тренерский совет;
- 5) методический совет;

20. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

21. Директор является исполнительным органом управления Учреждения.

#### Глава 5. Наблюдательный совет

22. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

23. В состав наблюдательного совета входят представители:

- 1) представители учредителя – 1 человек;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Учреждения – 1 человек;
- 4) органа по управлению муниципального имущества – 1 человек.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению Учреждения.

25. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

26. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

27. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

28. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

29. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с учредителем;
- 2) принятия учредителем решения о досрочном прекращении полномочий такого представителя в наблюдательном совете.

30. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

31. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

32. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

33. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

34. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

35. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

36. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

37. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

39. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

40. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 81 и 83 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

41. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 40 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

42. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 40 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 40 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

43. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 40 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

44. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 40 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 40 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

46. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 40 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

47. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 41 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 39 и 40 настоящего устава.

48. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

49. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

50. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение директора, в случае если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности Учреждения. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

51. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

52. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

53. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

54. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. В заседании наблюдательного совета могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

55. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

56. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 40 настоящего устава.

57. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель наблюдательного совета.

58. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## Глава 6. Директор

59. Директор назначается на должность учредителем. Прием на работу директора осуществляется на основании срочного трудового договора.

60. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к

компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов управления Учреждения.

60. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

Директор несет перед учредителем ответственность за результаты деятельности Учреждения.

61. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## Глава 7. Иные органы

62. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения:

1) разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

63. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

64. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора.

65. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

66. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

67. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Председателем Тренерского совета является директор.

68. Тренерский совет:

- 1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

69. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

70. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

71. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с координацией методической деятельности в Учреждении.

72. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

73. Членами Методического совета являются наиболее опытные в научно-методическом отношении работники Учреждения, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается или назначается.

74. Методический совет:

- 1) определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы тренеров, подготовку рекомендаций по их совершенствованию;
- 2) способствует организации инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых технологий по учебному процессу;
- 3) организует консультативную помощь тренерам Учреждения;
- 4) проводит обсуждение методик проведения занятий в различных спортивных группах;
- 5) проводит взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;

6) участвует в разработке положений о проведении организационно-массовых спортивных мероприятий;

7) оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

8) обновляет и накапливает методический фонд;

9) совместно с администрацией Учреждения вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

10) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

75. Методический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы.

76. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и утверждаются директором. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

## Глава 8. Имущество и финансы

77. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

78. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

79. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

80. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 83 настоящего устава.

81. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

82. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования физкультурно-оздоровительного и тренировочного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета. Доход от платных дополнительных тренировочных, спортивно-оздоровительных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации и уставными целями.

83. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

84. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 83 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

85. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

86. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности города Набережные Челны.

87. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

88. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

89. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

90. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Глава 9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

91. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

92. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

93. Директор обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

94. Работник Учреждения обязан уведомлять директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором.

## Глава 10. Заключительные положения

95. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

96. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

97. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

98. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

99. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

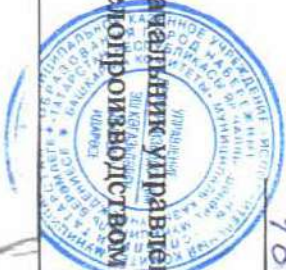
100. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.



прошнуровано  
пронумеровано

16 листов

Научный отдел  
департамент  
делопроизводства



Н.И.Галиева