

Введено в действие приказом директора
МАУ «СШ «Этюд»
№ 37/3 от 15.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
В.М.Осетрина В.М.Осетрина

УТВЕРЖДЕНО
Тренерским Советом МАУ «СШ «Этюд»
Протокол № 1 от 15.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУ «СШ «Этюд»
К.Ф.Денякин К.Ф.Денякин
«15» «08» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны

«Спортивная школа «Этюд»

О Тренерском совете

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность Тренерского совета Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Этюд» (далее – Школа).

2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Глава 2. Задачи и содержание работы тренерского совета

Тренерский совет:

3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-спортивного, воспитательного процесса и способов их реализации.

4. Организует работу по развитию творческой инициативы тренеров, распространению передового опыта и определяет содержание, формы и методов повышения квалификации тренеров.

5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующую группу и о завершении программы этапов начальной подготовки, учебно-тренировочного, в том числе с опережением, при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе на следующий этап или группу.

6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы.

7. Обсуждает годовой календарный учебный график.

8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы.

Глава 3. Состав тренерского совета и организация его работы

9. В состав Тренерского совета входят все тренеры и работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

10. Полномочия председателя Тренерского совета осуществляет директор Школы.

11. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

12. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

13. Тренерский совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

14. Тренерский совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

15. Тренерский совет является правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

16. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Тренерским советом самостоятельно.

17. Решения Тренерского совета реализуются приказом директора Школы.

18. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Тренерского совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

19. Члены Тренерского совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

Глава 4. Документация тренерского совета

20. Заседания Тренерского совета Школы оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждений вопросов, предложений и замечаний.

21. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета Школы.

22. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся на следующий год обучения, их выпуск оформляются списочным составом.

23. Книга протоколов Тренерского совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

24. Книга протоколов Тренерского совета школы нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

Глава 5. Ликвидация тренерского совета

25. Полномочия Тренерского совета Школы могут быть прекращены в связи с реорганизацией Школы.