


Введено в действие приказом директора  
МАУ «СШ «Этюд»  
№ 63 от 29.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председателем профкома  
 В.М.Осетрина

УТВЕРЖДЕНО  
Методическим Советом МАУ «СШ«Этюд»  
Протокол № 4 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАУ «СШ «Этюд»  
 К.Ф. Денякин  
«29» 08 «Этюд» 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны  
«Спортивная школа «Этюд»  
о Методическом совете

г. Набережные Челны

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность Методического совета Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд» (далее- Школа) . Методический совет Школы- коллективный общественный профессиональный орган .

2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Методический совет.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 24 октября 2012 года № 325), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

4. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов коллектива учреждения физкультурно-спортивной направленности в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

5. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение тренировочной, методической, экспериментальной работы в учреждении.

6. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения спортивной подготовки по видам спорта, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности трудового коллектива.

## Глава 2. Задачи и содержание работы методического совета

7. Содержание деятельности Методического Совета предусматривает :

- рассмотрение, выработку, оценивание стратегических важных предложений по развитию Школы, отдельных ее участков по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организацию работы по развитию творческой инициативы тренеров, распространению передового опыта и определяет содержание, формы и методов повышения квалификации тренеров;

- осуществление планирования, организации и регулирования методического обучения работников учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки , анализа и оценки ее результатов;

- разработка системы мер по изучению тренерской практики, обобщению и распространению передового тренерского и методического опыта;

- организация разработки, экспертизы стратегических документов Школы (программы развития, учебных планов);

- способствование развитию учебно-материальной базы ;

- рассмотрение вопроса по переводу лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки.

- рассмотрение вопроса отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из учреждения.

- рассматривает иные вопросы, определенные положением о методическом совете.

8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы.

### Глава 3. Состав методического совета и организация его работы

9. Методический совет создается, реорганизуется приказом директора Школы по мере необходимости, но не реже трех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

10. В состав методического совета входят все тренеры учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки;

11. Полномочия председателя Методического совета осуществляет заместитель директора Учреждения по спортивной работе – председатель Методического совета;

12. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год;

13. Методический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета;

14. Решения методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

15. При равенстве голосов, голос председателя совета является решающим.

16. Процедура голосования определяется методическим советом самостоятельно ;

17. Решение Методического совета реализуется приказом директора Школы;

18. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Методического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы;

19. Члены методического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

### Глава 4. Документация методического совета

20. Положение о методическом совете школы;

21. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

22. Заседания Методического совета школы оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждений вопросов, предложений и замечаний;

23. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета Школы;

24. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся на следующий год обучения, их выпуск оформляется списочным составом;

25. Книга протоколов Методического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту;

26. Книга протоколов Методического совета Школы нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

### Глава 5. Ликвидация методического совета

27. Полномочия Методического совета Школы могут быть прекращены в связи с реорганизацией Школы.