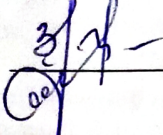


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ

Председатель профкома

 3.Х.Красноперова



«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ «КЭМПО»
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо» Л.П. Мусина

2018 г.

Введено в действие

Протокол № 4

«24» 12 2018 г.

Приказом № 251 от «29» 12 2018 г.

Положение

**о приеме (зачисления) занимающихся в школу
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»**

1. Общие положения.

1. Правила приема на спортивную подготовку в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» (далее – Школа) разработаны с целью упорядочения движения занимающихся, наполняемости групп, ликвидации перегрузки групп.

2. Правила приема разработаны в соответствии с приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку», методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в РФ, СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом Школы.

3. При приеме граждан на учебно-тренировочные занятия по спортивной подготовке требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих спортивных программ по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШОР проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном спортивной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную организацию создана приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной организацией. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом спортивной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

6. При организации приема поступающих руководитель спортивной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию спортивной и тренировочного процессов по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий спортивной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивной программ (этапам, периодам тренировочного процесса) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для занятий по спортивным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой спортивной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий по спортивной программой определяется учредителем спортивной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

9. Приемная комиссия спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной организации. Спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в спортивную организацию на обучение по спортивным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций. В заявлении о приеме в спортивную организацию указываются следующие сведения:

- наименование спортивной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:
копия свидетельства о рождении поступающего;
медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения спортивной программы в области физической культуры и спорта;
фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном спортивной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в спортивной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную организацию.

14. Порядок приёма спортсменов. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется не позднее 15 октября.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную организацию проводит приемная комиссия. Спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом спортивной организации.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей спортивной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя спортивной организации.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Спортивной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

23. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по спортивным программам оформляется распорядительным актом спортивной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной организацией.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде спортивной организации и на официальном сайте спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

VI. Порядок приема занимающихся.

27. Порядок приема занимающихся в СШОР, определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора СШОР.

28. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

29. На этап начальной подготовки комплектуются из числа занимающиеся, желающих заниматься спортом, соответствующим требованиям федерального стандарта по видам спорта.

30. На тренировочный этап спортивной специализации зачисляются занимающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных спортивными программами и участие в соревнованиях.

31. Перевод занимающихся в группу следующего года спортивной подготовки производится приказом директора на основании представленных тренерами документов: протоколов сдачи контрольно – переводных нормативов (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа спортивной специализации) по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях.

VII. Порядок комплектования.

32. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 1 июня по 01 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

33. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к спортивным учреждениям (СанПиН 2.4.4. 1251-03) и закрепляется в Уставе спортивной школы.

34. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с планом спортивной подготовки, согласованным с Учредителем СШОР.

35. Занятия в группах проводится по программам одной тематической направленности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, группах, менять их.

36. Учебные группы по видам спорта формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, но не более двух возрастов.

37. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

38. Выпускниками СШОР являются занимающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании спортивной школы с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.