

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от 06 сентября 2018 г. № 4999

Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Заря» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 02.04.2018 №752 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Муниципальное наименование Учреждения:

2.1. на русском языке официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Заря».

2.2. на татарском языке официальное наименование Учреждения на татарском языке:

МУАУДО «ДЮСШ «Заря».

2.3. на татарском языке официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Челны шөһәри «Заря» башлар һәм яшусылар спорт мәктәбе» оидына берләшкән муниципаль автономияле учреждениесе.

3. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

«ДЮСШ «Заря»

Устав

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Заря»

(новая редакция)

4. Основная деятельность осуществляется по адресу: 423710, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Казанский д. 1 корпус 4.

4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципальности «Набережные Челны» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1) управление земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений;

2) передаче Учреждения на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

3) определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

4) изъятии неиспользуемого имущества;

5) осуществлении иных функций и полномочий учредителя, определенных в соответствии с Положением об управлении земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета города Набережные Челны.

6) управлении физической культурой и спортом Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений;

7) определении целей, предмета и видов деятельности;

8) согласовании программы развития Учреждения.

город Набережные Челны
2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Заря» (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 02.04.2008 №752 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детско-юношеская спортивная школа «Заря».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «ДЮСШ «Заря».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренә «Таң» балалар һәм яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«Таң» БЯСМ» ӨББМАУ.

3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423820, Республика Татарстан, город Набережные Челны, пр. Казанский д. 1 корпус 4.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

423820, Республика Татарстан, город Набережные Челны, пр. Казанский д. 1 корпус 4.

4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1) управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования и по делам молодежи Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

12. В Учреждении реализуется дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности.

13. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической

культуры и спорта реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

14. В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта:

1) настольный теннис;

2) бадминтон;

3) парусный спорт;

4) фехтование;

5) пауэрлифтинг.

15. Учреждение вправе осуществлять деятельность по программам спортивной подготовки. Содержание программ спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

16. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки по следующим видам спорта:

1) настольный теннис;

2) бадминтон;

3) парусный спорт;

4) фехтование;

5) пауэрлифтинг.

17. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

18. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

19. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 3) дезорганизации работы Учреждения.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

20. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

25. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, атлетическая гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, услуги восстановительного центра);

3) прочие услуги:

- прокат инвентаря;
- услуги спортивного зала;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

26. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

28. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

29. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

30. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

31. Директор Учреждения без доверенности:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- 2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;
- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- 6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- 8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- 9) утверждает локальные акты Учреждения;
- 10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- 11) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в

пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

32. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и наблюдательный совет.

33. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

35. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

36. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

37. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;

- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

6) принимает решение о поощрении обучающихся;

7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

38. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

39. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

40. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

41. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

42. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя – 2 человека;

2) представители общественности – 3 человека;

3) представители работников Учреждения – 1 человек.

43. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

44. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

45. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

46. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени

проведения заседания.

47. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

48. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

49. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

50. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

51. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

52. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

53. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

54. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

55. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

56. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения

Глава 6. Заключительные положения

57. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению

учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

58. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

59. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

60. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

61. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

