

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 396

от « 28 » апреля 2025 г.

Директор

Т.В. Белькова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и
отстранения от учебно-тренировочных
занятий, обучающихся по дополнительным
образовательным программам спортивной
подготовки Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Конноспортивная школа «Тулпар»
имени Р.С. Хамадеева»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Конноспортивная школа «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева» (далее - учреждение), регламентирует порядок приема на обучение, а также порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минспорта России от 24.02.2022 г. №127 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «конный спорт»;

- Приказа Министерства спорта РФ №57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта РФ №634 от 03.08.2022 г. «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629;

- Федеральный закон от 3 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Устава учреждения.

1.3. Прием проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - программа), разработанным и утвержденным учреждением, по конному спорту.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.6. Минимальный и максимальный возраст для занятий, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается дополнительной образовательной программой по конному спорту на основании Федерального стандарта спортивной подготовки учреждения.

1.7. Предельное количество обучающихся по программам за счет средств бюджета в порядке оказания учреждением государственной услуги определяется его государственным заданием, дополнительной

образовательной программой по конному спорту на основании Федерального стандарта спортивной подготовки учреждения.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов учреждение на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет размещает информацию и документы, указанные в п. 2.3 Положения с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. В целях организации приема обучающихся в учреждение создается Приемная комиссия.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет размещается вся необходимая информация и документы о порядке приема обучающихся дополнительным образовательным программам по конному спорту в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава учреждения;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссии учреждения;
- количество мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для перевода на обучение по образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждения;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2.4. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, не более 250.

2.5. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта учреждения в сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ по конному спорту.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.7. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.8. Комплектование групп осуществляется с 1 по 30 сентября.

2.9. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы (далее - заявление о приеме).

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, в том числе с настоящим Положением.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- ИНН поступающего;
- СНИЛС поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- оригинал Справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий конным спортом и спортивным туризмом;
- фотографии поступающего (формата 3х4 см. - 2 шт.);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.12 Положения, подаются лично поступающим и его родителем (законным представителем) в учреждение.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места лицам, имеющим право на зачисление в первоочередном порядке (вне конкурса), указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта составляет:

Вид спорта	Этап начальной подготовки	Учебно-тренировочный этап	Этап ССМ	Этап ВСМ
Конный спорт	9 лет	10 лет	12 лет	16 лет
Спортивный туризм	10 лет	12 лет	15 лет	17 лет

2.16. Для зачисления в учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающий должен достичь установленного возраста в календарном году.

2.17. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной и комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

2.19. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.20. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования спортивной подготовки.

2.21. Прием поступающих на обучение в учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по конному спорту производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся.

2.22. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

2.23. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

2.24. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (результаты промежуточной аттестации, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда, звания), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- весь перечень документов, указанный в п. 2.12 настоящего Положения.

2.25. Основанием для отказа в приеме в учреждение является:

- отсутствие свободных мест в отделениях;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.10, 2.12;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

3. Работа с персональными данными

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. На каждого поступающего в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по конному спорту заводится личное дело.

3.3. В личном деле поступающего в учреждение хранятся все сданные документы и заявления.

4. Регламент работы приемной комиссии

4.1. Комиссия создается с целью организации приема поступающих в спортивную школу.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава и иных работников спортивной школы, участвующих в реализации программы спортивной подготовки по конному спорту.

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Работа приемной комиссии осуществляется ежегодно по следующему графику:

Прием документов: с 01 августа по 20 августа текущего года.

4.2. Председатель приемной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

- руководит деятельностью приемной комиссии;
- утверждает повестку заседания приемной комиссии;
- проводит заседания приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседания приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии:

- обеспечивает организацию работы приемной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям приемной комиссии;
- формирует и представляет председателю приемной комиссии на утверждение повестку заседаний;
- уведомляет членов приемной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;
- ведет журнал учёта принятых заявлений, поступивших от законных представителей в приемную комиссию;
- ведет протокол заседаний приемной комиссии;
- представляет на утверждение график работы приемной комиссии и размещает его после утверждения на официальном сайте учреждения.

Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний приемной комиссии.

5. Порядок перевода на следующий этап подготовки

5.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по программам осуществляется при соблюдении следующих требований:

- положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании учебно-тренировочного года;
- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

5.2. Перевод обучающихся в следующую группу по годам внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по конному спорту и Федеральном стандарте спортивной подготовки по конному спорту, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

5.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программы по конному спорту.

5.5. Перевод обучающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного сезона (с 1 по 15 сентября).

5.6. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри учреждения осуществляется в начале учебного года в период с 1 сентября по 15 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

5.7. Переход обучающегося по программам, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами учреждения.

5.8. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять занимающихся для проведения учебно-тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и не превышая единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

5.9. Могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

5.10. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

6. Порядок отстранения от учебно-тренировочных занятий и отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отстранен от учебно-тренировочных занятий на один месяц при отсутствии медицинского осмотра, включая углубленное медицинское обследование, лиц, занимающихся физической культурой и спортом. Отстранение оформляется приказом директора учреждения.

6.2. Обучающийся отчисляется из учреждения по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленной формы.

6.3. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для отчисления по инициативе учреждения является:

- нарушение Устава учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- непредставление результатов медицинского осмотра, включая углубленное медицинское обследование, лиц, занимающихся физической культурой и спортом по истечении срока, указанного в пункте 7.1 Положения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление из учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения.

6.6. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

6.7. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.8. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом.

6.9. На основании решения педагогического совета оформляется приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по письменному требованию в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обращения.

7. Порядок восстановления обучающихся на этап спортивной подготовки

7.1. Обучающиеся отчисленный из учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения спортивного сезона, в котором обучающийся был отчислен.

7.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения в число обучающихся в учреждении возможно, если оно не противоречит правилам приема в учреждение и при наличии вакантных мест на соответствующем этапе спортивной подготовки по виду спорта.

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из учреждения происходит по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

7.4. При восстановлении обучающийся должен предоставить документы, указанные в п. 2.12 Положения, успешно пройти индивидуальный отбор и соответствовать требованиям, установленным в федеральном стандарте спортивной подготовки по конному спорту.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом.

7.6. На основании решения педагогического совета оформляется приказ руководителя учреждения о восстановлении обучающегося.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

10 (Секрет)

Директор МАУ ДО «ДЮСШ «Тулпар»
имени Р.С. Хамраева»

Т.В. Бейткова

