

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 356

от « 25 » августа

Директор

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Конноспортивная школа «Тулпар»
имени Р.С. Хамадеева»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения «Конноспортивная школа «Тулпар» имени РС. Хамадеева» (далее - учреждение), являющегося органом самоуправления.

Работает в тесном контакте с администрацией учреждения, действует в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании. Утверждается и вводится в действие Приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с Конвенцией ООН «О Правах ребенка», Федеральным законом №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями на 25.12.2023 г.), Конституцией РТ и РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.6. В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы учреждения, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями тренерско-преподавательского совета и директора учреждения.

1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы формируется желающих родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один учебный год.

2.2. Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.3. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий - 1 учебный год.

2.4. Родительский комитет принимает свои решения открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если подано большинство голосов присутствующих.

2.5. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

2.6. В случае несогласия директора учреждения с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается Управлением образования города Набережные Челны.

2.7. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета. (Приложение №1).

2.8. Протоколы хранятся в учебной части учреждения.

2.9. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на Председателя.

3. Основные задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- подготовке учреждения к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, спортивно-массовой работы с учащимися;

- помощи администрации учреждения в проведении и организации общешкольных родительских собраний.

3.2. Родительский комитет содействует:

- в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

- оптимальных условий для организации процесса спортивной подготовки, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь:

- администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией учреждения) организации качества медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- в локальные акты учреждения по вопросам, входящим в

компетенцию комитета;

- по организации образовательного процесса.

3.8. Родительский комитет взаимодействует с:

- тренерами-инструкторами учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- администрацией учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации учреждения.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7. Обсуждать и вносить предложения по содержанию программ спортивной подготовки учреждения за рамками определенного государственного стандарта.

4.8. Вносить рекомендации по организации форм занятий детей с индивидуальными способностями, с целью защиты их прав и интересов.

4.9. Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях тренерско-преподавательского состава учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.10. Разрабатывать и пересматривать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету.

4.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

4.12. Заслушивать сообщения директора учреждения о состоянии и перспективах работы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов или всего комитета.

5.5. Установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предложению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

ПРОТОКОЛ
собрания Родительского комитета
Муниципального автономного учреждения «Конноспортивная
школа «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева»

№ _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ человек

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

в (Менш) Менш

Директор МАУ ДП «КСП «Тулпар»
имени Р.С. Хамидеева»

Т.В. Белькова

