

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 346

от « 01 » июля

2025 г.

Директор

Т.В. Белькова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Конноспортивная школа «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Конноспортивная школа «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева» (далее - учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педагогического совета), заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- устава учреждения;
- других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске и проведении контрольных нормативов, по результатам учебного года, на основании учебно-тренировочных планов по

избранному виду спорта, переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или об оставлении их на повторное обучение, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, дипломами и благодарностями.

- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.3. Компетенция педагогического совета:

2.3.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

2.3.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.3. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и формы проведения итоговой аттестации;

- порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режима занятий обучающихся;

- порядка пользования инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

2.3.4. Утверждение правил приема обучающихся.

2.3.5. Утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждения.

2.3.6. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.7. Утверждение программ методической работы.

2.3.8. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

2.3.9. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.3.10. Утверждение порядка оформления образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3.11. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка

пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

2.3.12. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.3.13. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

2.3.14. Принятие решений о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся.

2.3.15. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

2.3.16. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

2.3.17. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.2. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 3 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*В. Белькова*

Директор МАУ ДО «КСП «Тулпар»

имени Р.С. Хамалеева»

г. Т. В. Белькова

