

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 18.10.2018 № 1698/кзко-пк

Заместитель председателя

 А.Ф.Идиятуллин



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва «Тасма»» г.Казани

г.Казань, 2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва “Тасма”» г.Казани (далее – Учреждение), созданного в целях формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение создано на основании постановления Главы администрации Московского района г.Казани от 28.05.1997 №451.

Учреждение переименовано с Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная Детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Тасма» на Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва “Тасма”» г. Казани во исполнение Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 09.10.2018 №5218 «О переименовании муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва “Тасма”» г.Казани.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «СШОР “Тасма”» г.Казани.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Казан шәһәренен «"Тасма" олимпия резервы спорт мәктәбе» муниципаль автоном учреждениесе.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 420039, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гагарина д. 56.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Учреждения и внесении изменений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования

«Город Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и сообщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также о формах отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, возложенных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к физкультурно-спортивным занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке максимального числа перспективных спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для достижения ими стабильных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд России;
- развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, имеющих выдающиеся способности.
- организация отдыха и оздоровления занимающихся в каникулярное время.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг (выполнение работ):

- реализация программ спортивной подготовки по *дзюдо, легкой атлетике, стрельбе из лука, корэш, футболу*;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности;

организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки и следующим видам спорта на этапах подготовки: *дзюдо, легкой атлетике, стрельбе из лука, корэш, футболу* – на этапах начальной подготовки, базовом этапе (спортивная специализация);

- муниципальные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх муниципального задания;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, регулярных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки специалистов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план ~~физкультурных~~ и спортивных мероприятий Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования г.Казани;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных ~~зданий~~ (объектов) для проведения соответствующих занятий;
- подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;
- информационно-консультационные услуги;
- предоставление имущества и помещений в аренду;
- возмещение за реализацию коммунальных услуг;
- услуги по размещению рекламы;
- услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;
- деятельность оздоровительного центра «Экран»;
- деятельность прочих мест для проживания;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение тренировочного процесса по видам спорта;
- оказание услуг по организации питания;
- предоставление автотранспортных услуг (пассажирские и грузовые ~~перевозки~~, оказание коммунальных услуг);
- оказание услуг по проживанию физическим и юридическим лицам;
- предоставление проката спортивного инвентаря: коньки (фигурные, ~~хоккейные~~, детские, роликовые), лыжи, мячи (футбольные, волейбольные, ~~баскетбольные~~), инвентарь для игры в теннис, велосипеды, туристический ~~инвентарь~~ и другое оборудование и инвентарь, предназначенный для занятий ~~физкультурой~~ культурой и спортом;
- предоставление услуг по световому и звуковому сопровождению;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом ~~площади~~ или в закрытом помещении для различных групп населения;

- организация деятельности с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта, (например, деятельность саун и парных бань, массажных кабинетов, центров физической культуры и т.п.);
- организация детских зон с настольными играми, дартса, инвентаря для развлечения;
- предоставление проката инвентаря и оборудования для организации и развлечения спортивного досуга и отдыха (шатер, палатки);
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности для населения в рамках «Пятилетки здоровья», группы здоровья, программы «Доступная среда», адаптивная физическая культура);
- выполнение работ и оказание услуг в Физкультурно-оздоровительной деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых программ;
- предоставление парковок, гардероба, раздевалок, заточки коньков, входа в каток;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на пейнтбольной площадке;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на катке;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на беговых дорожках;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на теннисном корте;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на футбольном поле;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха в игровом зале;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха в зале дзюдо;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха в легкоатлетическом манеже;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха в зале общей физической подготовки;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на вышке ППС;
- подготовка и проведение оздоровительного отдыха на баскетбольной, волейбольной площадках;

- организация изучения специальных курсов и дисциплин в иных образовательных учреждениях (общеобразовательных школах, дошкольных учреждениях и др.);
- организация углубленного изучения дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом для профессиональной подготовки обучающихся;
- предоставление репетиторских услуг по подготовке обучающихся к поступлению в профильные учебные заведения;
- обучение по программам: «Здоровый малыш», «Малышок», «Дорожная карта»;
- организация индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий населения с тренером по видам спорта: легкая атлетика, футбол, дзюдо, стрельба из лука.

2.7. Размер платы за оказание дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается при согласовании с Наблюдательным советом.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Основанием для предоставления Учреждением платных дополнительных услуг является договор, заключенный на определенный срок и устанавливающий порядок, условия, характер, содержание и объем оказания услуг (услуг). Платная услуга может оказываться только при наличии соответствующей программы, утвержденной совместно муниципальным управлением физической культурой и спортом.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за

Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) занимающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Остатки средств, не использованных Учреждением в текущем году, изъятию не подлежат.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;
- взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

4.2. Учреждение наделено другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивной дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- реализовывать меры по предотвращению и борьбе с допингом в спорте, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от его имени;
- заключает и расторгает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
- утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает нагрузку работников;

- осуществляет прием на работу, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и занимающимися;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием занимающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.
- несет ответственность за состояние тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья занимающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения в уголовной ответственности.

5.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи досрочного прекращения полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя.

5.5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.17. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.5.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.5.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.5.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицом, в качестве учредителя или участника;

5.5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.5.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.5.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.5.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.17.1. – 5.5.17.5 и 5.5.17.8. пункта 5.5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.17.6. пункта 5.5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5.5.17.11. пункта 5.5.17, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5.17.7. пункта 5.5.17, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.5.17.9, 5.5.17.10. и 5.5.17.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.17.1. – 5.5.17.8. и 5.5.17.11. пункта 5.5.17, даются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.17.9. и 5.5.17.12. пункта 5.5.17., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.24. Решения по вопросу, указанному в подпункте 5.5.17.10. пункта 5.5.17., принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5.17., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.27. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.27.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.27.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.5.27.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть уведомлены о грядущем заседании Наблюдательного совета Учреждения не менее, чем за 7 дней до предполагаемой даты заседания.

5.5.27.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.27.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.27.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.27.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.28. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.6.1. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.6.2. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.7. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, ведения методической работы. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

5.7.1. Порядок формирования, работы и состав тренерского совета определяется положением о тренерском совете.

5.7.2. Тренерский совет:

- рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта

и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

VI. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через портал «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.tatar.ru) путем заполнения электронного заявления

зарегистрированными на портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) – на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) – из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.7. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- на портале «Электронное образование в Республике Татарстан» (www.edu.tatar.ru).

6.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения в новой редакции и вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты).

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции и внесенных изменений на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города

Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возврата.

После государственной регистрации новой редакции устава и внесенных в него изменений Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава и внесенных изменений с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

И.И. Сафуров
Идентификация листов



Муниципальная ИФНС России №18 по г. Москве
Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН 50/0016032794
ОГРН 1045003279444
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
И.И. Сафуров
Подпись
М.П.

