

Муниципальное бюджетное учреждение
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СМЕНА»» г. КАЗАНИ

420091 г.Казань ул. Гудованцева 41 Б, тел /843/223-05-80, 237-52-62, e-mail: dush-
smena.kazan@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
СШ «Смена»
А.К. Писарев
«01» апреля 2019г

ПО Л О Ж Е Н И Е

о хранении и использовании персональных данных
спортсменов Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Смена» г.Казани

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого спортсмена (далее по тексту - спортсмена) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные спортсмена - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУ «Спортивная школа «Смена» г.Казани» (далее – администрация) в связи с отношениями обучения спортсмена.

1.2. К персональным данным спортсмена относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле спортсмена;
- информация, содержащаяся в личном деле спортсмена, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого спортсмена данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) спортсмена.

Иные персональные данные спортсмена, необходимые в связи с отношениями воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные спортсмена только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные спортсмена являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных спортсмена

администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных спортсмена

2.1. Обработка персональных данных спортсмена осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным спортсмена имеют:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;
- директор ;
- секретарь ;
- главный бухгалтер ;
- заместители директора по Спортивной работе, АХЧ, методической работе;
- тренеры (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- инструкторы-методисты (в т.ч. старший);
- врач/медработник.

2.3. Директор осуществляет прием спортсмена в МБУ « Спортивная школа «Смена» г.Казани».

Директор МБУ « Спортивная школа «Смена» г.Казани» может передавать персональные данные спортсмена третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным спортсмена на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об спортсмене родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер (бухгалтер) имеет право доступа к персональным данным спортсмена в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных спортсмена.

2.6. При передаче персональных данных спортсмена директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по Спортивной работе, АХЧ, методической работе, тренеры, инструкторы-методисты обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных спортсмена, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных спортсмена регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных спортсмена образовательного учреждения в целях контроля правомёрности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным спортсмена, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным спортсмена, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные спортсмена третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные спортсмена, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных спортсмена от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных спортсмена;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) спортсмена его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные спортсмена при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья спортсмена только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить спортсмена или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным спортсмена, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) спортсмена полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным спортсмена, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные спортсмена о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные спортсмена в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы спортсмена, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности спортсмена, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, спортсмена, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные спортсмена родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные спортсмена, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных спортсмена;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении спортсмена.

5. Хранение персональных данных спортсмена

Должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об спортсмене, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений о воспитании спортсмена.

ДАЮ
МБУ
лена»
сарев
2019г

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав спортсмена, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных спортсмена, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ИНЫХ
ЕНИЯ

В данном документе пронумеровано, скреплено
и заверено печатью (5) листов
Директор Писарев А.К.



[Handwritten signature]