

Директор МБУ «СШОР
по волейболу «Юность»»

г. Казани

Р.Х.Мурзаков

«01» июня 2021 г.



Полномочный представитель
трудового коллектива

Л.А.Оморокова

«01» июня 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва
по волейболу «Юность»» г. Казани

на 2021-2024 год

420111, г.Казань, ул.Ташаяк, д.2а, тел./факс 292-23-37

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
в ГКУ Вахитовского района
ЦЗ-01-06-62
«01» июня 2021 г.
Должность Вер. инструктор
Александр Александров
подпись расшифровка

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в _____
_____ регистрационный номер _____

Утвержден на общем собрании

трудового коллектива
«26» 05 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности предприятия, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований Трудового Законодательства Российской Федерации.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников предприятия. Гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.2. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Юность» г.Казани в лице директора Мурзакова Рафика Хасеновича и работники Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Юность» г.Казани- «Работники», представленные профсоюзным комитетом - «Представитель», в лице Омороковой Людмилы Алексеевны председателя профсоюзного комитета.

1.3. Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Действие коллективного договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Юность» г.Казани не зависимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ЗАНЯТОСТЬ.

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, отраслевым соглашением, региональным соглашением и настоящим коллективным договором.

При приеме на работу работник предъявляет трудовую книжку (справку с последнего места занятости), паспорт, соответствующий документ об образовании (диплом, аттестат), копии, заверенные администрацией, остаются в личном деле.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику за подписью.

Личное дело каждого работника хранится в учреждении. Оно состоит из личного листка по учету кадров, копии документов об образовании, материалов по результатам аттестации, выписок из приказов о назначении, перемещении и увольнении.

После увольнения работника личное дело остается в учреждении.

2.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.3. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штата работников лица, проработавшие на предприятии 10 и более лет, а также члены профсоюза должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.

2.4. Расторжение трудового договора с работником-членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено **только с предварительного согласия профсоюзного комитета**.

2.5. Стороны договорились, что в рамках своих полномочий и возможностей принимают меры по предотвращению массовых увольнений.

2.6. Работодатель, в течение двух месяцев, предоставляет высвобождаемым работникам не менее одного дня в неделю с сохранением заработной платы для поиска другой работы.

2.7. Стороны договорились, что в рамках своих полномочий и возможностей, при необходимости, создадут специальный фонд социальной защиты за счет собственных средств, для оказания материальной помощи особо нуждающимся работникам.

2.7. Работодатель, по возможности, не допустит увольнения работников предпенсионного возраста, лиц, у которых один из супругов имеет статус безработного, матерей по сокращению штата или численности работников в действующих организациях и без трудоустройства при ликвидации организации.

2.8. Работодатель:

1. Организует профессиональную подготовку и переподготовку высвобождаемых работников до наступления сроков расторжения трудовых договоров.

2. Не менее чем за 3 месяца, на основании технико-экономических расчетов, предоставляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации информацию в письменном виде о возможных массовых высвобождениях работников, в т.ч. о категориях работников, которых они могут коснуться, о сроках, в течение которых они могут быть проведены, а также осуществляет персональное предупреждение работников об увольнении не менее чем за два месяца. Проводит с профсоюзом взаимные консультации по проблеме занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий и источников их финансирования, фиксируя договоренности в коллективном договоре.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом.

3.2. Педагогическим работникам определяется норма часов преподавательской работы в день (от 3 до 6) часов и соответственно в неделю (от 18 до 36). За часы работы сверх установленных норм производится дополнительная оплата в соответствии с получаемой ставкой в одинарном размере.

3.3. В выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурящего работника.

3.4. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час.

3.5. Посещение производственных совещаний обязательно всеми тренерами-преподавателями. Неявка на совещание является нарушением режима учреждения, что влечет за собой административное взыскание.

3.6. Посторонние лица могут присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только с разрешения директора и его заместителей.

3.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается администрацией по согласованию с трудовым коллективом до ухода работников в отпуск.

3.8. Сохраняется объем учебной нагрузки, установленной тарификацией на протяжении года. Изменения возможны в случае производственной необходимости, (нарушение трудовой дисциплины) и только с согласия работника.

3.9. Работникам СШОР по волейболу «Юность» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а тренерам-преподавателям, методистам, директору, заместителю директора по учебной работе 42 календарных дня.

3.10. График предоставления отпусков устанавливается по согласованию с трудовым коллективом не позднее 15 декабря. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, отпуск предоставляется вне графика.

3.11. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично допускается только с согласия работника.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен при временной нетрудоспособности работника, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.

3.12. Предоставляются учебные отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных заведениях в соответствии с законодательством. За работником сохраняется средняя заработная плата.

3.13. Работникам, имеющим детей до 16 лет, предоставляется дополнительный оплачиваемый выходной день один раз в месяц.

3.14. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

Работодатель обязан по заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными Федеральными законами.

4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Заработная плата начисляется по новой системе оплаты труда НСОТ и выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа.

Размер оплаты труда работника учреждения, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленной тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, коллективными договорами компенсационных надбавок и доплат за условия и режим труда, отличающиеся от нормальных.

Заработная плата руководителю организации выплачивается одновременно с ее выплатой всем работникам организации.

Заработная плата руководителя и его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. При расчете должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

4.2. Работникам, выполняющим в одном и том же учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается администрацией по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работ

4.4. В соответствии с Положением о заработной плате работникам устанавливаются надбавки в процентах:

- за подготовку высококвалифицированных спортсменов согласно занятому месту на соревнованиях и ранга соревнований, за одного занимающегося;
- за квалификационную категорию работникам физической культуры и спорта от 11-13%;
- за специфику деятельности 3,5%;
- за высокие результаты работы, в зависимости от ранга соревнований от 10 до 500%;

- за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса в зависимости от квалификационного уровня, ранга соревнований и занимаемых мест от 1 до 7,5%;
- за стаж работы по профилю от 3 до 6,5%;
- за управление структурным подразделением от 5 до 25%
- за наличие почетных званий, государственных наград.
- поощрение, премирование, дополнительные надбавки с начислениями сотрудников и тренеров МБУ «СШОР по волейболу “Юность”» за вклад в развитие физической культуры и спорта, за ведомственные награды – 12%; из внебюджетных средств
- приобретение призов – 2% из внебюджетных средств

4.3. На время командирования начисляются суточные расходы в размере 100 рублей в сутки.

4.4. Работодатель внедряет в бухгалтерскую программу начисления заработной платы методику расчета денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы.

4.5.. Работодатель оплачивает время вынужденного приостановления работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней в размере средней заработной платы.

4.6. Работодатель предоставляет оплачиваемое время уполномоченным профсоюзных комитетов и комиссий для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием и условиями охраны труда.

4.7. Работодатель направляет на обучение с отрывом от производства членов комитетов (комиссий) по охране труда с сохранением средней заработной платы.

4.8. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы работодатель производит ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

4.9. Стороны договорились, что система оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, работа в выходные и праздничные дни, сверхурочная работа и другие случаи, устанавливаются с соблюдением процедуры учета **мнения выборного профсоюзного органа организации.**

4.10. Предоставлять дополнительные дни к отпуску за стаж работы:

- за непрерывный стаж работы на предприятии свыше 15 лет - 2 календарных дня;
- за непрерывный стаж работы на предприятии свыше 20 лет - 3 календарных дней.

4.11. При увольнении сотрудников по сокращению штатов, помимо предусмотренного ТК РФ выходного пособия, выплачивать дополнительное денежное пособие сотрудникам.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Работодатель обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, применяет современные средства техники безопасности и промышленной санитарии, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.2. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Работодатель приобретает за счёт собственных средств и выдаёт спецодежду, спец.обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.4. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Работодатель принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.6. Работодатель проводит в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.7. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает план мероприятий (соглашение по охране труда, программу), направленный на улучшение условий и охраны труда на предприятии и обеспечивает его реализацию.

5.8. Работодатель обеспечивает создание комитета (комиссии) по охране труда с участием профсоюзного комитета на паритетной основе, создает необходимые условия для их деятельности.

5.9. Работодатель проводит специальную оценку условий труда в соответствии с федеральным законодательством.

6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Все работники подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

6.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объёме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определенном законодательством РФ.

6.2. Работодатель обязан ежегодно предоставлять индивидуальные сведения по персонифицированному учёту.

6.3. Работодатель обязуется создавать все условия для прохождения работниками учреждения один раз в год диспансеризации (предоставлять транспорт).

6.4. Стороны согласились, что за счет средств организации, профсоюзного бюджета и средств социального страхования проводят мероприятия по созданию условий для отдыха работников.

6.5. Производить оплату дней нетрудоспособности в установленном порядке.

6.6. Работникам организации, остро нуждающимся в санитарно-курортном лечении, предоставлять возможность приобретения путевок за 50 % их полной стоимости, а ветеранам - за 25% стоимости, но не более 1 путевки в год на все учреждение.

6.7. В случае гибели работника на производстве, а также смерти инвалида, которая наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), работодатель обязуется:

- оплатить все расходы, связанные с погребением;

6.8 Работодатель вправе:

- поощрять работников из внебюджетных средств за безупречный труд в СШОР по волейболу «Юность» в связи с юбилейными датами и в связи с достижением пенсионного возраста в размере до 5000 рублей:

- оказывать за счёт внебюджетных средств СШОР по волейболу «Юность» материальную помощь на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети, брат, сестра) при предоставлении копии свидетельства о смерти.

6.9. Работодатели предусматривают дополнительные отпуски с сохранением заработной платы по семейным обстоятельствам (по согласованию с выборным профсоюзным органом):

- в связи с бракосочетанием работника – три рабочих дня;

- в связи с бракосочетанием детей - один рабочий день;

- в связи со смертью детей, родителей, супруга, супруги – три рабочих дня;

- в связи с переездом на новое место жительства – один рабочий день;

- в связи с проводами сына на службу в армию – один рабочий день.

6.10. Женщинам, а также одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется не менее 2-х часов свободного времени в неделю или один свободный день в месяц, полностью оплачиваемый за счет средств учреждений (постановление Совета Министров Татарской ССР от 14 июня 1991 года № 261 «О дополнительных мерах по социальной поддержке материнства и детства в ТССР»; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.02.2013 № 66 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью на 2013-2015 годы»).

Суммирование дополнительных выходных дней не допускается

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗА

7.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с профсоюзным комитетом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.2. Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития организации, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется своевременно

рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых профсоюзным комитетом, и сообщать мотивированные ответы профсоюзному комитету.

7.3. Работодатель и профсоюзный комитет договорились, что профсоюзные членские взносы могут удерживаться из заработной платы работников организации (только членов профсоюзного комитета) с момента их поступления на работу только при наличии их письменного согласия (заявление соответствующему представителю профсоюзного комитета).

7.4. Работодатель обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством гарантии для выборных профсоюзных работников.

7.5. Работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом списки, на основании которых предоставляются льготные путевки на санаторно-курортное лечение работникам организации.

7.6. Работодатель предоставляет профсоюзной организации информацию о перечислении работодателем страховых взносов в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан..

7.7. Для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы – не менее 4 часов в неделю.

7.8. На время краткосрочной профсоюзной учебы указанные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

7.9. Время работы в профкоме считать как время работы на предприятии и включать в непрерывный стаж работы на данном предприятии

7.10. В соответствии со ст.377 ТК РФ перечислять на счет профкома средства (или оплачивать затраты) на культурно-массовую работу в размере 0.15% от размера фонда заработной платы работников - членов профсоюза

7.11. По ходатайству профкома своевременно предоставлять ему информацию, характеризующую состояние предприятия, приглашать на обсуждение перспектив развития предприятия.

7.12. В соответствии со ст. 22, ст. 53 ТК РФ предоставлять профкому по запросу сведения о среднем уровне заработной платы и расчеты по заработной плате. Установление условий труда и его оплаты, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять с участием профкома.

7.13. Порядок взаимодействия профсоюзного комитета и администрации по вопросам оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством.

7.14. Локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложением к настоящему коллективному договору, принимаются по согласованию с профсоюзом.

8. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия работающей молодежи в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, комплексного решения вопросов, усиления их социальной защищенности, стороны коллективного договора договорились:

8.1. Разрабатывать и принимать программу работы с молодежью в учреждении.

8.2. Утвердить положение о наставничестве. Закрепить наставников за всеми молодыми работниками не позднее 2 месяцев с начала их работы и не менее чем на 6 месяцев.

8.3. Проводить конкурсы профессионального мастерства на лучший открытый урок среди работающей молодежи.

8.4. Создать в учреждении, организации молодежные комиссии.

8.5. Организовать и проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия и спартакиады.

8.6. Предоставлять льготы молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего или высшего профобразования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

8.7. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом и самодеятельностью.

8.8. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива организации, учреждения, ведущего активную, эффективную общественную и производственную работу.

8.9. Выделять целевое финансирование на подготовку молодых кадров, как за счет учреждения, так и из средств бюджета профорганизации.

8.10. На председателя Молодежной комиссии профсоюзного комитета и руководителя Совета молодых специалистов распространяются положения статей 374-377 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.11. Стороны договорились:

- контролировать обязательность заключения и расторжения работодателем трудового договора с молодыми работниками, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- добиваться льгот для молодых работников;
- информировать молодых работников о задачах и деятельности профкома первичной профорганизации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок до 30 июня 2024 года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, либо не изменят или не дополнят настоящий коллективный договор.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.4. Работодатель и профсоюзный комитет за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.5. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников.

Принят на общем собрании трудового коллектива
СШОР по волейболу "ЮНОСТЬ" г. Казани _____

*Приложение № 1
к Коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Оморокова Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДЮСШ «Юность»
_____ Р.Х.Мурзаков
«___» _____ 20___ г

**План
мероприятий по охране труда
по ДЮСШ «Юность» на 2021-23 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Разработать и утвердить все виды инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	до сентября 2020 г	Мурзаков Р.Х. Оморокова Л.А.
2	Провести обсуждение на общем собрании коллектива мер по соблюдению правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	январь	Мурзаков Р.Х. Оморокова Л.А.
3	Проведение инструктажа работников и учащихся по правилам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	январь, сентябрь	Мурзаков Р.Х. Оморокова Л.А. Тренеры-преподаватели
4	Прохождение медицинского осмотра работников и учащихся школы.	по графику	Директор Мед. работник Тренеры-преподаватели
5	Осуществление административно-общественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	в течении года	Директор Мед. работник
6	Ведение журналов регистрации Вводного инструктажа Регистрации несчастных случаев с учащимися и работниками Проверка знаний по ТБ у рабочих	в течении года	Мурзаков Р.Х. Оморокова Л.А.
7	Оформить стенд по охране труда	в течении года	Григорьева Л.Е.
8	Провести обучение по охране труда директоров с выдачей удостоверения	сентябрь	Мурзаков Р.Х.

*Приложение № 2
к Коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Оморокова Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДЮСШ «Юность»
_____ Р.Х.Мурзаков
«__» _____ 20__ г

**П Л А Н
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность директора Мурзакова Р.Х.
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:
 - Провести 2 раза в год инструктаж по типовым правилам пожарной безопасности
 - Вывесить инструкцию по противопожарному режиму
 - Провести работу по ознакомлению и разъяснению «Инструкции по безопасной работе с электрооборудованием и электроприборами».
3. Назначить ответственным за проведение эвакуации из административного здания завхоза Григорьеву Л.Е.
4. Назначить ответственным за проведение эвакуации учащихся с мест занятий тренеров-преподавателей.
5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
6. Назначить ответственным за эвакуацию документов секретаря Оморокову Л.А.

*Приложение № 3
к Коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»
**Председатель профсоюзного
комитета**

_____ Оморокова Л.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
**Директор ДЮСШ «Юность»
г.Казани**

_____ Р.Х.Мурзаков
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для качественного улучшения учебно-воспитательной, инструктивно-методической, организационно-массовой и хозяйственно-финансовой деятельности учреждения дополнительного образования.

Основные обязанности работников:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, типовым Положением об учреждениях дополнительного образования и настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину труда - основу порядка в учреждении /во время приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей/;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- беречь собственность, переданную Учреждению, использовать ее строго по назначению, воспитывать у юных спортсменов бережное отношение к инвентарю и оборудованию, содержать спортивные базы и сооружения в чистоте;
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в порядке с учетом требований;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-воспитательной, инструктивно-методической и организационно-массовой работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- вести себя достойно, всегда быть внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- тренеры-преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебных занятий, а также во время спортивно-массовых мероприятий на выездах;
- круг обязанностей, который выполняет каждый работник по своей должности, определяется помимо настоящих Правил Уставом учреждения и квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других работников;

Администрация обязана:

- правильно организовать труд работников, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- конкретные обязанности работника определяются должностной инструкцией, разработанной с учетом условий работы Учреждения, администрацией совместно с представителями трудового коллектива на основе типовых квалификационных характеристик, настоящих Правил, утвержденных директором Учреждения.

Рабочее время и его использование.

- время начала и окончания ежедневной работы в Учреждении устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и графика сменности с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени или другой учетный период;
- время перерыва для отдыха и питания определяется администрацией Учреждения по согласованию с коллективом;

- директор, его заместитель, руководители подразделений обязаны обеспечить учет рабочего времени всех работников Учреждения;
- педагогический персонал Учреждения работает в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором.
- тренер – преподаватель Учреждения не должен изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий, а также перенос занятий или отмены без согласования с администрацией;
- режим работы директора и его заместителей, инструкторов- методистов определяется графиком с таким расчетом, чтобы во время функционирования Учреждения, руководящие работники находились в Учреждении;
- продолжительность рабочего времени для педагогического и обслуживающего персонала Учреждения определяется расписанием учебных занятий и графиком сменности;
- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года. Уменьшение учебной нагрузки в период учебного года допускается только в случае отсева учащихся;
- руководителям и методистам разрешается совмещение в рабочее время педагогической деятельности в объеме 0,5 ставки и совместительство в не рабочее время не более 6 часов педагогической нагрузки, что отражается в графике работы;
- педагогам, работающим в ДЮСШ по совместительству, необходимо предъявлять графики занятости с основного места работы;
- расписание учебных занятий и графики сменности должны быть объявлены работникам и вывешены на видном месте: расписание, как правило, не позднее, чем за один месяц, графики сменности – за две недели до введения их в действие;
- режим работы Учреждения определяется Спорткомитетом;
- в случае установления выходного дня, занятия в учебных группах в этот день не планируются. При работе Учреждения в течение полной недели, выходной день каждого работника определяется администрацией по согласованию с коллективом;
- в случае необходимости отдельные работники Учреждения могут быть задействованы в праздничные и выходные дни для проведения массовых и других мероприятий в соответствии с распоряжением Спорткомитета, с письменным приказом директора или с приравненным к нему планом проведения спортивно- массовых мероприятий;
- компенсацией за работу в праздничные и выходные дни, является предоставление другого дня отдыха в соответствии с законодательством о труде;
- администрация Учреждения по согласованию привлекает работников к дежурству. График дежурства утверждается директором Учреждения на месяц и вывешивается на видном месте;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости. Заседание педагогического совета проводятся 1 раз в месяц;
- общие родительские собрания созываются по усмотрению директора Учреждения не реже 1 раза в год, по группам – на усмотрение педагога, но не реже 1 раза в полугодие;
- очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией Учреждения по согласованию с учетом необходимого обеспечения нормального хода работы Учреждения. График отпусков составляется на каждый календарный год, не позднее декабря текущего года, утверждается администрацией и доводится до сведения всех работников Учреждения;
- тренерам – преподавателям Учреждения, как правило, ежегодные отпуска предоставляются в период летних каникул школьников;
- предоставление отпуска директору Учреждения, оформляется приказом по соответствующему вышестоящему органу, а другим работникам – приказом по Учреждению;
- продолжительность ежегодного отпуска работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- работа учебно–вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком, утвержденного директором по согласованию с коллективом.

Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- на учебных занятиях посторонние лица могут присутствовать только с разрешения администрации Учреждения;
- входить в помещение во время учебных занятий разрешается только директору, его заместителям, методистам, ст. тренерам;
- делать замечания по поводу работы во время учебных занятий не разрешается. В случае необходимости такие замечания делаются администрацией Учреждения после занятий и в отсутствии детей.

Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

- Работники Учреждения несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации;

Поощрение работников Учреждения осуществляется согласно «Положения о порядке установления надбавок и доплат».

*Приложение № 4
к Коллективному договору*

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Оморокова Л.А.

«Утверждаю»
Директор МБУ «СШОР по волейболу
“Юность”»

_____ Р.Х.Мурзаков

**Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного
учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Юность» г. Казани.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников детско-юношеской спортивной школы, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты за счет средств

бюджета Республики Татарстан, установления размеров окладов (должностных окладов) по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 сентября 2010 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Оплата труда работников образования, культуры, медицины и других работников учреждения, не относящихся к работникам физкультуры и спорта, осуществляется в учреждении применительно к ПКГ по соответствующим отраслям.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера согласно разделу 7 Положения об условиях оплаты труда работников профессионально-квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Положение по отраслевым должностям физкультуры и спорта);
- перечня видов выплат компенсационного характера согласно разделу 9 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта;
- мнения представительного органа работников.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения:

по отраслевым специалистам – размера оклада 1 разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки;

по общеотраслевым профессиям рабочих, должностям руководителей, специалистов и служащих – размера базового оклада по профессионально-квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на соответствующий повышающий коэффициент, установленный для профессий рабочих и должностей служащих, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих в пределах квалификационной группы и квалификационного уровня по данной должности. Диапазоны размеров повышающих коэффициентов по профессионально-квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в разделе 2 Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Положение об оплате труда по общепрофессиональным должностям).

2.6. Отнесение профессий рабочих к профессионально-квалификационным группам:

первая группа (первый квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 1, 2, 3 квалификационные разряды;

первая группа (второй квалификационный уровень) – профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню с наименованием «старший»;

вторая группа (первый квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 4 и 5 квалификационные разряды;

вторая группа (второй квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоены 6 и 7 квалификационные разряды;

вторая группа (третий квалификационный уровень) – профессии рабочих, по которым в соответствии с ЕТС присвоен 8 квалификационный разряд;

вторая группа (четвертый квалификационный уровень) – наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями второй группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

Стимулирующие выплаты.

2.7. В учреждении для отраслевых специалистов физкультуры и спорта устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику деятельности;
- выплаты за спортивные звания, спортивные разряды;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- выплаты за управление структурным подразделением;
- выплаты за наличие государственных наград, почетных званий, спортивных званий.

2.9. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются разделом 7 Положения по отраслевым должностям физкультуры спорта.

2.10. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам физической культуры и спорта по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием,

влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности сотрудника. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности по работникам физической культуры и спорта определены в разделе 7 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта.

2.12. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников утверждаются руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением. Конкретные значения критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед учреждением.

2.12. Типовые критерии эффективности деятельности учреждения и их весовые коэффициенты по должностям работников утверждаются Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.13. В учреждении для общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по должности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за сложность и напряженность работы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

2.14. Размеры надбавок за сложность и напряженность работы определены в разделе 3 Положения об оплате труда по общепрофессиональным должностям. Выплаты за сложность и напряженность работы предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.15. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в зависимости от продолжительности работы по должности. Размеры выплаты за стаж работы по должности (специальности) и перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности определены в разделе 3 Положения об оплате труда по общепрофессиональным должностям.

2.16. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) к юбилейным датам, получению значков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и т.д.

2.17. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются по согласованию с советом трудового коллектива и выплачиваются на основании приказа руководителя.

2.18. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты по работникам профессионально-квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта составляет не менее 1 процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

2.19. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты по работникам профессионально-квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих составляет 2,15 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

Компенсационные выплаты.

2.20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах (должностным окладам).

2.21. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты отраслевым специалистам за работу в сельской местности;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.22. Конкретные размеры выплат компенсационного характера установлены пунктами 9.3-9.7 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта и раздела 4 Положения об оплате труда по общеотраслевым должностям.

2.23. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании аттестации рабочих мест в размере не более 0,24 базового оклада.

2.24. Конкретный перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определяется приказом руководителя на основании перечня тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, установленного Правительством Российской Федерации.

III. Условия оплаты руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера.

3.1. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения на основании трудового договора в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения. При расчете должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), отдельные виды выплат стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Примерные перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в следующих размерах:

- заместителю директора, деятельность которого непосредственно связана с учебно-тренировочным (образовательным) процессом – на 10 процентов ниже;
- заместителю директора по административно-хозяйственной работе – на 30 процентов ниже;

- главному бухгалтеру – на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 9 Положения по отраслевым должностям физкультуры и спорта.

3.6. Учредитель учреждения может устанавливать руководителю и заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения, определенных на основании критериев эффективности деятельности учреждения и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя и заместителей руководителя учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 10.3 Положения по отраслевым должностям физкультуры спорта. Выплаты стимулирующего характера руководителю и заместителям руководителя могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю и заместителям руководителя учреждения определяются учредителем учреждения согласно протоколу соответствующей комиссии и выплачиваются на основании приказа учредителя о стимулировании руководителя и его заместителей.

3.8. Положение о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем, заместителем руководителя учреждения и учредителем, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до 1 года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда руководителя и заместителей руководителя учреждения, а также перечней и значений критериев эффективности деятельности учреждений.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

4.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения физической культуры и спорта осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год, определенным в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей услуг и поправочным коэффициентом на переходный период и отражается в смете учреждения.

4.2. Доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителей физической культуры и спорта принимается равной 1 проценту.

4.3. Учреждения физической культуры самостоятельно определяют в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансовых затрат, количества потребителей и поправочного коэффициента, долю средств на материально-техническое обеспечение и заработную плату персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов фонда оплаты труда основного персонала учреждения по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

1. Порядок формирования базовых окладов работников физической культуры и спорта

1.1. Размер базового оклада работников физической культуры и спорта определяется как произведение тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта.

1.2. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта устанавливается Исполнительным комитетом г.Казани.

1.3. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников физической культуры и спорта определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта.

Четырехразрядная тарифная сетка по оплате труда работников физической культуры и спорта

Разряды оплаты труда	1	2	3	4
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,43	1,5

1.4. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работников физической культуры и спорта исчисляется по формуле:

$$O_b = T_1 \times K_{m_i},$$

где O_b - размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) работника;

T_1 – тарифная ставка (оклад) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта;

K_{m_i} - соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников физической культуры и спорта.

1.5 Разряд оплаты труда работников физической культуры и спорта устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности, в соответствии.

Основания для установления работникам учреждений физической культуры и спорта разрядов по оплате труда

Разряды оплаты труда	Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности
1	Основное общее и среднее (полное) общее образование
2	Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, неполное высшее образование
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр»
4	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»

1.6.В случае если занимаемая должность не требует высшего (полного или неполного) или среднего профессионального образования, по должностям, занимаемым лицами с высшим (полным или неполным) или средним профессиональным образованием, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий среднему (полному) общему образованию.

1.7.В случае если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

1.8.В случае если к занятию должности были допущены работники с профессиональным образованием, отличающимся от требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

*Приложение №6
к Коллективному договору*

Определение разрядов оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня (группа 1)

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
1.1.1	Дежурный по спортивному залу	1
1.1.2	Механик по техническим видам спорта	2
1.1.3	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	2-3
Второй квалификационный уровень		
1.2.1	Спортивный судья	1-4
1.2.2	Спортсмен	1

1.5. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
2.1.1	Инструктор по спорту	1-2
2.1.2	Инструктор по физической культуре	1-2
2.1.3	Спортсмен-инструктор	1
2.1.4	Тренер-администратор	2-4
2.1.5	Тренер-массажист	2-4
2.1.6	Тренер-механик	2-4
2.1.7	Тренер-оператор видеозаписи	2-4
Второй квалификационный уровень		
2.2.1	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2-4

2.2.2	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2-4
2.2.3	Тренер	2-4
2.2.4	Тренер-ветеринар	2-4
2.2.5	Тренер-преподаватель по спорту	2-4
2.2.6	Хореограф	2-4
Третий квалификационный уровень		
2.3.1	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2-4
2.3.2	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2-4
2.3.3	Старший тренер-преподаватель по спорту	2-4

1.6. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня (группа 3)

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
3.1.1	Специалист по подготовке сборных команд	3-4
3.1.2	Тренер-врач	3-4
3.1.3	Тренер-инженер	3-4
3.1.4	Тренер сборной команды	3-4
Второй квалификационный уровень		
3.2.1	Старший тренер сборной команды	3-4

1.7. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня (группа 4)

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
4.1.1	Главный тренер сборной команды	3-4
4.1.2	Государственный тренер	3-4
4.1.3	Начальник сборной команды	3-4

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту (старших тренеров-преподавателей по спорту) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки по видам спорта

в процентах

№ п/п	Вид спорта	Спортивно-оздоровительный	Этапы спортивной подготовки									
			начальной подготовки	учебно-тренировочный					спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				по годам подготовки								
			до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период
1.	Волейбол	1,5	2,2	3,6	5,6	5,6	7,4	8,3	8,3	17,0	20,0	25,0

Недельный режим учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки по видам спорта

в часах

№ п/п	Вид спорта	Спортивно-оздоровительный	Этапы спортивной подготовки									
			начальной подготовки	учебно-тренировочный					спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				по годам подготовки								
			до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период
1.	Волейбол	4	6	9	12	12	16	18	18	24	28	32

Нормативная наполняемость групп на этапах спортивной подготовки по видам спорта

человек

№ п/п	Вид спорта	Спортивно-оздоровительный	Этапы спортивной подготовки									
			начальной подготовки	учебно-тренировочный					спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				по годам подготовки								
			до года	свыше года	1	2	3	4	5	до года	свыше года	весь период
1.	Волейбол	15	15	14	12	12	12	12	12	10	10	8

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту (старших тренеров-преподавателей по спорту) за подготовку высококвалифицированных спортсменов согласно занятому месту на соревнованиях за одного занимающегося

в процентах

Уровень соревнований	Занятое место	Нормативы оплаты труда			
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины		не олимпийские виды спорта, не олимпийские дисциплины	
		личные	командные	личные	командные
Олимпийские игры	1	500,0	500,0		
	2	375,0	375,0		
	3	250,0	250,0		
	4	200,0	200,0		
	5	188,0	188,0		
	6	125,0	125,0		
	участие	63,0	63,0		
Чемпионат мира	1	75,0	75,0	52,5	37,5
	2	70,0	70,0	50,0	35,0
	3	65,0	65,0	47,5	32,5
	4	60,0	60,0	45,0	30,0
	5	55,0	55,0	42,5	27,5
	6	50,0	50,0	35,0	25,0
Кубок мира, чемпионат Европы	1	70,0	70,0	50,0	35,0
	2	65,0	65,0	45,0	32,5
	3	60,0	60,0	42,5	30,0
	4	55,0	55,0	37,5	27,5
	5	50,0	50,0	35,0	25,0
	6	45,0	45,0	32,5	22,5
	7-12	15,0	15,0	12,5	7,5
Официальные международные соревнования среди мужчин и женщин	1	20,0	20,0	10,0	10,0
	2	17,5	17,5	8,8	8,8
	3	15,0	15,0	2,5	7,5
Кубок Европы	1	60,0	60,0	42,5	30,0
	2	55,0	55,0	37,5	27,5
	3	50,0	50,0	35,0	25,0
	4	45,0	45,0	32,5	22,5
	5-10	22,5	22,5	20,0	11,3
Всемирная универсиада	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	с 4-6	20,0	20,0	20,0	10,0

Уровень соревнований	Занятое место	Нормативы оплаты труда			
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины		не олимпийские виды спорта, не олимпийские дисциплины	
		личные	командные	личные	командные
Чемпионат России	1	50,0	17,5	35,0	8,8
	2	45,0	15,0	32,5	7,5
	3	40,0	12,5	27,5	6,3
	4	35,0	10,0	25,0	5,0
Кубок России	1	40,0	15,0	27,5	7,5
	2	35,0	12,5	22,5	6,3
	3	30,0	10,0	20,0	5,0
	4	25,0	8,5		4,3
Чемпионат федерального округа	1	25,0	7,5	22,5	3,8
	2	20,0	7,0	18,0	3,5
Чемпионат республики	1	20,0	3,5	20,0	1,8
Первенство России (молодежь, юниоры)	1	35,0	7,3	30,0	3,7
	2	30,0	6,8	25,0	3,4
	3	25,0	6,3	22,5	3,2
	4	20,0	5,8	20,0	2,9
Всероссийская универсиада	1	35,0	7,3	30,0	3,7
	2	30,0	6,8	25,0	3,4
	3	25,0	6,3	22,5	3,2
	4	20,0	5,8	20,0	2,9
Первенство мира, Европы	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	4-6	20,0	20,0	20,0	10,0
Всемирные юношеские игры	1	45,0	45,0	32,5	22,5
	2	40,0	40,0	27,5	20,0
	3	35,0	35,0	22,5	17,5
	4-6	20,0	20,0	20,0	10,0
Европейский юношеский фестиваль	1	40,0	40,0	20,0	20,0
	2	35,0	35,0	17,5	17,5
	3	30,0	30,0	15,0	15,0
	4-6	20,0	20,0	10,0	10,0
Официальные международные соревнования среди юниоров, старших юношей	1	22,5	15,0	15,0	15,0
	2	20,0	12,5	12,5	12,5
	3	17,5	10,0	10,0	10,0
	4	15,0	7,5	7,5	7,5
Первенство России (старшие юноши)	1	35,0	6,0	18,0	3,0
	2	28,0	5,5	14,0	2,7

Уровень соревнований	Занятое место	Нормативы оплаты труда			
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины		не олимпийские виды спорта, не олимпийские дисциплины	
		личные	командные	личные	командные
	3	20,0	5,0	10,0	2,5
Финал Спартакиады молодежи	1	37,5	7,5	32,5	3,8
	2	32,5	7,0	27,5	3,5
	3	27,5	6,5	22,5	3,3
	4-6	25,0	6,0	20,0	3,0
Финал Спартакиады учащихся, всероссийские соревнования среди спортивных школ	1	37,5	7,5	32,5	3,8
	2	30,0	7,0	25,0	3,5
	3	27,5	6,5	22,5	3,3
	4-6	22,5	6,0	18,0	3,0
Первенство Приволжского федерального округа	1	20,0	5,8	10,0	2,9
	2	17,5	5,3	9,0	2,7
	3	15,0	4,8	7,5	2,4
Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		25,0	5,0		

**Размеры надбавок за квалификационную категорию
работникам физической культуры и спорта**

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процент
Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)		
1	2 квалификационная категория	3,5
	1 квалификационная категория	5,0
	Высшая квалификационная категория	6,0
2	2 квалификационная категория	3,5
	1 квалификационная категория	6,0
	Высшая квалификационная категория	8,5
3	2 квалификационная категория	5,0
	1 квалификационная категория	7,5
	Высшая квалификационная категория	10,0
Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня (группа 3)		
1	2 квалификационная категория	5,0
	1 квалификационная категория	8,5
	Высшая квалификационная категория	12,5
2	2 квалификационная категория	5,0
	1 квалификационная категория	8,5
	Высшая квалификационная категория	12,5
Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня (группа 4)		
1	2 квалификационная категория	5,0
	1 квалификационная категория	8,5
	Высшая квалификационная категория	12,5

Размеры надбавок за специфику деятельности

№	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, по которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процент
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
1.	Работа с инвалидами и лицами с недостатками в физическом или умственном развитии	должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1-2	3,5
		должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1-3	3,5
		должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1-2	3,5
		должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня	1	3,5
2.	Работа в специализированных отделениях олимпийского резерва	должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1-2	3,5
		должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1-3	3,5
		должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1-2	3,5
		должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня	1	3,5

Размер надбавки за высокие результаты работы

в процентах

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
		олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
Олимпийские игры	1	500,0	
	2	375,0	
	3	250,0	
	4	200,0	
	5	187,5	
	6	125,0	
	Участие	62,5	
Чемпионат мира	1	150,0	105,0
	2	140,0	100,0
	3	130,0	95,0
	4	120,0	90,0
	5	110,0	85,0
	6	100,0	70,0
Кубок мира, чемпионат Европы	1	140,0	100,0
	2	130,0	90,0
	3	120,0	85,0
	4	110,0	75,0
	5	100,0	70,0
	6	90,0	65,0
Кубок Европы, первенство мира	1	120,0	85,0
	2	110,0	75,0
	3	100,0	70,0
	4	90,0	65,0
Всемирная универсиада	1	120,0	85,0
	2	110,0	75,0
	3	100,0	70,0
	4	90,0	65,0
Чемпионат России, первенство Европы	1	100,0	70,0
	2	90,0	65,0
	3	80,0	55,0
	4	70,0	50,0
Кубок России, первенство России	1	80,0	55,0
	2	70,0	45,0
	3	60,0	40,0
	4	50,0	35,0
Всероссийская универсиада	1	35,0	17,5
	2	30,0	15,0
	3	25,0	12,5
	4	20,0	10,0

**Размер надбавки за обеспечение высококачественного
учебно-тренировочного процесса**

в процентах

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня				
1	Олимпийские игры	1-6	2,5	
	чемпионат мира	1-6	2,5	1,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	1,5	1,0
	Кубок Европы	1-4	1,5	1,5
	чемпионат России	1-4	1,5	1,0
	Кубок России	1-4	1,5	1,0
	первенство мира, Европы	1-6	1,5	1,5
	первенство России	1-4	1,5	1,0
2	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	1,0	1,0
	Олимпийские игры	1-6	3,0	
	чемпионат мира	1-6	3,0	2,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	2,5	2,0
	Кубок Европы	1-4	2,5	2,0
	чемпионат России	1-4	2,0	1,5
	Кубок России	1-4	2,0	1,5
	первенство мира, Европы	1-6	2,5	2,5
1	первенство России	1-4	1,5	1,5
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	3	3
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня				
1	Олимпийские игры	1-6	3,5	
	чемпионат мира	1-6	3,5	3,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	3,0	2,5
	Кубок Европы	1-4	3,0	2,5
	чемпионат России	1-4	2,5	1,5
	Кубок России	1-4	2,5	1,5
	первенство мира, Европы	1-6	2,5	2,5
	первенство России	1-4	2,5	2,0
2	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,0	2,0
	Олимпийские игры	1-6	4,0	
	чемпионат мира	1-6	4,0	3,5
2	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	3,5	3,0

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
	Кубок Европы	1-4	3,5	3,0
	чемпионат России	1-4	3,0	2,5
	Кубок России	1-4	3,0	2,5
	первенство мира, Европы	1-6	3,5	3,5
	первенство России	1-4	2,5	2,5
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,0	2,0
	Олимпийские игры	1-6	5,0	
3	чемпионат мира	1-6	5,0	4,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	4,0	3,5
	Кубок Европы	1-4	4,0	3,5
	чемпионат России	1-4	3,5	3,0
	Кубок России	1-4	3,5	3,0
	первенство мира, Европы	1-6	3,5	3,5
	первенство России	1-4	3,0	3,0
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	2,5	2,5
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня				
1	Олимпийские игры	1-6	6,0	
	чемпионат мира	1-6	6,0	5,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	5,0	4,5
	Кубок Европы	1-4	5,0	4,5
	чемпионат России	1-4	4,0	4,0
	Кубок России	1-4	4,0	4,0
	первенство мира, Европы	1-6	4,5	4,5
	первенство России	1-4	4,0	4,0
	финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	3,5	3,5
2	Олимпийские игры	1-6	7,5	
	чемпионат мира	1-6	7,5	6,0
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	6,0	4,0
	Кубок Европы	1-4	6,0	5,0
	чемпионат России	1-4	5,0	4,5
	Кубок России	1-4	5,0	4,5
	первенство мира, Европы	1-6	5,5	5,5
	первенство России	1-4	4,5	4,5
	финал Спартакиады молодежи, учащихся,	1-3	4,0	4,0

Квалификационный уровень	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки	
			олимпийские виды спорта, олимпийские дисциплины	неолимпийские виды спорта, неолимпийские дисциплины
	всероссийских соревнований среди спортивных школ			
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня				
1	Олимпийские игры	1-6	12,5	
	чемпионат мира	1-6	12,5	7,5
	Кубок мира, чемпионат Европы	1-6	7,5	6,0
	Кубок Европы	1-4	7,5	6,0
	чемпионат России	1-4	6,0	5,0
	Кубок России	1-4	6,0	5,0
	первенство мира, Европы	1-6	7,0	7,0
	первенство России	1-4	6,0	6,0
финал Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3	5,0	5,0	

Размер надбавки за спортивные звания, спортивные разряды

№	Наименование спортивного звания (спортивного разряда)	Размер надбавки, процент
2	Мастер спорта России международного класса	30,0
3	Мастер спорта России	22,5
4	Гроссмейстер России	22,5
5	Кандидат в мастера спорта	10,0

Размер надбавки за управление структурным подразделением

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер надбавки, процент
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)	3	5,0
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня (группа 3)	2	12,5
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня (группа 4)	1	25,0

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процент
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня (группа 1)	1	от 2 до 5 лет	2,5
		свыше 5 лет	3,5
	2	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет свыше 10 лет	3,5 5,0
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)	1	от 2 до 5 лет	2,5
		свыше 5 лет	3,5
	2 - 3	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет свыше 10 лет	3,5 5,0
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня (группа 3)	1-2	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		свыше 10 лет	5,0
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня (группа 4)	1	от 2 до 5 лет	2,5
		от 5 до 10 лет	3,5
		свыше 10 лет	5,0

**Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям
эффективности деятельности работников физической культуры и спорта**

№	Наименование должности	Квалификационны й уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня (группа 1)			
1.1.	Дежурный по спортивному залу	1	5
1.2.	Механик по техническим видам спорта	1	5
1.3.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1	5
1.4.	Спортивный судья	2	15
1.5.	Спортсмен	2	15
2. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (группа 2)			
2.1.	Инструктор по спорту	1	45
2.2.	Инструктор по физической культуре	1	45
2.3.	Спортсмен-инструктор	1	45
2.4.	Тренер-администратор	1	45
2.5.	Тренер-массажист	1	45
2.6.	Тренер-механик	1	45
2.7.	Тренер-оператор видеозаписи	1	45
2.8.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	2	50
2.9.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	2	50
2.10.	Тренер	2	50
2.11.	Тренер-ветеринар	2	50
2.12.	Тренер-преподаватель по спорту	2	50
2.13.	Хореограф	2	50
2.14.	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	3	55
2.15.	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	3	55
2.16.	Старший тренер-преподаватель по спорту	3	55
3. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня (группа 3)			
3.1.	Специалист по подготовке сборных команд	1	60
3.2.	Тренер-врач	1	60
3.3.	Тренер-инженер	1	60
3.4.	Тренер сборной команды	1	60
3.5.	Старший тренер сборной команды	2	65
4. Профессионально-квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня (группа 4)			
4.1.	Главный тренер сборной команды	1	70
4.2.	Государственный тренер	1	70
4.3.	Начальник сборной команды	1	70

2. Порядок определения заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров

2.1. Должностной оклад руководителей учреждения физической культуры и спорта рассчитывается по формуле:

$$O_{dr} = \frac{\sum_{j=1}^n (O + O_d + B_{sm} + B_{kk} + B_{sd} + B_{vrr} + B_{vytp} + B_{szsr} + B_{yvsp} + B_{pz} + B_s)}{h} \times 2 \times K_{got},$$

где O_{dr} – должностной оклад руководителя учреждения;

h – количество ставок работников основного персонала учреждения;

n – количество работников учреждения физической культуры и спорта;

K_{got} – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, принимаемый согласно таблице 16 настоящего Положения.

Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Значение коэффициента по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	1,00
2	0,90
3	0,75
4	0,65
Вне группы	0,55

Объемные показатели, характеризующие группу по оплате труда руководителя учреждения физической культуры и спорта

№	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в учреждении физкультуры и спорта	за каждого занимающегося (обучающегося)	0,5
2.	Количество работников в учреждении физкультуры и спорта	за каждого работника дополнительно за каждого работника с квалификационной категорией: первая высшая	1 0,5 1
3.	Круглосуточное пребывание воспитанников в образовательном учреждении	за 1-3 группы с круглосуточным пребыванием за 4 и более групп с круглосуточным пребыванием	до 10 до 30
4.	Наличие при учреждении филиалов, учебно-производственных комбинатов, интерната, общежития, санатория-профилактория с количеством занимающихся (проживающих)	за каждое структурное подразделение: до 100 чел. от 100 до 200 чел. свыше 200 чел.	до 20 до 30 до 50
5.	Наличие в учреждении: спортивно-оздоровительных групп учебно-тренировочных групп групп спортивного совершенствования групп высшего спортивного мастерства	за каждую группу за каждого занимающегося (обучающегося) дополнительно	5 0,5 2,5 4,5
6.	Наличие оборудованных спортивных сооружений (спортивной площадки,	за каждый вид	согласно приложению

№	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
	специально оборудованных спортивных залов, стадиона, бассейна и т.п.)		
7.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, мед.кабинета, восстановительно-оздоровительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
8.	Наличие на балансе автотранспортных средств, строительной и другой самоходной техники	за каждую единицу	до 3, но в сумме не более 20
9.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха и пр.)	находящихся на балансе в других случаях	до 30 до 15
10.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	до 20

Перечень
почетных званий, государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик по которым предоставляются выплаты стимулирующего характера за наличие почетных званий, государственных наград

№ п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
2. Почетные звания, государственные награды Республики Татарстан	
2.1.	Почетная Грамота Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный мастер спорта СССР
3.2.	Заслуженный тренер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	-	стр.1
2. Трудовой договор, занятость	-	стр.1
3. Рабочее время и время отдыха	-	стр.2
4. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	-	стр.3
5. Условия охраны труда	-	стр.4
6. Социальное обслуживание работников	-	стр.4
7. Взаимоотношения профсоюзного комитета и администрации в части реализации прав профсоюза	-	стр.5
8. Условия труда и социальная защита молодежи	-	стр.5
9. Заключительные положения	-	стр.6
10. План мероприятий по охране труда (<i>Приложение № 1</i>)	-	стр.7
11. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (<i>Приложение № 2</i>)	-	стр.8
12. Правила внутреннего трудового распорядка (<i>Приложение № 3</i>)	-	стр.9
13. Соглашение по охране труда (<i>Приложение № 4</i>)	-	стр.12
14. Положение об оплате труда	-	стр.13
15. Порядок формирования базовых окладов (<i>Приложение № 5</i>)	-	стр.19
16. Определение разрядов оплаты труда работников учреждения физической культуры и спорта (<i>Приложение № 6</i>)	-	стр.20
17. Размеры надбавок за квалификационную категорию (<i>Приложение № 7</i>)	-	стр. 25
18. Размеры надбавок за специфику деятельности (<i>Приложение № 8</i>)	-	стр. 26
19. Размеры надбавок за высокие результаты работы (<i>Приложение № 9</i>)	-	стр. 27
20. Размеры надбавок за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса (<i>Приложение № 10</i>)	-	стр. 28
21. Размеры надбавок за спортивные звания, за управление структурным подразделением, за стаж работы по профилю (<i>Приложение № 11</i>)	-	стр. 31
22. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников (<i>Приложение № 12</i>)	-	стр. 32
23. Порядок определения заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров (<i>Приложение № 13</i>)	-	стр.33
24. Перечень почетных званий, государственных наград РФ, РТ (<i>Приложение № 14</i>)	-	стр.35