

План принят  
на заседании педагогического совета  
ГАОУ ДО РСШОР «Батыр»  
протокол № 6 от 30.05.2024 года.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГАОУ ДО РСШОР «Батыр»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года

Р.Р.Гарифуллин



# **План работы спортивной школы на 2024-2025 учебной год**

**Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования**

**«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва «Батыр»**

# Содержание

## 1. Анализ деятельности ГАУ ДО РСШОР «Батыр» в 2023-2024 году.

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Раздел I. Общие сведения о спортивной школе.                                             | -3  |
| Раздел II. Информационная справка о спортивной школе.                                    | -3  |
| 2.1. Историческая справка.                                                               | -3  |
| 2.2. Характеристика учебного процесса.                                                   | -4  |
| 2.3. Сведения о спортсменах.                                                             | -4  |
| 2.4. Характеристика спортивных кадров.                                                   | -5  |
| 2.5. Сведения о материально-технической базе.                                            | -6  |
| Раздел III. Содержание тренировочного процесса.                                          | -6  |
| 3.1. Организация спортивного процесса.                                                   | -6  |
| Раздел IV. Работа со спортсменами Республики Татарстан, курируемых ГАУ ДО РСШОР «Батыр». | -8  |
| 3. План работы ГАУ ДО РСШОР «Батыр» на 2024-2025 год.                                    | -8  |
| 1. Организационная работа                                                                | -9  |
| 2. Спортивная работа                                                                     | -9  |
| 3. Внутри школьный контроль                                                              | -10 |
| 4. Работа с общеобразовательными школами                                                 | -10 |
| 5. Спортивно-воспитательная работа                                                       | -11 |
| 6. Работа с родителями                                                                   | -11 |
| 7. Повышение квалификации специалистов                                                   | -11 |
| 8. Методическая работа                                                                   | -12 |
| 9. Финансово-хозяйственная деятельность                                                  | -12 |
| 10. Медицинский контроль                                                                 | -13 |
| 11. Предоставление платных услуг населению                                               | -13 |
| 12. Работа со сборными командами Республики Татарстан                                    | -14 |

# 1. Анализ деятельности ГАУ ДО РСШОР «Батыр» в 2023-2024 году.

## Раздел I. Общие сведения о школе

- |                                                    |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Наименование учреждения в соответствии с уставом | Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва «Батыр» |
| • Учредитель                                       | Министерство спорта Республики Татарстан                                                                                         |
| • Почтовый и юридический адрес                     | 420066 г.Казань, пр. Ибрагимова, 44                                                                                              |
| • Электронный адрес                                | batur_kazan@mail.ru                                                                                                              |
| • Телефон\факс                                     | 523-66-92(ф), 523-66-05.                                                                                                         |

## Раздел II. Информационная справка о школе.

### 2.1. Историческая справка.

В 1986 году состоялось открытие спортивного комплекса «Синтез» в Московском районе г. Казани. В 1995 году спортивный комплекс «Синтез» был переименован в Республиканскую специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва «Батыр». В 2018 году школа была переименована в Республиканскую спортивную школу олимпийского резерва «Батыр». В 2018-2019 году был проведён глобальный капитальный ремонт здания, с заменой всех коммуникаций на новые. В 2023 году в связи с получением лицензии на дополнительное образование школа была переименована в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва «Батыр».

### 2.2. Информация о характеристике учебного процесса.

#### Содержание учебного процесса.

Организация учебного в ГАУ ДО РСШОР «Батыр» имеет следующие особенности:

- тренировочный и воспитательный процесс организован в системе многолетней спортивной подготовке от спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки до групп высшего спортивного мастерства;
- расположенность в развитом центральном районе столицы Республики Татарстан г. Казани;
- наличие собственной материально-технической базы;
- сформировавшиеся за 38 лет функционирования школы традиции;

#### Режим работы учреждения (продолжительность занятий, количество учебных дней в неделю)

Учебные занятия в ГАУ ДО РСШОР «Батыр» начинаются с 1 сентября. Спортивная школа организует работу с постоянным составом спортсменов в течение года. Организация тренировочного процесса регламентируется спортивным планом (разбивкой по годам обучения), годовым календарем, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым ГАУ ДО РСШОР «Батыр» самостоятельно. Программный материал рассчитывается на 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и по индивидуальным планам спортсменов на период их активного отдыха.

#### Язык обучения:

Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан – татарский и русский.

#### Продолжительность занятий на этапах многолетней подготовки, максимальный объем спортивно-тренировочной работы

Нормативы комплектования этапов многолетней спортивной подготовки спортсменов формируются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта.

Этап спортивно-оздоровительный – не более 4 часов в неделю.

Этап начальной подготовки (НП) – срок обучения 3 года. На данном этапе основной задачей является привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждения здорового образа жизни, воспитания морально-этических и волевых качеств.

Учебно-тренировочный этап (УТ) – срок обучения 5 лет. На данном этапе задачей является улучшение физического и морально-волевого развития, повышение уровня спортивной подготовки и достижение спортивных разрядов и званий, профилактика вредных привычек и правонарушений.

Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – срок обучения 2 года

Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) – срок обучения не ограничен.

Единицей измерения времени и основной формой организации спортивно-воспитательной работы является тренировочное занятие, продолжительностью 60 минут. Продолжительность занятий спортивно-оздоровительных групп, укомплектованных дошкольниками в возрасте от 5 до 6 лет – 30 минут, от 6 до 7 лет – 35 минут. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, кроме воскресения.

## 2.3. Сведения о спортсменах.

Таблица сравнения количественного состава обучающихся

| Год       | Всего учащихся | СОГ | НП  |            | ТСС |    |    |    |    | ССМ | ВСМ | Количество групп |
|-----------|----------------|-----|-----|------------|-----|----|----|----|----|-----|-----|------------------|
|           |                |     | 1   | Свыше года | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |     |     |                  |
| 2022/2023 | 765            | 105 | 195 | 182        | 130 | 66 | 30 | 30 | 9  | 12  | 6   | 64               |
| 2023/2024 | 785            | 15  | 255 | 280        | 72  | 78 | 38 | 18 | 15 | 10  | 4   | 64               |

В 2023-2024 году в спортивной школе «Батыр» функционировали два отделения «Дзюдо» и «Самбо» с общим числом занимающихся 785 человек, в сравнении с 2022/2023 годом прибыль составила (+) 20 человек или 2,6 %, из них:

- в отделении самбо – 347 (308) человек, в сравнении с 2022/2023 годом прибыль составила (+) 39 человек или 12,6 %.
- в отделении дзюдо – 438 (457) человека, в сравнении с 2022/2023 годом убыль составила (-) 19 человек или 4,2 %.

Спортивная школа в 2023/2024 году была укомплектована 64 учебными группами, что в сравнении с 2022/2023 не изменилось. Численность занимающихся во всех отделениях в 2023/2024 году составила 785 человек (765 человек в 2022/2023), из них начальной подготовке – 535 человек (482 человек в 2022/2023) это 68 % от общего количества занимающихся, а в тренировочных группах занималось 236 человек (265 человек в 2022/2023), что составляет 30 % от общего числа, и в группах ССМ и ВСМ занималось 14 человек (18 человек в 2022/2023), что составляет 2 % от общего числа учащихся. Количества обучающихся женского пола – 112 человек, из общего числа занимающихся составляет 14 %. Возраст занимающихся 6-15 лет – 728 человек (728 человек в 2022/2023 году), возраст от 16 по 21 лет – 22 человека (22 человека в 2022/2023 году). По отношению к 2022/2023 году численность занимающихся в группах ГНП 535 человек (482 человек в 2022/2023 году) выросла на 53 человека, в тренировочных группах 236 человек (265 человек в 2022/2023 году) уменьшилась на 29 человек. Основные задачи по сохранению контингента спортсменов ГАУ ДО РСШОР «Батыр» в 2023/2024 году были выполнены.

## 2.4. Анализ изменения тренерско-педагогических кадров

Учебно-тренировочную работу со спортсменами в 2023-2024 году вели:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по методической работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3 инструктора – методиста, из них 1- старший
- 25 тренеров-преподавателей

### Анализ изменений по тренерским кадрам

| Год     | Всего кол-во тренеров | Кол- во тренеров в штате |              | Из них имеют |         |                             |        |                                 | Молодые специалисты (вид спорта)<br>Ф.И.О. |
|---------|-----------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------|-----------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------------------------|
|         |                       |                          |              | образование  |         | Квалификационну ю категорию |        |                                 |                                            |
|         |                       | штатные                  | совместители | Высшее       | Среднее | высшую                      | первую | Вторую (соответствие должности) |                                            |
| 2022-23 | 25                    | 20                       | 5            | 25           | 0       | 11                          | 2      | 1                               | Ащеулов Д.И.                               |
| 2023-24 | 25                    | 22                       | 3            | 25           | 0       | 13                          | 3      | -                               | Ащеулов Д.И.                               |

Сравнительный анализ показывает, что за 2023/2024 год изменений по численному составу тренерских кадров не произошло. Так же стоит отметить, что происходит постоянная работа по повышению квалификационных категорий тренеров-преподавателей и инструкторов – методистов. Показатель среднего возраст тренеров до 30 лет (5 человек) составил 26,4 года, а в группе свыше 30 лет (20 человек) 51,6 лет, что говорит о возрастном составе тренеров ГАУ ДО РСШОР «Батыр»

### Список заслуженных тренеров РТ, РФ

| № п/п | Ф.И.О. тренера                   | Заслуженный тренер РТ | Заслуженный тренер РФ | Дата присвоения |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1     | Сагдиев<br>Зуфар<br>Вазильевич   |                       | Заслуженный тренер РФ | 25.12.1992      |
| 2     | Волобуев<br>Сергей<br>Евгеньевич | Заслуженный тренер РТ |                       | 01.11.2006      |
| 3     | Галимзянов<br>Рустэм<br>Юнусович | Заслуженный тренер РТ |                       | 01.04.1998      |

В спортивной школе работают:

1- Отличник физической культуры и спорта России – старший инструктор-методист: Салахиева Р.Р.  
5-Заслуженных работника физической культуры и спорта Республики Татарстан - Валиуллов А.Д., Галимзянов Р.Ю., Волобуев С.Е., Антонова Е.П., Салахиева Р.Р.

В 2023/2024 году Администрация и работники ГАУ ДО РСШОР «Батыр» зная о том, что подготовка спортсменов высокого класса требует большой профессиональной компетенции и непрерывного профессионального роста тренерских кадров, проводили постоянное совершенствование форм и методов спортивной работы на основе новых и передовых методов подготовки спортсменов. Все тренеры и инструкторы-методисты регулярно (1 раз в 4 года) проходят курсы повышения квалификации по профилю деятельности. Вновь устроившиеся специалисты с высшим образованием не спортивного профиля, проходят переподготовку обучаясь в ПГУФКСИТ. По окончании переподготовки, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают диплом установленного образца.

## **2.5. Сведения о материально-технической базе.**

На сегодняшний день ГАУ ДО РСШОР «Батыр» располагается в капитальном трехэтажном здании.

За период с 1986 года по настоящее время в спортивной школе создана достаточная информационно-аналитическая база:

- имеется методический кабинет, оснащенный компьютерной, видео и аудио техникой, банком электронных носителей информации по различным направлениям деятельности школы;
- обеспечен круглосуточный выход в Интернет;
- созданы внутренние локальные сети, соединяющие различные помещения спортивной школы и позволяющие иметь оперативную информацию;

Администрация и тренерский коллектив активно использовал в учебном году компьютерную технику в управленческой деятельности и спортивно-тренировочном процессе.

В методическом кабинете постоянно пополнялся информационный фонд школы: методическая литература, а также имеется научно-популярная, справочная литература, хранятся протоколы всех уровней соревнований по самбо и дзюдо.

Для проведения соревнований в учебном году в спортшколе были использованы:

- электронные табло для борьбы самбо и дзюдо;
- судейско-информационные комплексы,
- оборудование и инвентарь;
- комплект спортивных тренажеров;
- аудио и видео оборудование.

В здании спортшколы установлена система кондиционирования спортивных залов, смонтирована система видео наблюдения территории школы и её внутренних помещений, оборудован медицинский пункт.

В ГАУ ДО РСШОР «Батыр» на 1 сентября 2024 года имеется 4 спортивных зала: зал самбо с борцовским ковром, 2 зала дзюдо с татами и трибунами на 400 посадочных мест. Спортсмены имеют возможность совершенствовать свои физические данные в тренажерном зале, осуществлять восстановительные мероприятия в душевых и сауне. Юные спортсмены школы обеспечиваются спортивной формой. Контроль за состоянием физической формы и здоровья спортсменов осуществляется в медицинском кабинете школы и в Республиканском центре медицинской профилактики. ГАУ ДО РСШОР «Батыр» имеет на своем балансе автомобиль Лада «Гранта» и микроавтобус Форд «Транзит».

## **Раздел III. Содержание спортивно-тренировочного процесса.**

### **3.1 Организация спортивного процесса**

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва «Батыр» — это многофункциональное учреждение, реализующее спортивно-воспитательные, методические, организационные задачи в объединенной структуре, включающей в себя:

- тренировка детей по самбо и дзюдо;
- осуществление спортивной подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего мастерства.
- оказание дополнительных услуг населению в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в Республике Татарстан;
- осуществление деятельности по оформлению документации и командированию на централизованные тренировочные мероприятия и соревнования членов сборных команд Республики Татарстан по курируемым видам спорта и организации тренировочных мероприятий в Республике Татарстан.

Деятельность спортивной школы «Батыр» осуществлялась в соответствии с Уставом ГАУ ДО РСШОР, планом работы на год, планом спортивной работы, расписанием занятий, программой спортивной подготовки по видам спорта, утвержденной сметой, а также календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Республики Татарстан, утвержденным Министерством спорта Республики Татарстан. Спортивная школа активно работает в системах «АИС Мой спорт» и «Навигатор дополнительного образования».

Контроль за выполнением спортивного плана осуществляется инструкторами-методистами школы и заместителем директора по спортивной работе в соответствии с графиком посещения занятий, кроме того, осуществляется ежемесячная проверка журналов учета групповых занятий. Результаты проверок вносятся в соответствующие акты проверок. Тренеры также еще ведут электронные журналы в системе «АИС Мой спорт». Анализируя результаты проверок, можно сказать, что спортивно-тренировочные занятия, проводятся в соответствии с расписанием и программой подготовки по видам спорта. Работу молодых специалистов контролируют и помогают в грамотном проведении занятий старшие тренера отделений. Спортивная программа успешно выполняется.

### **Спортсмены, вошедшие в состав сборных команд России в 2023/2024 году.**

| № п/п | Ф.И.О. спортсмена                    | Дата рождения | Спортивное звание | Вид спорта   | Осн/резерв                 |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------------------|--------------|----------------------------|
| 1     | Ягафаров Карим Ильшатovich           | 05.02.2006    | КМС               | Дзюдо        | Основной Юноши до 18 лет   |
| 2     | Парчиев Абдуллах Алиханович          | 19.04.2007    | КМС               | Дзюдо        | Основной Юноши до 18 лет   |
| 3     | Баскакова Дарья Алексеевна           | 09.11.2006    | КМС               | Дзюдо        | Основной Девушки до 18 лет |
| 4     | Парчиев Абу-Муслим Тимурович         | 24.01.2001    | МС                | Дзюдо        | Резерв юниоры до 23 лет    |
| 5     | Шубина Софья Олеговна                | 05.10.2004    | КМС               | Дзюдо        | Резерв Юниорки до 21       |
| 6     | Цечоев Адам Тимурович                | 15.04.2002    | КМС               | Дзюдо        | Основной Юниоры до 23 года |
| 7     | Магомедов Газимурад Абдулмуталибович | 18.11.1994    | КМС               | Боевое самбо | Основной мужчины           |
| 8     | Зайнутдинов Ренас Раисович           | 03.06.2000    | МСМК              | Боевое самбо | Резерв Основного мужчины   |
| 9     | Иванова Анастасия Игоревна           | 06.06.2003    | КМС               | Самбо        | Основной Юниорки 18-20 лет |
| 10    | Амирханов Эмин Фазильевич            | 04.06.2007    | КМС               | Самбо        | Основной Юноши 14-16 лет   |

В ГАУ ДО РСШОР «Батыр» происходит постоянная работа по подготовке спортсменов для сборных команд России и Республики Татарстан. За 2023/2024 год снижения количественного состава данной группы спортсменов не произошло. Одним из основных показателей качества работы ГАУ ДО РСШОР «Батыр» является результативность выступления спортсменами школы в соревнованиях различного уровня и количество подготовленных спортсменов-разрядников.

### **Спортсмены, выполнившие в 2023/2024 году разрядные требования:**

| №  | Ф.И.О. спортсмена (полностью) | Дата рождения спортсмена (полностью) | Звание. Разряд | Вид спорта | Ф.И.О. тренера (полностью) | № и дата приказа     |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------|----------------------------|----------------------|
| МС |                               |                                      |                |            |                            |                      |
| 1  | Аветисян Арман Арутюнович     | 10.03.2000                           | МС             | Дзюдо      | Антонова Е.П.              | 30-НГ от 28.02.2023  |
| 2  | Аханов Данил Сергеевич        | 11.02.2001                           | МС             | Дзюдо      | Гарипова З.Р.              | 181/НГ от 29.09.2023 |
| 3  | Минкина Екатерина             | 13.08.2002                           | МС             | Дзюдо      | Омельченко В.В.            | 181/НГ от 29.09.2023 |

|                   |                                        |            |           |       |                      |                        |
|-------------------|----------------------------------------|------------|-----------|-------|----------------------|------------------------|
|                   | Руслановна                             |            |           |       |                      |                        |
| 4                 | Салимова Айгюн<br>Халиловна            | 24.01.2003 | МС        | Дзюдо | Омельченко<br>В.В.   | 38-НГ от<br>24.03.2023 |
| КМС               |                                        |            |           |       |                      |                        |
| 1                 | Абдуллин Дамир<br>Вафинович            | 11.08.2001 | КМС подтв | Дзюдо | Антонова Е.П.        | 208/Н от<br>09.11.2023 |
| 2                 | Вардилян Тигран<br>Давидович           | 18.09.2006 | КМС       | Самбо | Гараев М.Р.          | 11/н от<br>27.01.2023  |
| 3                 | Галимов Булат<br>Алмазович             | 09.05.2001 | КМС подтв | Дзюдо | Сабиров Р.Т.         | 216/н от<br>23.11.2023 |
| 4                 | Задворнова<br>Ксения<br>Валерьевна     | 29.12.1998 | КМС       | Самбо | Нефёдов А.А.         | 54/Н от<br>19.04.2023  |
| 5                 | Захарова Аделина<br>Сергеевна          | 23.11.2005 | КМС       | Дзюдо | Гарипова З.Р.        | 78/н от<br>23.05.2023  |
| 6                 | Иванова<br>Александра<br>Игоревна      | 19.08.2000 | КМС       | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 7                 | Коберник<br>Дмитрий<br>Вадимович       | 04.01.2004 | КМС       | Дзюдо | Гараев М.Р.          | 36/Н от<br>17.03.2023  |
| 8                 | Марьянов Кирилл<br>Игоревич            | 13.02.2002 | КМС       | Дзюдо | Гарипова З.Р.        | 78/н от<br>23.05.2023  |
| 9                 | Мрастев Илья<br>Вячеславович           | 03.12.2008 | КМС       | Дзюдо | Коберник Э.Д.        | 188/Н от<br>13.10.2023 |
| 10                | Никифорова<br>Артур<br>Дмитриевич      | 14.08.2004 | КМС       | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 11                | Нуриев Динар<br>Айратович              | 08.11.2003 | КМС       | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 12                | Севелиров Павел<br>Андреевич           | 14.07.2003 | КМС       | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 13                | Торгашев Даниил<br>Анатольевич         | 08.04.2001 | КМС подтв | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 14                | Хаялеев Фарит<br>Ильшатович            | 19.05.2005 | КМС       | Самбо | Зарипов А.А.         | 9/Н от<br>23.01.2023   |
| 15                | Шубина Софья<br>Олеговна               | 05.10.2004 | КМС       | Дзюдо | Нефёдов А.А.         | 203/Н от<br>30.10.2023 |
| 1 взрослый разряд |                                        |            |           |       |                      |                        |
| 1                 | Гумматова Айсун<br>Анар кызы           | 15.09.2007 | 1 подтв   | Дзюдо | Серазетдинов<br>А.Р. | 221/Н от<br>29.11.2023 |
| 2                 | Караев Руслан<br>Тейярович             | 18.09.2002 | 1         | Дзюдо | Гарипова З.Р.        | 33/Н от<br>13.03.2023  |
| 3                 | Кривошеев<br>Станислав<br>Вячеславович | 25.02.2006 | 1 подтв   | Дзюдо | Серазетдинов<br>А.Р. | 221/Н от<br>29.11.2023 |
| 4                 | Марьянов Кирилл<br>Игоревич            | 13.02.2002 | 1         | Дзюдо | Гарипова З.Р.        | 33/Н от<br>13.03.2023  |
| 5                 | Омельченко<br>Владислав<br>Викторович  | 10.09.2009 | 1         | Дзюдо | Омельченко<br>В.В.   | 47/н от<br>06.04.2023  |
| 6                 | Редюков Альберт<br>Андреевич           | 25.03.2008 | 1         | Дзюдо | Гарипова З.Р.        | 184/Н от<br>09.10.2023 |

Итого в 2023/2024 году были подтверждены или получены:

- спортивное звание МС - 4 человека
- спортивный разряд КМС - 15 человек
- 1 взрослый разряд – 6 человек

### Качество спортивной деятельности школы.

Качество спортивной деятельности ГАУ ДО РСШОР «Батыр» оценивается:

- 1.Результативностью выступлений спортсменов школы на соревнованиях различного уровня.
- 2.Сдачей контрольно-переводных нормативов
- 3.Сохранностью контингента спортсменов.

## 2. План работы ГАУ ДО РСШОР «Батыр» на 2024-2025 год.

| №                                | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сроки                                   | ответственные                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                 |
| 1.                               | Заседания педагогического совета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ итогов работы школы за 2023-2024 год. Цели и задачи на новый учебный год. Утверждение плана работы на новый год. Утверждение плана комплектования на 2024-2025 учебный год. Утверждение списков учащихся ГСС, ВСМ, УТГ.</li> <li>• Готовность сборных команд школы к участию в соревнованиях нового календарного года. (сентябрь 2024)</li> <li>• Подведение итогов 2023-2024 спортивного года. Организация летнего отдыха учащихся. Результаты проведения сдачи контрольных нормативов. (май 2024)</li> </ul> | В указанные сроки                       | Директор<br><br>Зам. директора по УВР           |
| 2.                               | Совещание при директоре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                   | Директор                                        |
| 3.                               | Составление статистического отчета 5-ФК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 15.12.2024                           | Зам. директора по УВР                           |
| 4.                               | Формирование отчетности в электронном виде в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности бюджетных учреждений (ИАС МБДУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течении года, по установленным срокам | Ответственные исполнители                       |
| 5.                               | Составить анализ работы за 2023/2024 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 30.05.2024                           | Зам.директора по УВР<br>Инструкторы-методисты   |
| 6.                               | Утвердить план комплектования на 2024/2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 05.09.2024                              | Зам. директора по УВР                           |
| 7.                               | Составить и утвердить расписание занятий спортивных групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | До 01.10.2024                           | Зам. директора по УВР                           |
| 8.                               | Утвердить план работы на 2024-2025 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Июнь 2024                               | Зам. директора по УВР                           |
| 9.                               | Ознакомление с должностными инструкциями, проведение инструктажа по охране труда технике безопасности и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь 2024                           | Специалист по работе с кадрами<br>Ответственный |

|     |                                                                                                                                    |                                                                               |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                    |                                                                               | за охрану труда и технику безопасности         |
| 10. | Составить график отпусков сотрудников школы на 2025 год                                                                            | Декабрь 2024                                                                  | Специалист по работе с кадрами                 |
| 11. | Внести списки новых учащихся по группам в «АИС Мой спорт» и «Навигатор дополнительного образования» и завести электронные журналы. | До 01.10.2024                                                                 | Зам. директора по УВР<br>Инструкторы-методисты |
| 12. | Организовать работу по присвоению спортивных разрядов и их учету                                                                   | В течении года                                                                | Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели   |
| 13. | Приведение Устава в соответствие с действующим законодательством                                                                   | По мере необходимости                                                         | специалист                                     |
| 14. | Переоформление лицензий и сертификатов                                                                                             | По мере необходимости                                                         | специалист                                     |
| 15. | Организовать тренировочные мероприятия на базе ГАУ ДО РСШОР «Батыр»                                                                | Согласно календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий РТ | Ст. тренеры отделений                          |
| 16. | Организовать выезд учащихся в летний оздоровительный лагерь                                                                        | Летний период 2025                                                            | Тренеры-преподаватели                          |

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

|     |                                                                                                                               |                                                                               |                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 17. | Проводить спортивные занятия согласно расписанию, учебного плана ГАУ ДО РСШОР, программ спортивной подготовки по видам спорта | В течение года                                                                | Тренеры-преподаватели          |
| 18. | Принимать участие в соревнованиях и тренировочных мероприятиях по видам спорта                                                | Согласно календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий РТ | Ст. тренеры отделений, тренеры |

## 3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|     |                                                                                       |                                                                 |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 19. | Проверка заявлений, медицинских справок и т.д.)                                       | сентябрь                                                        | Инструкторы-методисты |
| 20. | Проверка комплектования групп                                                         | октябрь                                                         | Инструкторы-методисты |
| 21. | Текущая проверка сдачи вступительных контрольных нормативов                           | октябрь                                                         | Инструкторы-методисты |
| 22. | Проверка планирования спортивно-тренировочной работы в группах                        | сентябрь                                                        | Инструкторы-методисты |
| 23. | Проверка состояния спортивно-тренировочной работы                                     | Согласно план-графика контроля                                  | Инструкторы-методисты |
| 24. | Проверка журналов учета групповых занятий спортивной школы (электронные и рукописные) | 25 числа (рукописный) и 30-31(электронный) числа каждого месяца | Зам.директора по УВР  |
| 25. | Проверка состояния спортивно патриотической работы                                    | В течении года                                                  | Зам.директора по УВР  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 26.                                             | Проверка прохождения медосмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                             | Согласно графику медицинского диспансера                                      | Медицинский работник                                             |
| 27.                                             | Проверка выполнения спортивных программ и режима работы                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течении года                                                                | Зам.директора по УВР                                             |
| 28.                                             | Анализ работы спортивной школы за прошедший 2023-2024 уч. год.                                                                                                                                                                                                                                                             | Июнь 2024                                                                     | Зам.директора по УВР                                             |
| 29.                                             | Контроль за соблюдением техники безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, состоянием спортивных залов, инвентаря и оборудования                                                                                                                                                                              | Согласно инструкции по т\б                                                    | тренеры<br>методисты<br>Зам. директора по УВР<br>зам.дир. по АХЧ |
| <b>4. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                  |
| 30.                                             | Беседы тренеров с учащимися общеобразовательных школ с целью набора в группы начальной подготовки по видам спорта                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь-октябрь                                                              | Тренеры-преподаватели                                            |
| 31.                                             | Выступление тренеров на родительских собраниях в общеобразовательных школах с целью пропаганды видов спорта и знакомства с работой ГАУ ДО РСШОР «Батыр»                                                                                                                                                                    | Сентябрь                                                                      | Тренеры-преподаватели                                            |
| 32.                                             | Поддерживать тесную связь тренера с классными руководителями общеобразовательных школ спортсменов своих групп                                                                                                                                                                                                              | в течении года                                                                | Тренеры-преподаватели                                            |
| 33.                                             | Провести День открытых дверей для учащихся общеобразовательных школ с целью привлечения к систематическим занятиям спортом                                                                                                                                                                                                 | сентябрь 2024                                                                 | Тренеры-преподаватели<br>Зам.директора по УВР                    |
| <b>5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                  |
| 34.                                             | Продолжить создание летописи и исторической справки ГАУ ДО РСШОР «Батыр»                                                                                                                                                                                                                                                   | В течении года                                                                | Зам.директора по УВР                                             |
| 35.                                             | Организация соревнований, посвященных выдающимся спортсменам.                                                                                                                                                                                                                                                              | Согласно календарному плану спортивно-массовых и физкультурных мероприятий РТ | Тренеры-преподаватели                                            |
| 36.                                             | Организация патриотической работы в летнем оздоровительном лагере                                                                                                                                                                                                                                                          | Согласно плану                                                                | Тренеры-преподаватели                                            |
| 37.                                             | Организовать выпуск поздравительных «молний» с успешными выступлениями на соревнованиях                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                                                | Секретарь<br>Инструкторы-методисты                               |
| 38.                                             | Принимать активное участие в Республиканских смотрах конкурсах, организованных РЦФК и Министерством Спорта РТ                                                                                                                                                                                                              | Согласно положениям                                                           | Тренеры<br>Инструкторы-методисты                                 |
| 39.                                             | Принимать активное участие в пропаганде физической культуры, спорта и здоровья <ul style="list-style-type: none"> <li>Показательные выступления на площадках города</li> <li>Беседы тренеров с учащимися школы о здоровом образе жизни</li> <li>Беседы тренера с учащимися школы о правилах этикета спортсменов</li> </ul> | В течение года                                                                | Тренеры-преподаватели                                            |

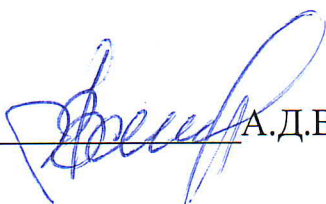
| <b>6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 40.                                           | Приглашать родителей на открытые спортивно-тренировочные занятия                                                                                                                  | В течение года                                                                                     | Тренеры-преподаватели                         |
| 41.                                           | Проведение групповых родительских собраний (перед выездами на УТС, соревнования, детские оздоровительные лагеря)                                                                  | Согласно календарному плану спортивно-массовых и физкультурных мероприятий РТ                      | Тренеры-преподаватели                         |
| 42.                                           | Привлекать родителей к подготовке соревнований по видам спорта, проводимым ГАУ РСШОР «Батыр» в Республике Татарстан.                                                              | В течение года                                                                                     | Тренеры-преподаватели                         |
| <b>7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                               |
| 43.                                           | Пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в 2021/2022 году в области физической культуры и спорта тренерам и административным работникам | Согласно плану повышения квалификации ГАУ РСШОР «Батыр», РЦФК и ЮС и ПГАФСК                        | Зам.директора по УВР<br>Инструкторы-методисты |
| 44.                                           | Участие тренеров в семинарах и собраниях федераций по видам спорта.                                                                                                               | По графику федераций                                                                               | Тренеры-преподаватели                         |
| 45.                                           | Аттестация тренеров в 2022-2023 году. Подготовка документации и процедуры аттестации                                                                                              | Согласно утвержденного графика                                                                     | Инструкторы-методисты, тренеры                |
| 46.                                           | Проведение открытых занятий                                                                                                                                                       | Согласно графику                                                                                   | Тренеры-преподаватели                         |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                               |
| 47.                                           | Семинар – практикум по ведению тренерской документации и отчетности                                                                                                               | сентябрь                                                                                           | Инструкторы-методисты                         |
| 48.                                           | Оказание практической и методической помощи в ведении документации спортивной школы специалистам, тренерам по видам спорта, работающим в Республике Татарстан                     | В течение года                                                                                     | Инструкторы-методисты                         |
| 49.                                           | Оформление карточек спортсменов, зачетных квалификационных книжек, документации по присвоению спортивных разрядов                                                                 | В течение года                                                                                     | Инструкторы-методисты                         |
| 50.                                           | Оказание методической и практической помощи тренерам в проведении открытых занятий                                                                                                | по графику                                                                                         | Инструкторы-методисты                         |
| 51.                                           | Оказание методической помощи организаторам судейских и тренерских семинаров, во время проведения спортивных мероприятий.                                                          | Согласно календарю спортивно-массовых мероприятий и положений о проведении спортивного мероприятия | Инструкторы-методисты                         |
| 52.                                           | Оказание практической помощи тренерам в планировании патриотической работы.                                                                                                       | В течение года                                                                                     | Инструкторы-методисты                         |

|                                                   |                                                                                                         |                              |                                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 53.                                               | Информирование тренерского состава о новых требованиях к организации спортивной и воспитательной работы | В течение года               | Инструкторы-методисты                          |
| 54.                                               | Принимать участие в семинарах, совещаниях РТ и РФ                                                       | по вызову                    | Директор<br>Зам.директора по УВР               |
| <b>9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>    |                                                                                                         |                              |                                                |
| 55.                                               | Подготовка помещений и оборудования к началу года.                                                      | Август-сентябрь 2024 года    | Зам.директора АХЧ<br>Специалисты               |
| 56.                                               | Составление и утверждение государственного задания на 2024-2025 год                                     | 4 кв.2024 года               | Администрация                                  |
| 57.                                               | Составление и утверждение сметы доходов и расходов на 2024-2025 год                                     | 4 кв.2024 года               | Администрация                                  |
| 58.                                               | Составление технического задания на приобретение спортивного инвентаря и оборудования                   | Согласно финансированию      | Администрация                                  |
| 59.                                               | Контроль за пожарно-охранной безопасностью.                                                             | В течении года               | Зам.директора АХЧ                              |
| 60.                                               | Провести инвентаризацию необходимых бланков на новый год, заказать недостающие                          | Август 2024 года             | Зам.директора по УВР                           |
| <b>10. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>                   |                                                                                                         |                              |                                                |
| 61.                                               | Составить списки учащихся для прохождения медосмотра                                                    | До 1 октября 2024 года       | Тренеры-преподаватели                          |
| 62.                                               | Составить график прохождения медицинского осмотра                                                       | Сентябрь-октябрь 2024 года   | Республиканский центр медицинской профилактики |
| 63.                                               | Обеспечить своевременную диспансеризацию спортсменов школы                                              | Ноябрь-февраль               | Тренеры, Мед.работник                          |
| 64.                                               | Вести учет травматизма                                                                                  | В течении года               | Медицинский работник                           |
| 65.                                               | Обеспечить медицинское обслуживание соревнований, проводимых ГАУ РСШОР «Батыр»                          | В течении года               | Главная судейская коллегия, мед. работник      |
| 66.                                               | Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм на местах проведения тренировок                      | В течении года               | Администраторы, медицинский работник           |
| 67.                                               | Поддерживать тесную связь с РЦМП и ЦСП с целью функциональной диагностики перспективных спортсменов     | В течении года               | Мед.работник<br>Тренеры                        |
| 68.                                               | Организовать контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок                                | В течении года               | Мед.работник, инструкторы-методисты            |
| 69.                                               | Организовать для спортсменов школы медицинское страхование                                              | В течении года               | Медицинский работник                           |
| 70.                                               | Контролировать своевременное прохождение медосмотра сотрудниками школы                                  | в течении года               | Медицинский работник                           |
| <b>11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ</b> |                                                                                                         |                              |                                                |
| 71.                                               | Заключить договора с организациями платных групп                                                        | Сентябрь 2024 -май 2025 года | Администрация                                  |

|                                                              |                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 72.                                                          | Составить и утвердить расписание занятий платных групп с учетом рационального использования спортивных залов и помещений спорткомплекса | Сентябрь 2024 -май 2025 года                                                  | Зам.директора по УВР<br>Ответственный за организацию работы по платным услугам. |
| <b>12. РАБОТА СО СБОРНЫМИ КОМАНДАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</b> |                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                 |
| 73.                                                          | Составить проект календарного плана спортивно-массовых мероприятий со сметой расходов на 2024-2025 год                                  | 4 кв. 2024                                                                    | Зам.директора по УВР,<br>инструкторы-методисты.                                 |
| 74.                                                          | Организовывать проведение Республиканских соревнований по курируемым видам спорта.                                                      | Согласно государственному заданию и календарю спортивно-массовых мероприятий. | Инструкторы-методисты                                                           |
| 75.                                                          | Организовывать командирование на тренировочные мероприятия и соревнования различного уровня                                             |                                                                               | Инструкторы-методисты                                                           |
| 76.                                                          | Ведение документов по выступлению спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (приказы, сметы, протоколы, отчеты)        | В течении года                                                                | Инструкторы-методисты                                                           |
| 77.                                                          | Оформление документов на получение ежемесячных стипендий ведущим спортсменам Республики Татарстан по курируемым видам спорта            | В течении года                                                                | Инструкторы-методисты                                                           |
| 78.                                                          | Подготовка документов на премирование тренеров и спортсменов по результатам выступления на международных и всероссийских соревнованиях  | В течении года                                                                | Инструкторы-методисты                                                           |

Зам.директора по УВР

Исп. Молостов Б.В.  
523-66-05

 А.Д.Валиуллов