

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601765943 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2231600535967



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 522EE45FC6795B63228AAC5B5F778295
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от «26» 04 2023 г. № 197

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.М. Гершиков



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

г. Бугульма, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа городского отдела народного образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 22.09.1976 №96.

1.3. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования со специальным наименованием «Спортивная школа».

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортивная школа №2».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Официальное полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «2-нче спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: 423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, ул.Газинура Гафиатуллина, д.7.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области физической культуры и спорта, и образования, нормативными актами Министерства спорта Республики Татарстан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, иными нормативно правовыми актами, Уставом Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, обладает обособленным имуществом, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.16. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.17. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций.

1.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Юридический и фактический адрес Учреждения: Республика Татарстан, 423231, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Нефтяников, д.19.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.2.2. осуществление образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

2.2.3. осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.2.4. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

2.2.5. пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.6. осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

2.2.7. создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образования детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

2.4.1. всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

2.4.2. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

2.4.3. воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

2.4.4. улучшение состояния здоровья обучающихся;

2.4.5. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

2.4.6. профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

2.5.1.реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

2.5.2.обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», в спортивных соревнованиях;

2.5.3.обеспечение участия спортивных команд в спортивных соревнованиях;

2.5.4.организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.5.медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организация систематического медицинского контроля;

2.5.6.организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

2.6.1. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.6.2. организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- услуги (работы), названные в п.2.5, при их предоставлении сверх муниципального задания;

- услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

- услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам, согласно утвержденным руководителем «Перечня платных услуг Учреждения».

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.8.2. организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, зрелищных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, сборов;

2.8.3. размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях Учреждения;

2.8.4. оказание услуг по размещению участников учебно-тренировочных сборов, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.8.5. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов).

2.9. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.9.1. разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.9.2. разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

2.9.3. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

2.9.4. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.9.5. проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.10. Дополнительные виды деятельности:

2.10.1. оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

2.10.2. организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций, зрелищных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, сборов, молодежных мероприятий;

2.10.3. предоставление помещений и сооружений для оздоровительного отдыха и спортивных мероприятий;

2.10.4. прокат спортивного инвентаря;

2.10.5. предоставление спортивного зала для занятий.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.12.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.12.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.12.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

2.13. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.13.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 16 настоящего Устава.

2.13.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.2.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.2.18. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.3.1. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.3.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом;

3.3.3. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

3.3.4. строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

3.3.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.3.6. осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение образовательных и общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;

3.3.8. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

3.3.9. организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары;

3.3.10. оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета;

3.3.11. Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, пристра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.3.12. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.3.13. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, том числе:

3.4.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.4.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.4.3. обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

3.4.4. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.4.5. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;

3.4.6. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.4.7. обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований;

3.4.9. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и освоение обучающимися общеразвивающих программ под руководством тренеров-преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.4.10. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

3.4.11. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.4.12. знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

3.4.13. направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Учреждение, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

3.4.14. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.4.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.7. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель в установленном порядке:

4.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4.1.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.11. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии

с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.15. представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

4.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.4. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем Директор) назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

6.3.1. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

6.3.2. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.3.3. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

6.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6.3.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, организует подготовку и повышение квалификации кадров;

6.3.6. утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, в том числе между своими заместителями, в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном порядке;

6.3.7. поощряет работников, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие

лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.3.9. утверждает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.3.10. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6.3.11. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.12. распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;

6.3.13. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6.3.14. привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

6.3.15. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

6.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, строго по назначению;

6.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.5.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.5.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.5.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.5.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.5.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

6.5.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.5.20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной и финансовой отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет создаётся в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет. Полномочия Педагогического Совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.4. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета, организует и проводит его заседания, определяет повестку дня заседаний, подписывает протоколы, контролирует выполнение принятых решений.

7.5. Педагогический совет из своего состава простым большинством голосов избирает секретаря на учебный год. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

7.6. Педагогический совет формируется ежегодно на учебный год.

7.7. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год, а так же по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

7.8. Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

7.11. Педагогический Совет Учреждения:

7.11.1. обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

7.11.2. разработка и принятие образовательных программ Учреждения, контроль за их реализацией;

7.11.3. разработка и принятие планов учебно-воспитательной работы, учебных планов, календарного учебного графика Учреждения, расписания занятий;

7.11.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.11.5. разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

7.11.6. организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

7.11.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

7.11.8. заслушивание отчётов педагогических работников о ходе и результатах воспитательной и образовательной деятельности;

7.11.9. заслушивание информации и докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;

7.11.10. рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц в отношении деятельности Учреждения, принятие по ним необходимых решений;

7.11.11. определение порядка, сроков и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.11.12. наложение на обучающихся мер дисциплинарного взыскания, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

7.11.13. принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся;

7.11.14. рассмотрение вопросов организации оказания платных образовательных услуг в Учреждении;

7.11.15. организация и проведение семинаров, конференций для участников образовательных отношений;

7.11.16. решение иных вопросов учебно-воспитательной, образовательной, научно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности Учреждения.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). В Общем собрании имеют право принять участие все работники Учреждения, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением на основании трудового договора.

8.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание не представляет по делам

Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по вопросам своей компетенции.

8.3. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

8.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании.

8.5. Общее собрание на время своей работы избирает председателя и секретаря.

8.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, составляемым в соответствии с действующим законодательством. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

8.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

8.7.1. рассмотрение основных направлений деятельности и Программы развития Учреждения;

8.7.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

8.7.3. изменение и дополнение коллективного договора, продление срока его действия;

8.7.4. рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

8.7.5. определение первичной профсоюзной организации, которой поручается направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в случаях, установленных законодательством;

8.7.6. избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с работодателем;

8.7.7. избрание представителей работников для избрания в комиссию по трудовым спорам, для участия в разрешении коллективного трудового спора, для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.7.8. утверждение требований, выдвинутых работниками;

8.7.9. представление работников к поощрениям и присвоению званий;

8.7.10. заслушивание отчётов сторон коллективного договора о выполнении условий коллективного договора;

8.7.11. объявление забастовки и выборы органа, возглавляющего

забастовку.

8.8. Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.9. Порядок сообщения работникам о проведении собрания, предоставления информации при подготовке к собранию, формирования повестки дня собрания, участия работников в собрании, принятия Общим собранием решений и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания и не отраженные в настоящем Уставе, устанавливаются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

9. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родителей) с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9.2. Совет родителей формируется на учебный год из числа родителей, изъявивших желание участвовать в его работе.

9.3. К компетенции Совета родителей относится:

9.3.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

9.3.2. участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выражение мотивированного мнения при их принятии;

9.3.3. проведение разъяснительной работы среди родителей об их правах и обязанностях;

9.3.4. содействие в проведении Учреждением мероприятий;

9.3.5. избрание представителей родителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.3.6. рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей, принятие по ним необходимых решений;

9.3.7. взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения по вопросам соблюдения обучающимися дисциплины.

9.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать на заседаниях

иных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.5. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей и проводятся по мере необходимости.

9.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета родителей является решающим. По итогам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается его председателем.

9.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения и иных органов управления.

10. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

10.2. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

10.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия

в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

10.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей и для взрослых.

10.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

10.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

10.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

10.8. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

10.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с законодательством об образовании.

10.10. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

10.11. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

10.12. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося

на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

10.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.14. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

10.14.1. порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам;

10.14.2. положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения.

10.15. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляются обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем.

10.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

10.17. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

10.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Татарстан – на русском и (или) татарском языках.

10.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская

и судейская практика, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, система спортивного отбора и спортивной ориентации.

10.20. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

10.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность также по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения, реализация которых не будет являться основной целью его деятельности.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

11.2.1. пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;

11.2.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11.2.3. совершенствование спортивного мастерства;

11.2.4. условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

11.2.5. приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

11.2.6. зачёт Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

11.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных

программ; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ;

11.2.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11.2.9. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

11.2.10. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

11.2.11. возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования, осуществляемого Учреждением;

11.2.12. получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11.2.13. иные академические права, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

11.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

11.3.1. знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;

11.3.2. добросовестно осваивать образовательные программы, реализуемые Учреждением, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

11.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

11.3.4. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

11.3.5. своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

11.3.6. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

11.3.7. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

11.3.8. принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;

11.3.9. систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения;

11.3.10. соблюдать Правила поведения в Учреждении;

11.3.11. бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения;

11.3.12. переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон;

11.3.13. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании.

11.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

11.6. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

11.6.1. на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

11.6.2. ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

11.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

11.6.4. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

11.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

11.7.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

11.7.3. исполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.9. К педагогическим работникам относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Запрещается занятие должности педагогического работника лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

11.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

11.10.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

11.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

11.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

11.10.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

11.10.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

11.10.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

11.10.7. право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11.10.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11.10.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11.10.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11.10.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.10.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

11.11.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

11.11.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

11.11.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11.11.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.11.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.11.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

11.12. Педагогические работники обязаны:

11.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

11.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.12.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.12.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11.12.5. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

11.12.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

11.12.7. выполнять установленные нормы труда;

11.12.8. соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;

11.12.9. своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

11.12.10. строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

11.12.11. своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;

11.12.12. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11.12.13. проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

11.13. Педагогическим работникам запрещается:

11.13.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

11.13.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;

11.13.3. удалять обучающихся с занятий.

11.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

11.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

11.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

11.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.18. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 11.11.3. и 11.11.5. пункта 11.11.

настоящего Устава, предоставляются заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

12. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

12.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

12.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано использовать строго по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество и не допускать ухудшения его технического состояния.

12.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или использованное не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

12.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

12.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету в соответствии с законодательством.

12.9. Для обеспечения эффективной работы Учреждения предусматривается финансирование, обеспечивающее создание и укрепление его материально-технической базы.

12.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

12.13.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

12.13.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

12.13.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

12.13.4. субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

12.13.5. субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год

на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

12.13.6. средства от приносящей доход деятельности;

12.13.7. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

12.13.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Департамента казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

12.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

12.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

12.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.2. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

13.7. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

13.8. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

13.9. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения принадлежит директору Учреждения.

14.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

14.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

15.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

15.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

15.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

15.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

15.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

15.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

15.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

15.8.1. по решению Учредителя;

15.8.2. по решению суда в случае осуществления запрещенной законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

15.9. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

15.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

15.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

15.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

15.14. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов: по личному составу, финансово-хозяйственные, а также своевременную передачу их в архив Бугульминского муниципального района в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

16. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

16.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения

в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

16.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Внесение изменений и дополнений, утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

17.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения вносит Учредитель по согласованию с уполномоченными органами.

17.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

17.4. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.