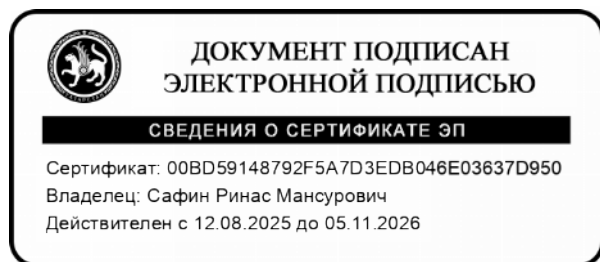


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

**Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета протокол
от 21.04.2023г. № 3**

**«Утверждено»
приказом директора
МБУ ДО «СПШ»
от 21.04.2023г. № 35**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБУ ДО «Спортивная школа» Атнинского муниципального района
Республики Татарстан**

с. Большая Атня, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с: Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Атнинского муниципального района.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного и воспитательного процессов для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства и результативности работы тренеров-преподавателей;
- улучшения качества преподавания занятий.

2.2. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

. 3. Функции внутришкольного контроля

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- соревновательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;
- соревновательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы МБУ ДО «СШ».

4. Направления, виды и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор МБУ ДО «СШ» и (или) по его поручению заместитель директора, инструктор-методист вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- реализация общеразвивающих образовательных программ, программ спортивной подготовки, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся, текущего контроля;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных стандартов спортивной подготовки (прохождение материала, проведение соревнований, выполнение контрольных нормативов, выполнение разрядных норм);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение обучающимися специальными техническими навыками по виду спорта;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность; - умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Классно-обобщающий	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся по виду спорта.
2	Фронтальный	Уровень знаний, умений и навыков, сформированности ключевых компетентностей.
3	Фронтальный	Состояние преподавания в учебно-тренировочных группах. Состояние работы тренеров-преподавателей в группах одного этапа, года подготовки.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень тренера-преподавателя.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности.
6	Документальный	Изучение документации.

4.4. Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности учащихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы МБУ ДО «СШ» на учебно-тренировочный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебно-тренировочного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о гимназии и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором МБУ ДО «СШ» или его заместителями, инструкторами-методистами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- представление директора на аттестацию педагогического работника на соответствие занимаемой должности - заявление педагогического работника на аттестацию на соответствие заявленной квалификационной категории;
- план ВШК, утвержденный директором МБУ ДО «СШ»;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор МБУ ДО «СШ» и (или) по его поручению заместитель, инструктор-методист;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут и отдельные (компетентные) специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по МБУ ДО «СШ»;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию методической службой МБУ ДО «СШ»;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель, инструктор-методист посещают учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей с предварительным предупреждением не позднее чем за 1 день. В случае установления цели контроля о готовности группы и тренера-преподавателя к занятию – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по МБУ ДО «СШ». Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Тренер-преподаватель должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

5.6. Директор МБУ ДО «СШ» по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов внутришкольного контроля

6.1. *Персональный контроль.*

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, теории и методики спорта, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения тренером-преподавателем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по виду спорта;
- результативность соревновательной деятельности обучающихся по виду спорта;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами учета групповых занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника МБУ ДО «СШ» через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, учебных, контрольных игр, соревнований;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. *Тематический контроль.*

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО «СШ».

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы МБУ ДО «СШ», проблемно-ориентированным анализом работы МБУ ДО «СШ» по итогам учебно-тренировочного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся; посещение учебно-тренировочных занятий, учебных, контрольных игр, соревнований; анализ рабочей документации.

6.3. *Обобщающий контроль.*

6.3.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного этапа, года подготовки.

6.3.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного этапа, года подготовки.

6.3.3. В ходе обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельной группе или группах одного этапа, года подготовки:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в группе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

6.4. *Комплексный контроль.*

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУ ДО «СШ» в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля являются проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров-преподавателей МБУ ДО «СШ» под руководством одного из членов администрации.

Лист согласования к документу № 3 от 21.07.2026
Инициатор согласования: Сафин Р.М. Директор спорт школы
Согласование инициировано: 21.07.2026 15:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафин Р.М.		 Подписано 21.07.2026 - 15:04	-