

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Шарифуллина Л.И.

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
протокол от 31.05.23 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ «Арча»
Юсупов Р.Р.
Приказ от 31.05.23 № 48/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Арча» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки, Уставом учреждения, на основании постановления исполнительного комитета Арского муниципального района РТ «о привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и спортивных школ» от 02 октября 2023 года №838

1.2. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения: и организаций, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МБУ ДО «СШ «Арча», далее именуемое - Учреждение, оказывающее платные услуги.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями спортивной школы, должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. Примерный перечень типовых платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением, приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

2.5. Примерный перечень нетиповых платных услуг, оказываемых республиканскими (муниципальными) учреждениями спортивной направленности, приведен в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Платные услуги осуществляются республиканскими (муниципальными) учреждениями спортивной направленности на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.2. Форма, абонеента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Достоверная информация должна содержать:

- а) полное наименование юридического лица, место нахождения, режим работы;
- б) сведения о лицензии на осуществление деятельности спортивной направленности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) действующая редакция устава Учреждения;
- г) адрес и телефон Учредителя, Учреждения;
- д) дополнительные программы, формы и сроки их освоения;
- е) перечень платных услуг оказываемых по желанию Заказчика, место и порядок их предоставления;
- ж) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- з) порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- и) образец договора на оказание платных услуг и иную информацию.

Учреждение обязано сообщать Заказчику, родителям (законным представителям) по их просьбе другие, не относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

3.3. Договор на оказание платной услуги (далее Договор) заключается в простой письменной форме, в соответствии с примерной формой договора и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица, место нахождения;
- б) наименование или Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- в) место нахождения или место жительства Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор оформляется в 2-х экземплярах в письменной форме, один экземпляр хранится у Заказчика, второй у Исполнителя.

3.4. Сведения указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных услуг или иные существенные отступления от условия договора.

3.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги либо если во время оказания услуги стало очевидным что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначит Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги;
- потребовать уменьшение стоимости платной услуги;
- расторгнуть договор.

3.8. Заказчик в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной услуги, а так же в связи с недостатками платной услуги.

3.9. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке на следующих основаниях:

- установлении нарушения порядка приема в учреждение повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление занимающегося в учреждении;
- просрочки оплаты стоимости платной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий занимающегося.

4. ПРАВИЛА, И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ.

4.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

4.2. Учреждение имеет право перенести с согласия Заказчика время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий), поставив Заказчика в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии Заказчика на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

4.3. Учреждение обязано обеспечить Заказчика следующей информацией, размещенной на стендах и в сети интернет об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;

- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

4.4. Осуществление расчетов с Заказчиком за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета республиканских (муниципальных) учреждений в установленном порядке. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.5. Республиканские (муниципальные) учреждения могут оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При оказании платных услуг Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с руководителем курирующего органа. Приказом определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.7. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ (ТАРИФА) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

5.1 Цены на платные услуги, оказываемые учреждением формируются на основании: калькуляции, с учетом материальных, трудовых затрат, затрат на коммунальные услуги, необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных законодательством РФ, отраслевых инструкций по вопросам планирования учета и калькуляции себестоимости услуг.

5.2. Изменение действующих цен на платные услуги в учреждении производится по инициативе учреждения. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост(снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение, в соответствии с действующим законодательством РФ, размера оплаты труда.

5.3. . Утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 (в ред. постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.06.2016 №446).

5.4. Утвержденный Постановлением Прейскурант цен (Приложение № 3) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА

ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Планирование доходов от оказания платных услуг Потребителям осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности республиканского (муниципального) учреждения, а также утвержденных и согласованных в установленном порядке цен (тарифов) на соответствующий вид услуги.

6.2. Учреждения ежегодно составляют и представляют в курирующие их органы прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера;
- до 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, социально-культурные мероприятия,

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным Планом финансового - хозяйственной деятельности учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Муниципальные учреждения осуществляют ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке,

7.2. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет курирующий орган на местах и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью республиканских (муниципальных) учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждений по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Примерный перечень типовых платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением.

1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- организация занятий с детьми дошкольного возраста в спортивно-оздоровительных группах;
- организация занятий в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки для занимающихся, зачисленных в спортивную школу сверх муниципального задания.

2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных соревнований по видам спорта, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов;
- организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3. Организация и проведение тренировочного процесса:

- организация и проведение тренировочных занятий по видам спорта;
- оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов):

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих занятий;
- подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха.

5. Прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация оздоровительного отдыха.

Примерный перечень нетиповых платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением:

1. Услуги сауны (банные услуги);
2. Услуги общественного питания;
- 3 Услуги по размещению рекламы
4. Услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;
5. Услуги проката;
6. Транспортные услуги: (аренда автотранспортных средств);
7. Информационно-обучающие услуги: (организация и проведение семинаров; подготовка и проведение лекционной работы; индивидуальное и групповое обучение по профилю деятельности учреждений; консультационные услуги по профилю деятельности учреждений; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников);
8. Предоставление имущества в аренду;
9. Возмещение за реализацию коммунальных услуг.