

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Арча»
Арского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ «Арча»

(Приказ №471/1 (ОД) от 31.05.2023г.)



Р.Р. Юсупов

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
РАБОТНИКОВ МБУ ДО «СШ «АРЧА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение Правил внутреннего распорядка.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду. Выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

Трудовые отношения работников муниципальных бюджетных учреждений регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основе законодательства Российской Федерации и предназначены:

- для обеспечения нормального хода учебно-тренировочной, организационной и спортивно-массовой деятельности МБУ ДО «СШ «Арча»;
- установления правильных взаимоотношений между администрацией МБУ ДО «СШ «Арча» и работниками, укрепления трудовой дисциплины.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для соблюдения тренерами-преподавателями, администрацией и другими работниками МБУ ДО «СШ «Арча».

Работники обязаны честно и добросовестно соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность труда, улучшать качество учебно-тренировочных занятий, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. Бережно относиться к имуществу МБУ ДО «СШ «Арча».

1.2. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СШ «Арча» являются локальным правовым актом, который включает в себя нормы и порядок приема и увольнения работников, закрепляет основные права и обязанности работников, вопросы управления и трудовой деятельности работников, рабочее время и его использование, стимулирование трудовой активности, ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

1.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются общим собранием МБУ ДО «СШ «Арча» по представлению администрации (ст. 22 ТК РФ), с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 190, 372 ТК РФ)

1.4. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка могут быть изменены и дополнены в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- при существенных изменениях в условиях организации труда МБУ ДО «СШ «Арча».

Изменения и дополнения правил осуществляются в порядке, указанном в п. 1.3 настоящих Правил.

1.5 Сфера действия Правил внутреннего трудового распорядка.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников МБУ ДО «СШ «Арча» с момента их утверждения общим собранием МБУ ДО «СШ «Арча» и вывешиваются на видных местах в учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СШ.

2.1 Руководитель МБУ ДО «СШ «Арча» имеет право на:

- управление МБУ ДО «СШ «Арча» и персоналом;
- принятие решений в пределах полномочий, установленных уставом МБУ ДО «СШ «Арча»;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашениям с собственником организации;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

2.2. Руководитель МБУ ДО «СШ «Арча» обязан:

- организовать труд работников МБУ ДО «СШ «Арча» так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, знал свои должностные обязанности;
- обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние мест занятий;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- принимать меры по обеспечению МБУ ДО «СШ «Арча» спортивным инвентарем, формой, обувью, предусмотренными табелем инвентаря и оборудования;
- укреплять трудовую дисциплину, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на создание условий для эффективного труда;
- устранять потери рабочего времени, бороться с нарушителями трудовой дисциплины, опираясь на трудовой коллектив;
- совершенствовать формы организации тренировочной, инструктивно-методической и спортивно-массовой работы с обучающимися, а так же контролировать эту деятельность;
- проводить мероприятия по повышению уровня теоретической подготовки и деловой квалификации тренеров-преподавателей;
- поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обеспечить их участие в управлении МБУ ДО «СШ «Арча», используя для этого Совет трудового коллектива, собрания трудового коллектива, заседания педагогического и методического советов;
- создавать условия для развития критики недостатков работы, анализа их возникновения, рассматривать все поступающие предложения сотрудников;
- поощрять лучших работников, и пропагандировать их положительный опыт;

- перед началом учебно-тренировочного года до ухода в отпуск устанавливать объем нагрузки тренерам-преподавателям в соответствии с результатом их работы за предыдущий год, по согласованию с профкомом;
- выдавать заработную плату в установленные сроки, правильное применение действующих условий оплаты труда, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам МБУ ДО «СШ «Арча» в соответствии с графиком и необходимостью обеспечения нормальной деятельности МБУ ДО «СШ «Арча»;
- осуществлять медицинское, социальное и иные виды обязательного страхования работников;
- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест.

Администрация МБУ ДО «СШ «Арча» несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБУ ДО «СШ «Арча», а так же во время мероприятий, проводимых с обучающимися;

Администрация осуществляет свои обязанности с учетом полномочий трудового коллектива;

3. ОСНОВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «СШ «Арча».

3.1 Работники имеют следующие основные права:

- право на свободное объединение в профессиональные союзы;
- право на коллективное ведение переговоров: право собраний;
- право на участие в управлении МБУ ДО «СШ «Арча»;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право защищать свои права и законные интересы всеми способами, не противоречащими закону;
- охрану труда;
- отдых, который гарантируется установленным Федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития учреждения;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законом и иными нормативными актами;
- на своевременное получение вознаграждения, установленного законодательством, коллективным договором и трудовым договором.

3.2. На работников возлагаются следующие основные профессиональные обязанности:

- соблюдать законодательство о труде и настоящие Правила;
- выполнять добросовестно свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями;

- соблюдать трудовую дисциплину.
- соблюдать установленную продолжительность рабочего дня;
- находиться на учебно-тренировочных занятиях в спортивной форме и обуви;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои обязанности;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать инструкцию по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации;
- своевременно проходить медицинское освидетельствование;
- быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями и членами коллектива;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход тренировочного процесса;
- поддерживать постоянную связь с родителями;
- содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.3. Работники МБУ ДО «СШ «Арча» несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время мероприятий проводимых вне МБУ ДО «СШ «Арча».

3.4. Должностные обязанности работников МБУ ДО «СШ «Арча» определяются настоящими Правилами, Должностной инструкцией, квалификационными характеристиками работников.

3.5. Конкретные обязанности работников определяются Должностными инструкциями, которые разрабатываются администрацией совместно с профсоюзным комитетом на основе квалификационных характеристик. Должностные инструкции утверждаются директором МБУ ДО «СШ «Арча».

4. ПОРЯДОК НАЙМА, ПЕРЕВОДА, ОТСТРАНЕНИЯ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «СШ «Арча».

4.1. Порядок приема на работу.

4.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данном учреждении.

4.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.56 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора остается в учреждении, другой - у работника.

4.1.3. При приеме на работу работник обязан предъявить администрации МБУ ДО «СШ «Арча»:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

в) документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о его прекращении по реабилитирующим основаниям, если лицо поступает на работу, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

ж) справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда;

з) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБУ ДО «СШ «Арча»;

и) другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом, иными нормативно-правовыми актами.

4.1.4. Прием на работу в учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

4.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора МБУ ДО «СШ «Арча» на основании письменного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись.

4.1.6. В соответствии с приказом о приеме на работу директор МБУ ДО «СШ «Арча» обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях.

4.1.7. Трудовые книжки хранятся в сейфе МБУ ДО «СШ «Арча». Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности. Трудовая книжка руководителя учреждения хранится у учредителя.

4.1.8. С каждой записью вносимой на основании приказа в трудовую книжку администрация учреждения обязана ознакомить ее владельца под роспись.

4.1.9. На каждого работника ведется личное дело, состоящее из приказа о приеме на работу, копии документа об образовании, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа. Здесь же хранится один экземпляр трудового договора.

4.2. Перевод на другую работу.

4.2.1. Требование от работника выполнения работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности либо с изменением размера заработной платы, льгот и других условий труда,

обусловленных трудовым договором, обычно связано с его переводом на другую работу. Такой перевод допускается только с согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

4.2.2. Перевод работника на другую работу в пределах одного учреждения оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке (за исключением случаев временного перевода).

4.2.3. Перевод работника на другую работу без согласия возможен лишь в случаях, предусмотренных ст. 26 и ст. 27 ТК РФ.

4.2.4. Закон обязывает руководителя перевести работника с его согласия на другую работу (социальная защита, охрана его здоровья и др.) в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.5. Руководитель не может без согласия работника переместить его на другое рабочее место в том же МБУ ДО «СШ «Арча» в случаях, связанных с изменениями в организации учебного процесса и труда (изменение числа групп, часов по учебному плану, образовательных программ и т.д.) и квалифицируются как изменения существенных условий труда. Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность за два месяца в письменном виде (ст. 74 ТК РФ).

4.3. Отстранение от работы.

Для пресечения противоправного поведения работника МБУ ДО «СШ «Арча» директор или заместители директора обязаны отстранить его от работы:

- при появлении его на рабочем месте в нетрезвом состоянии,
- при грубом нарушении безопасности учебно-тренировочного процесса,
- при отказе прохождения инструктажа и проверке знаний по охране труда и обеспечении безопасности учебно-тренировочного процесса, с соответствующим оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4.4. Прекращение трудового договора

4.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Предупредив об этом администрацию письменно за две недели (ст. 80 ТК РФ). При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация может расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник. Независимо от причины прекращения ТД администрация МБУ ДО «СШ «Арча» обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, в необходимых случаях и пункта и части, послуживший основанием прекращения трудового договора;
- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку (ч. 4 ст. 80 ТК РФ);
- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

4.4.3. Днем увольнения считается последний день работы.

4.4.4. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в приказе об увольнении и в книге движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СШ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ.

5.1. Управление МБУ ДО «СШ «Арча», его имуществом осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Уставом МБУ ДО «СШ «Арча», учредительным договором и настоящими Правилами.

5.2. Непосредственное руководство МБУ ДО «СШ «Арча» осуществляет директор.

5.3. Общее руководство МБУ ДО «СШ «Арча» осуществляет выборный представительный орган - Совет МБУ ДО «СШ «Арча». Порядок выбора совета определяется Уставом СШ «Арча».

5.4. Разграничение полномочий между Советом МБУ ДО «СШ «Арча» и директором определяется Уставом МБУ ДО «СШ «Арча».

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется расписанием учебно-тренировочных занятий и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБУ ДО «СШ «Арча». Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется и утверждается администрацией СШ по представлению с учетом возрастных особенностей занимающихся, времени их обучения образовательных учреждениях. Продолжительность занятий определяется Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями занимающихся, и исчисляется в академических часах. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах.

6.3. Расписание должно быть объявлено тренеру-преподавателю под роспись и вывешено на видном месте.

6.4. Тренерам-преподавателям запрещается по своему усмотрению изменять расписание и место проведения занятия.

6.5. Вследствие особого характера труда тренера-преподавателя, необходимо учитывать двухсменную работу общеобразовательных школ города. В МБУ ДО «СШ «Арча» рабочий день разделен на части с тем, что бы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

6.6. Во время осенних, зимних и весенних каникул в общеобразовательных школах тренеры-преподаватели проводят занятия по расписанию, действовавшему непосредственно перед наступлением каникул.

6.7. Во время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, тренеры-преподаватели привлекаются администрацией МБУ ДО «СШ «Арча» к организационной или методической работе в пределах времени их учебно-тренировочной нагрузки-до начала каникул.

6.8. График работы тренеров-преподавателей в каникулярное время устанавливается администрацией МБУ ДО «СШ «Арча» по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.9. Администрация МБУДО «СШ «Арча» обязана организовать учет рабочего времени всех работников МБУ ДО «СШ «Арча».

6.10. Рабочее время тренера-преподавателя учитывается в астрономических часах - один час равен 60 мин. /учебное занятие - 60 мин. – астрономический час/. Короткие перерывы между занятиями - 15 мин. Являются рабочим временем. Рабочий день руководящего работника, административно-хозяйственного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета сорока часовой рабочей недели.

6.11. В МБУ ДО «СШ «Арча» при составлении расписания учебно-тренировочных занятий, занятия распределяются по дням недели и по часам рабочего дня в соответствии с учебно-тренировочными планами и установленной нагрузкой. При этом до начала занятий тренеры-преподаватели, должны заблаговременно выполнить подготовительные работы/переодеться в спортивную форму, подготовить спортивный инвентарь и т.д.

6.12. Время выполнения подготовительных работ не включается в нагрузку.

6.13. Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается в соответствии с учебно-тренировочной программой и учебно-тренировочными планами, утвержденными учредителем.

6.14. Продолжительность одного занятия в группах ГНП, и УТГ-1 не должна превышать двух астрономических часов; УТГ-2-3-4 - трех астрономических часов.

6.15. Режим работы МБУ ДО «СШ «Арча» определяется учредителем.

6.16. Общеустановленным выходным днем является воскресенье.

6.17. Администрация МБУ ДО «СШ «Арча» обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

6.18. Общее собрание работников МБУ ДО «СШ «Арча» проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.19. Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал, методические советы не реже одного раза в месяц.

6.20. Продолжительность заседания педагогического совета и метод объединений, собраний трудового коллектива, как правило, не должна превышать двух часов.

6.21. График отпусков устанавливается и утверждается администрацией МБУ ДО «СШ «Арча», по согласованию с профкомом, с учетом необходимости обеспечения нормального хода деятельности МБУ ДО «СШ «Арча».

6.22. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за 2 недели до наступления текущего года и доводится до

сведения всех работников МБУ ДО «СШ «Арча» в соответствии с законодательством.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников МБУ ДО «СШ «Арча» определяется Положением об оплате труда, их личным трудовым вкладом, не ограничивается максимальными размерами и осуществляется в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами.

7.2. Системы стимулирования труда устанавливаются на основании Положения о премировании и материальном стимулировании работников МБУ ДО «СШ «Арча» с учетом мнения Профсоюзного комитета.

7.3. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: 5 и 20 числа. 20 числа выплачивается первая часть заработной платы Работника в размере, рассчитанном исходя из отработанного времени за период с 1 по 15 число текущего месяца; 5 числа месяца, следующего за расчетным, производится окончательный расчет с Работником.

7.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ путем перечисления денежных средств на счет Работника в банке.

7.6. Размер оплаты труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующих работников производится в размере 50% от оклада.

7.7. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

7.8. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

7.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. А так же по перечню работ с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на 4% доплаты за условия труда.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.11. За каждый час работы в ночное время (с 22-00. до 06-00.) работнику выплачивается доплата не менее 20% часовой тарифной ставки оклада, должностного оклада)

8. НАГРУЗКА И ОПЛАТА ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1. Нагрузка тренера-преподавателя устанавливается директором МБУ ДО «СШ «Арча» по согласованию с профкомом, в зависимости от

количества групп/количества занимающихся и количества часов, отведенных для подготовки учебно-тренировочных групп и конкретных условий занятий, т.е. выделяемого времени для проведения учебно-тренировочных занятий.

8.2. Директор МБУ ДО «СШ «Арча» несет ответственность за реальность устанавливаемой каждому тренеру-преподавателю учебно-тренировочной нагрузки и за ее выполнение. Неполная учебно-тренировочная нагрузка может быть определена тренеру-преподавателю с его согласия, выраженного в письменной форме. Объем учебно-тренировочной нагрузки должен быть, как правило, стабильным на протяжении учебно-тренировочного года.

8.3. Уменьшение нагрузки у тренера-преподавателя МБУ ДО «СШ «Арча» в период учебно-тренировочного года допускается, только в случае отсева занимающихся, являющегося причиной для закрытия групп или при не укомплектовании учебно-тренировочной группы в установленные администрацией МБУ «СШ «Арча» сроки.

8.4. Исчисление заработной платы тренерам-преподавателям производится из расчета месячной ставки заработной платы, установленной в соответствии с нормами НСОТ, определенным в зависимости от присвоенной квалификационной категории, с учетом возможных надбавок, устанавливаемых ежегодно при тарификации, размеров нормативов оплаты труда и числа, занимающихся под его руководством.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ЭТАПАХ ПОДГОТОВКИ

9.1. На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта лыжные гонки;
- всесторонне гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

9.2. На учебно-тренировочном этапе: (этап спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта лыжные гонки;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

9.3. на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

9.4. на этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях

10. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

За добросовестное выполнение трудовых обязанностей в учебно-тренировочном процессе занимающихся МБУ ДО «СШ «Арча», продолжительный и безупречный труд, достижения высоких спортивных результатов спортсменов, и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение Почетными грамотами;
- награждение отраслевыми значками и т.д.

Поощрение объявляется приказом, доводится до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

За особые трудовые заслуги представляются, в установленном порядке, к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных званий.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

11.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а так же иных мер предусмотренных действующим законодательством.

11.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация МБУ ДО «СШ «Арча» применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;

11.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Должностной инструкцией, настоящими правилами или трудовым договором, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия, за прогул, в том числе за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин, за появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения,

совершении по месту работы хищения в том числе мелкого государственного или общественного имущества, установленного в порядке предусмотренном законом, за совершение работником МБУДО «СШ «Арча», выполняющим воспитательные функции аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, повторное, в течение года грубое нарушение устава МБУ ДО «СШ «Арча», применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим, или психическим насилием над личностью воспитанника.

11.4. Дисциплинарные взыскания применяются директором МБУДО «СШ «Арча» в пределах представленных ему прав. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться: тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершил, предшествующая работа и личность работника, дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая болезни или пребывания работника в отпуске.

11.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

11.6. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

11.7. Отказ работника дать объяснение не могут служить препятствием для применения взыскания.

11.8. Работники, избранные в состав профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома, а председатель без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику в трехдневный срок.

11.10. Приказ, в необходимых случаях, доводится до сведения работников МБУ ДО «СШ «Арча».

11.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

11.12. Если в течение года, со дня наложения дисциплинарного взыскания, работник не будет подвергнут новому, он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

11.13. Директор по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя, как добросовестный работник.

11.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке установленном законодательством.

12. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

12.1. Каждый работник должен соблюдать требования по ТБ и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством, а также выполнять указания органов Государственной

инспекции труда при предписании трудовой инспекции профсоюзов представителей совместных комиссий по охране труда.

12.2. Руководитель МБУ ДО «СШ «Арча» при обеспечении мер по ОТ должен руководствоваться Типовым положением о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов МБУ ДО «СШ «Арча», Положением о порядке расследования несчастных случаев, учета и оформления несчастных случаев с занимающимися в системе образования РФ.утвержденных приказом Министерства образования РФ от 23.07.96 № 378 «Об охране труда в системе образования РФ».

12.3.Все работники МБУДО «СШ «Арча» обязаны проходить инструктаж, обучение и проверку знаний правил и норм, и инструкций по ОТ и ТБ в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов профессий и работ.

12.4.В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по ТБ, охране жизни и здоровья детей.

12.5. Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить выше указанные предписания, применяемые во всех случаях.