

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Уринская начальная школа-детский сад"
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан"**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
Протокол №1
от "31.08.2023"

УТВЕРЖДЕНО
директор
Нигматзянова А.Ф.
Приказ №89
от "31.08.2023"



**ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки качества образования
на 2023/24 учебный год**

| Мероприятие | Ответственные | Формы представления результатов |
|---|---------------------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Классные руководители, директор | Справка |
| Мониторинг адаптации учеников 1 класса | Классные руководители | Отчет |
| Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–4-х классов в форме диагностических работ | Классные руководители | Справка |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями | Директор | Справка |
| Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов | Директор | Справка |
| Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Директор | Лист контроля занятий «Разговоры о важном» |

| | | |
|--|---|---------|
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО | Директор | Справка |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х классов | Классные руководители, директор | Отчет |
| ОКТАБРЬ | | |
| Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы | Классные руководители, директор | Отчет |
| Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО | Директор | Справка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Классные руководители, директор | Отчет |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти | Директор | Справка |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Классные руководители, директор | Справка |
| НОЯБРЬ | | |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | Классные руководители, директор, фельдшер | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Классные руководители, директор | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Классные руководители, директор | Отчет |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов. | Классные руководители, директор | Справка |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. | Директор | Справка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Классные руководители, директор | Отчет |
| ЯНВАРЬ | | |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. | Директор | Отчет |
| Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы | Директор | Отчет |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО | Директор | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Классные руководители, директор | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Директор по административно-хозяйственной деятельности | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Директор | Справка |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Докладная записка |
| Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний | Классные руководители, директор | Отчет |

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------|
| несовершеннолетних граждан | | |
| Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО | Директор | Справка |
| МАРТ | | |
| Всероссийские проверочные работы | Классные руководители, директор | Докладная записка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Классные руководители, директор | Отчет |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ | Классные руководители, директор | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Классные руководители, директор | Отчет |
| Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы | Классные руководители, директор | Отчет |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х классов | Классные руководители, директор | Отчет |
| АПРЕЛЬ | | |
| Всероссийские проверочные работы | Классные руководители, директор | Докладная записка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Классные руководители, директор | Справка |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Классные руководители, директор | Справка |
| МАЙ | | |
| Всероссийские проверочные работы | Классные руководители, директор | Докладная записка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Классные руководители, директор | Отчет |
| Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования | Директор | Справка |

| | | |
|---|---------------------------------|---------|
| Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–4-х классов | Классные руководители, директор | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | Директор | Справка |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Директор | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Классные руководители, директор | Справка |
| ИЮНЬ | | |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Классные руководители, директор | Отчет |
| Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года | Классные руководители, директор | Справка |
| Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО | Классные руководители, директор | Справка |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования | Директор | Справка |


Лист согласования к документу № План ВСОКО 2023-24 от 31.08.2023

Инициатор согласования: Нигматзянова А.Ф. Директор

Согласование инициировано: 23.11.2023 08:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Нигматзянова А.Ф. | |  Подписано 23.11.2023 - 08:11 | - |