

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан Детско-юношеская спортивная школа «Лачын», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и постановлением Руководителя исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ от «___» _____ 20__ года № _____

1.2. Учредителем учреждения является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан. Юридический адрес Учредителя: 423740, Россия, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Актаныш, пр. Ленина, д.17, далее – Учредитель.

1.3. Новая редакция Устава принята в связи с переименованием учреждения.

1.4. Полное официальное наименование учреждения:

- на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан «Детско-юношеская спортивная школа «Лачын»;
- на татарском языке: Татарстан Республикасының Актаныш муниципаль районы «Балалар һәм яшүсмерләр «Лачын» спорт мәктәбе»нең муниципаль автономияле оешмасы.

1.5. Сокращенное официальное наименование учреждения:

- на русском языке: МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»;
- на татарском языке: ТР АМР БЯ «Лачын» СМ МАО.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Отношения с обучающимися и (или) с их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и при необходимости двухсторонним договором.

1.9. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности,

предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации образовательного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешение) и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Аттестация учреждения проводится по его заявлению один раз в пять лет.

1.12. Юридический адрес: МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ «Лачын»: 423740, Республика Татарстан, село Актаныш, улица Аэропортовская, дом 2А.

1.13. Адреса осуществления образовательной деятельности:

1.13.1. Республика Татарстан, село Актаныш, улица Аэропортовская, дом 2А.

1.13.2. Республика Татарстан, село Актаныш, улица Вахитова, дом 56А.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗИРУЕМЫХ ПРОГРАММ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является образовательная и иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством.

2.3. Основанием деятельности учреждения является задание Учредителя и обязательства перед ним.

2.4. Образовательный процесс ориентирован на:
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно - оздоровительных и спортивной потребности, реализации дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- развитие хоккея с шайбой;
- развитие лыжного спорта;
- предоставление услуг гостиницы;
- оказание услуг массажа лечебной физкультуры;
- организация занятий в тренажерном зале;
- оказание услуг врача и врачебной консультации;
- обучение посетителей и учащихся введению самоконтроля за

состоянием организма и здоровья;

- организация проката коньков и лыж для отдыха посетителей;
- организация ледовых шоу, концертов, спортивных соревнований;
- типизация физкультурно-спортивной работы с населением по месту жительства
- организация спортивно-массовой работы на условиях аренды юридическими и физическими лицами;
- проведение массовых спортивно-зрелищных мероприятий с привлечением и обслуживанием зрителей;
- проведение на базе пункта питания Учреждения тематических молодежных вечеров, свадебных торжеств, юбилеев без алкогольных напитков;
- организация магазина спортивных, туристических и рыболовных товаров;
- сдача площадей в аренду юридическим и физическим лицам;
- при необходимости (иногородним детям) организовать проживание в интернате.

2.5. Задачи на этапах многолетней подготовки по развитию массового спорта.

Спортивно-оздоровительный и начальной подготовки:

- организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развития личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный:

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий; выбирать формы; средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке.

2.7. Учебно-тренировочные процессы осуществляются по адаптированным учебным программам, разработанным на основе примерных типовых утвержденных вышестоящими Министерствами и ведомствами или по авторским программам, утвержденных федерациями Республики Татарстан и Российской Федерации по видам спорта и согласованных Министерством по делам молодежи спорту и туризму Республики Татарстан.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно финансирование учреждения для выполнения задания учредителя;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятие решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

1) Общее собрание трудового коллектива МАУ;

2) Наблюдательный совет;

3) Руководитель;

4) иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (педагогический совет, методический совет и другие).

4.2. Общее собрание трудового коллектива МАУ является высшим органом управления Учреждения.

4.3. Руководитель является исполнительным органом

управления Учреждением.

4.4. Органом, контролирующим деятельность МАУ является Наблюдательный совет.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАУ

5. 1. Общее собрание трудового коллектива может быть собрано по решению Учредителя или директора МАУ или по предложению членов трудового коллектива (не менее 5 человек).

5. 2. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, относящиеся к его компетенции, если за него проголосуют не менее 2/3 от общего списка членов трудового коллектива

5.3. К компетенции общего трудового коллектива относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания МАУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и (или) представители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан – 2 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человек.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, по согласованию с Руководителем АУ.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть председателем Наблюдательного совета.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на

срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) по представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения – утверждается Наблюдательным советом;
- 2) давать рекомендации на предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, на предложения Руководителя о совершении крупных сделок;
- 3) на предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4) на предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Руководителя Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях Руководителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Руководителя остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

6.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решение считается принятым и правомочным, если «за» проголосовали 2/3 голосов наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, общему собранию трудового коллектива и наблюдательному совету.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Руководитель контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение учащимися единых педагогических требований;
- выполнение тренерами-преподавателями решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров;
- педагогическое руководство школьным самоуправлением (педагогический совет, методический совет, ученический совет, родительский комитет).
- работу по пропаганде физкультуры и спорта, а также профессиональной ориентации занимающихся.
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график работы и расписание;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности Учреждения.

Учредитель, заключивший договор (контракт) с директором Учреждения, не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность по вопросам входящим в компетенцию директора.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Собственником имущества является Актанышский муниципальный район в лице Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района.

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование Учреждения органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделены ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе открывать счета в кредитных учреждениях.

8.17. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством. Права на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.18. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал

хозяйственных обществ и товариществ)

8.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, имеет право распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

8.20. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества совместно с Учредителем;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого, а оперативное управление и хозяйственное ведение, на основании акта. Включение и исключение из состава имущества оформляется актами приема-передачи и ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества.

8.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.22. Привлечение в учреждение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.23. Неиспользованные в текущем учебном году дополнительные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

8.24. Учреждение вправе:

- по согласованию с Учредителем создавать отделения, филиалы представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их Положения, принимать решения об их ликвидации, реорганизации;
- заключать договора с организациями и отдельными гражданами для использования их в своей деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а так же другие формы поощрения за счет дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным

- Учредителем органом;
- определять организационную структуру, структурные подразделения по согласованию с Учредителем;
 - образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
 - Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников;
 - Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном законом порядке определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.25. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- застраховать имущество за счет Учредителя.

8.26. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством и правовыми актами.

8.27. Образовательное учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности, к передаче на хранение в архив. Создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учреждение организует работу в течении календарного года. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период каникул Учреждение может открывать спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием с постоянными и переменными количественными составами.

9.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания

образовательной программой по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно

9.3. Программный материал рассчитывается на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря по индивидуальным планам на период их отдыха.

9.4. Языками обучения учреждения являются государственные языки Республики Татарстан – татарский и русский. Незнание одного из государственных языков не может быть основанием для отказа в приеме на учебу.

9.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

9.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут (1 академический час), для обучающихся в возрасте от 6 до 7 лет – 35 минут (1 академический час). Продолжительность занятий в группах укомплектованных дошкольниками в возрасте 5-6 лет устанавливается 30 минут, в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где учебная нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трех академических часов.

9.7. учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебной программой трех этапов обучения:

1 этап – СО – спортивно-оздоровительный – (продолжительность обучения – весь период – до 18 лет);

2 этап – НП – начальной подготовки – (продолжительность обучения 2 года);

3 этап – УТ – учебно-тренировочный – (продолжительность обучения 5 лет);

9.8. Предельный возраст учащихся определяется администрацией

учреждения исходя из специализации, психофизиологической, педагогической и социально-экономической целесообразности и, как правило, не должен превышать 18 лет. Возраст обучающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, указанным в учебных программах для детско-юношеских спортивных школ.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ

10.1. Прием учащихся в учреждении производится приказом директора по учреждению на основании письменного заявления, в соответствии с планом приема, утверждаемым учредителем, исходя из материальных, кадровых возможностей учреждения и с учетом потребности населения.

10.2. При приеме учащихся в учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.3. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

11. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2, учебно-тренировочном – 3 академических часов.

Режим работы на этапах обучения:

- СО - 4 часа в неделю;
- НП -1 - 6 часов в неделю;
- НП -2 - 9 часов в неделю;
- УТ - 1 -10 часов в неделю;
- УТ - 2 -12 часов в неделю;
- УТ - 3 -14 часов в неделю;
- УТ - 4 -16 часов в неделю;
- УТ - 5 -18 часов в неделю;

Общегодовой объем учебно-тренировочных занятий, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 %.

11.2. Ответственность за создание условий тренировки и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание Учебно-тренировочных занятий утверждается администрацией по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

11.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

12. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании и заключения врачебно-физкультурного диспансера;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- совершения противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава (только по решению педагогического совета ДЮСШ, о чем школа должна информировать родителей)

Отчисление из спортивной школы оформляется приказом директора.

13. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

13.1. Критериями оценки промежуточной аттестации учащихся на этапах многолетней подготовки в учреждении являются:

На подготовительном этапе (СО и НП)

- состояние здоровья;
- выполнение нормативных требований по ОФП;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;

На учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья;
 - освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной школы;
 - выполнение нормативных требований, соответствующих возрастам и уровню подготовленности занимающихся;
 - результаты выступлений на соревнованиях;
1. Формами промежуточной аттестации являются зачет, тестирование. Знания, умения и навыки обучающихся при сдаче контрольных нормативов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «неудовлетворительно».
 2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с планом-графиком, утвержденным Учредителем.
 3. Учащимся, заболевшим в период зачетов, (испытаний), а так же получившим неудовлетворительную оценку на переводных экзаменах, назначаются повторные экзамены (испытания).
Учащиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения, но не более одного раза. При невыполнении программных требований учащиеся могут быть переведены в спортивно-оздоровительные группы.
 4. Учащимся, прошедшим обучение по полной программе (УТ-5) и сдавшим квалификационные испытания выдается документ о полученном дополнительном образовании, присвоении разряда.
 5. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки и производится решением педагогического совета.
 6. В случае выбытия обучающихся в течение учебного года группы доукомплектовываются в месячный срок.
 7. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в случае особой одаренности обучающихся.
 8. На период временного отсутствия тренера-преподавателя учебно-тренировочный процесс с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному директором Учреждения

9. Для подготовки учащихся, допущенных к участию в республиканских соревнованиях Учреждение имеет право, в пределах ассигнований на учебно-тренировочный процесс, проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 14 дней.

14. НАЛИЧИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ).

14.1. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению и предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующим образовательными программами государственного образовательного стандарта.

14.2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным учреждением в соответствии уставными целями.

14.3. Платные образовательные услуги не могут быть указаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

15. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15.1. Участниками образовательного процесса в спортивной школе являются обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие) и работники спортивной школы.

15.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом, локальными актами спортивной школы и договорами (контрактами), заключенными между ними.

Учащиеся спортивной школы имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении спортивной школой (по достижении 14 лет);
- Условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- заключение договора (контракта) со спортивной школой;
- бесплатное пользование медицинским обслуживанием в спортивной школе;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Спортсмены, обладающие частичной дееспособностью (в возрасте от 14 до 18 лет), обязаны:

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- знать и выполнять Устав спортивной школы в части, их касающейся, условия договора (контракта) со спортивной школой;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования; «принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей спортивной школы;
- систематически вести дневник спортсмена;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию спортивной школы;
- с письменного согласия родителей (лиц, их заменяющих) заключать договор (контракт) со спортивной школой, а по достижении дееспособности – самостоятельно.

Обучающиеся успешно осваивающие тренировочные программы, могут поощряться записью в Книге почета спортивной школы, благодарностью, грамотой и др.

За нарушение Правил внутреннего распорядка и спортивного режима к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия,

вплоть до исключения из спортивной школы или штрафные санкции в соответствии с договором (контрактом) заключенным со спортсменом.

15.3. Родители обучающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;
- посещать учебно-тренировочные занятия и соревнования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом спортивной школы и заключенным между ними и спортивной школой договором (контрактом) на:
- получение исчерпывающей информации об успеваемости, здоровье, дисциплине в учебно-тренировочном процессе;
- получение от администрации, тренера-преподавателя квалифицированных консультаций по вопросам воспитания и обучения своего ребенка;
- участие в работе педагогического совета спортивной школы с правом совещательного голоса.
- быть выбранным в родительский комитет в целях наиболее плодотворного сотрудничества с администрацией спортивной школы (Председатель родительского комитета входит в состав Совета спортивной школы)

15.4 Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением, родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб, причиненный детьми Учреждению, в установленном законом порядке;
- обеспечить выполнение детьми Устава спортивной школы в части, их касающейся;
- знать и выполнять Устав и договор (контракт), заключенный между спортсменом и спортивной школой.

15.5. Родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в школе;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренеров-преподавателей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка спортивной школы;
- быть образцом дисциплинарного и культурного поведения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу спортивной школы.

15.6 Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся; на педагогическую инициативу, распространять своего педагогического опыта;
- повышать профессиональную квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении учреждением;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю);
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим работникам Учреждения.
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

15.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые в Учреждении;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
 - учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении занятий;
 - с уважением относиться к мнению и личности обучающихся; соблюдать правила этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
 - вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных нормативов и т.д.;
 - добросовестно выполнять трудовые обязанности;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - бережно относиться к имуществу учреждения;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - вовремя приходить на работу;
 - соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
 - своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
 - строго соблюдать Инструкцию по охране и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - своевременно повышать свою научно-теоретическую и деловую квалификацию;
 - соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
 - проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда; и т.д.
- 15.8. Педагогическим работникам запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
 - удалять учащихся с занятий;
- 15.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

16. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Учредитель ответственен за реализацию права граждан на дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности.

К КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТНОСИТСЯ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников.
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности тренерско-учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- выбор учеников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- финансирование проведения массовых мероприятий, проводимых образовательным учреждением в соответствии с утвержденной сметой;
- финансирование утвержденных программы по направлениям деятельности;
- выделение средств на расширение материально-технической базы;
- финансирование, при необходимости создание условий для подготовки и переподготовки кадров, исходя из стандартов и текущей необходимости;
- обеспечение выполнения льгот, предусмотренных Законом «Об образовании»;

16.1. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к нему;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16.2. Формами самоуправления образовательного учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет образовательного учреждения;
- родительский комитет образовательного учреждения;

16.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном учреждении действует педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (его председатель), его заместитель, заведующие отделами, методисты, тренеры-преподаватели, фельдшер, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Заседания педагогического совета образовательного учреждения созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Заседания педагогического совета возглавляет руководитель учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Полномочия педсовета определяются его Уставом.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает, утверждает, концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- определяет определенную структуру учреждения и педсовета, распределения должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);
- производит выбор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы в объединениях по интересам;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- обсуждает и принимает локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность (устав, должностные инструкции сотрудников и др.);
- утверждает состав методического совета, план его работы;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера, современные технологии дополнительного образования, развития личности учащихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организация методической, научно-экспериментальной работы;

– вопросы связанные с внедрением и достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования и другие.

– Председателем педагогического совета является директор учреждения. При педагогическом совете создается методический совет, организующий работу по повышению квалификации.

16.4. В учреждении действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и образовательного учреждения в деле обучения и воспитания детей.

16.5. Функционирование родительского комитета осуществляется на основании «Положения о родительском комитете».

16.6. В учреждении могут создаваться на добровольной основе, органы ученического самоуправления, попечительский совет, ученические организации и иные органы самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основе соответствующих Положений.

16.7. Персонал учреждения комплектуется руководителем по трудовому договору в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы на основе Новой системе оплаты труда.

17. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Трудовые отношения работника учреждения и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

18. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Заработная плата и должностной оклад работнику спортивной школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником спортивной школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

Ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту, не зависимо от этапа подготовки, на которой он работает, устанавливается за 18 часов в неделю. Для определения размеров заработной платы тренеров-преподавателей руководители спортивных школ ежегодно на начало учебного или календарного года утверждают тарификационные списки по прилагаемой форме.

Изменения размеров заработной платы в течение года оформляются приказом по спортивной школе и вносятся в тарификационный список.

Месячная ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту устанавливается в соответствии по Новой системы оплаты труда (НСОТ), определенным в зависимости от присвоенной квалификационной категории, наличия ученой степени, почетного звания.

Исчисление заработной платы тренера-преподавателя по спорту производится из расчета месячной ставки заработной платы с учетом возможных надбавок, устанавливаемых ежегодно при тарификации, размеров нормативов оплаты труда и числа, занимающихся под его руководством и занятых мест командой в спортивных соревнованиях РТ.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно вне зависимости от числа рабочих дней в разные месяцы года.

Надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим (включая директора) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса выплачиваются работникам в случае их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса и при наличии в составе занимающихся данной спортивной школы высококвалифицированных спортсменов.

Решение об установлении надбавок тренерам принимается на основании занятого командой призового места в соревнованиях РТ (протокола соревнований).

19. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Деятельность спортивной школы регламентируется следующими видами локальных актов:
 - договором между учредителем и Учреждением;

- положением о правилах приема детей и подростков в спортивную школу;
 - положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий этап обучения;
 - правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
 - должностными инструкциями работников;
 - договорами (контрактами), между администрацией и работниками;
 - приказами и распоряжениями директора учреждения;
 - положением о педагогическом, тренерском (методическом) совете;
 - положением о родительском комитете;
 - положением о Совете образовательного учреждения;
 - положением об аттестационной комиссии;
 - положением о премировании и материальном стимулировании работников и занимающихся;
 - положением об организации дополнительных образовательных платных услуг;
 - правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
 - договором образовательного учреждения с родителями;
 - иными не противоречащими законодательству правовыми актами.
2. Локальные правовые акты образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

20.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

20.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

20.4. Бюджетное учреждение может быть создано по

решению учредителя путем изменения его типа в порядке, становливаемом Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

20.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных Учреждениях» может быть обращено взыскание.

20.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

РТ

ПР-44

га

РТ

ЛЬНОГО

на

15г.

решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

20.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных Учреждениях» может быть обращено взыскание.

20.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено
(на _____ стр.)

МРИ ФНС России № 9 по РТ
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

03 августа 2005 г.
ОГРН 1061682043950
ГРН 2151674065123

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
(подпись)

Э.П. Акибаева
(Фамилия, Инициалы)

В.И.
(подпись)



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Актаньшского муниципального района РТ
от «23» 06 20 15 года № ПР-11



(личная подпись)

Руководитель Исполнительного комитета
Актаньшского муниципального района РТ
Фаттахов Ильнар Энгелевич

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Актаньшского муниципального района
Республики Татарстан

«Детско-юношеская спортивная школа «Лачын»

(полное наименование автономного учреждения)

Принят общим собранием
трудового коллектива
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Актаньшского
муниципального района
Республики Татарстан
Детско-юношеская
спортивная школа «Лачын»
Протокол № 3 от 3.06 2015г.

Актаньш
2015 год