

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детская художественная школа № 6»**  
**С 01.04.2025 по 01.04.2026 г.**

рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
31 марта 2026 г. № 10

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1.1. Полное и сокращённое наименование в соответствии с Уставом.**

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 6» г. Казани

Сокращенное наименование – МБУДО «ДХШ № 6» г. Казани.

### **1.2. Организационно-правовая форма**

бюджетное учреждение.

### **1.3. Место нахождения школы**

юридический адрес: 420126, г. Казань, ул. Адоратского, д.25 а

фактический адрес: совпадает с юридическим.

### **1.4. Место ведения образовательной деятельности 420126, г. Казань, ул.**

Адоратского, д.25 а, ул.Абсалямова, д.29 а.

### **1.5. Телефоны, факс, электронная почта (e-mail), адрес сайта в сети Интернет.**

телефон: 556-08-99, 521-50-22

e-mail: xudoshka6@yandex.ru

адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/nsav/org5633>

### **1.6. Учредитель (название организации или ФИО физического лица).**

Учредителем Учреждения является муниципальное образования город Казань.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются

Управлением культуры

### **1.7. Имеющаяся лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выданы).**

№Л035 – 01272 – 16/00254753 от 03.12.2021 - бессрочно, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан

### **1.8. Директор Школы (ФИО полностью, телефон, электронный адрес).**

Яруллина Лейсан Анваровна телефон: 521-50-22

e-mail: xudoshka6@yandex.ru

*часы работы: пн.-птн. с 9:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00*

## 1.9. Заместители директора

Богданович Руфина Ринатовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Телефон: 521-50-22;

e-mail: xudoshka6@yandex.ru

*часы работы: пн.-птн. с 9:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00*

Ярополова Наталья Владимировна – заместитель директора по административно-хозяйственной части

Телефон: 556-08-99;

e-mail: xudoshka6@yandex.ru

часы работы: пн.-птн. с 9:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Школы, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Основными целями Школы являются:

Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области изобразительного искусства;

выявление одаренных детей и молодежи;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся;

приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;

приобретение учащимися опыта творческой деятельности;

подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

формирование общей культуры.

Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке, предусмотренных Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности не являющихся основными.

## Раздел 2. Организация и содержание образовательного процесса.

### 2.1. Контингент учащихся и его структура.

Количество обучающихся за счет средств – 256 чел.

Количество обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (предоставлении) платных образовательных услугах – 186 чел.

ВСЕГО по школе (на 01.04.2026) – 442 чел.

### Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 5 лет.

КЛАССЫ	1	2	3	4	5
КОЛ-ВО учащихся	81	46	53	31	27
<b>Всего: 238 человек</b>					

### Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Основы изобразительного искусства» 3 года

КЛАССЫ	1	2	3
КОЛ-ВО учащихся	-	18	-
<b>Всего: 18 человек</b>			

### 2.2. Формы обучения

Мелкогрупповые, групповые

### 2.3. Наполняемость классов, реализуемые федеральные государственные требования (далее ФГТ).

наполняемость классов от 11 человек.

#### 2.4. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

<b>Основные и дополнительные общеобразовательные программы</b>			
Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
Основная	-	предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 лет
Основная	-	общеразвивающая общеобразовательная программа «Основы изобразительного искусства»	3 года

#### 2.5. Режим занятий учащихся.

начало занятий не ранее 8.00 часов

окончание занятий не позднее 20.00 часов.

В Школе устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. После 40 минут занятий - перерыв 5 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Школа проводит занятия в три смены. Между 1-й и 2-й сменами в Школе имеется перерыв продолжительностью не менее 1 часа, между 2-й и 3-й сменами не менее 15 минут для уборки и сквозного проветривания помещений.

Продолжительность занятий в учебные дни по одному предмету, не превышает 1,5 часа.

#### Продолжительность учебного года.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с 1 класса по 5 класс составляет 36 недель.

### **Продолжительность учебных занятий.**

В первом классе по выпускной класс составляет - 33 недели.

Продолжительность учебных занятий составляет не менее 34 недель и ежегодно определяется графиком образовательного процесса.

**Учебный год** для преподавателей составляет 44 недели, из которых:

при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

при реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности - не менее 34 недель.

при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - не менее 34 недель.

В остальное время преподаватели осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую, выставочную деятельность.

### **Каникулы.**

Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения.

### **Расписание занятий.**

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для учащихся между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Школы, должен быть перерыв для отдыха не менее 1 часа. Это учитывается при составлении расписания.

### **Выводы**

В школе осуществляется реализация предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет). В этом отчетном году все программы обучающиеся были обновлены. Разрабатываются дополнительные методические рекомендации по выполнению домашних работ по образовательной программе «Живопись».

## **Раздел 3. Результаты освоения дополнительных образовательных программ**

### **3.1. Результативность обучения ФГТ (5 лет обучения):**

Окончили учебный год на «отлично» 82 чел. (32 %)

Окончили учебный год на «хорошо и отлично» 103 чел. (40,2 %)

Поступило в СУЗЫ и ВУЗЫ по профилю 6 человек

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество выпускника, преподаватель</b>	<b>Учебное заведение</b>	<b>Факультет, специальность</b>	<b>Форма обучения (очная, заочная)</b>
1	Иванова Дарья	Институт дизайна и фотографии ИГУМО	Дизайн	очная
2	Игламова Назифа	КХУ им.Фешина	Живопись	очная
3	Фуковская Дарья	Академия им. Штиглица	художник-график (искусство книги)	очная

4	Халитова Камилла	Национальный институт Дизайна, г. Москва	Графический дизайн	очная
5	Хасанова Амалия	КГАСУ	Графический дизайн	очная
6	Юнусова Азалия	КХУ им. Н.И. Фешина	Декоративно- прикладное искусство	очная

### **Выводы:**

Освоение дополнительных образовательных программ имеет высокий уровень и стабильный результат в виде хорошей успеваемости учащихся и поступления выпускников в СУЗы и ВУЗы по профилю. Преподаватели школы работают в правильном направлении.

## **Раздел 4. Кадровое обеспечение учебного процесса**

### **4.1. Сведения о педагогических кадрах**

1.	штатных педагогических работников (за исключением совместителей)	6
2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2
3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1
4.	педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, всего из них (за исключением совместителей):	6
4.1	менее 2 лет	0
4.2	от 2 до 5 лет	1
4.3	от 5 до 10 лет	1
4.4	от 10 до 20	1
4.5	20 лет и более	3
5.	сведения о квалификации педагогических работников (за исключением совместителей)	
5.1	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	3

5.2	преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию	3
5.3	преподаватели, соответствующие занимаемой должности «Преподаватель»	0
5.4	преподаватели, не имеющие квалификационную категорию	0
6.	сведения об образовании педагогических работников (за исключением совместителей)	
6.1	преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование	3
6.2	преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование	3

### **Преподаватели, обучающиеся в учебных заведениях:**

#### **4.2. Сведения об административно-управленческих кадрах**

Директор – Яруллина Лейсан Анваровна – образование высшее, общий стаж – 31 год, стаж работы в должности – 3 года.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Богданович Руфина Ринатовна – образование высшее, общий стаж – 9 лет, стаж работы в ДХШ №6 - 7 лет, стаж работы в должности – 3 года.

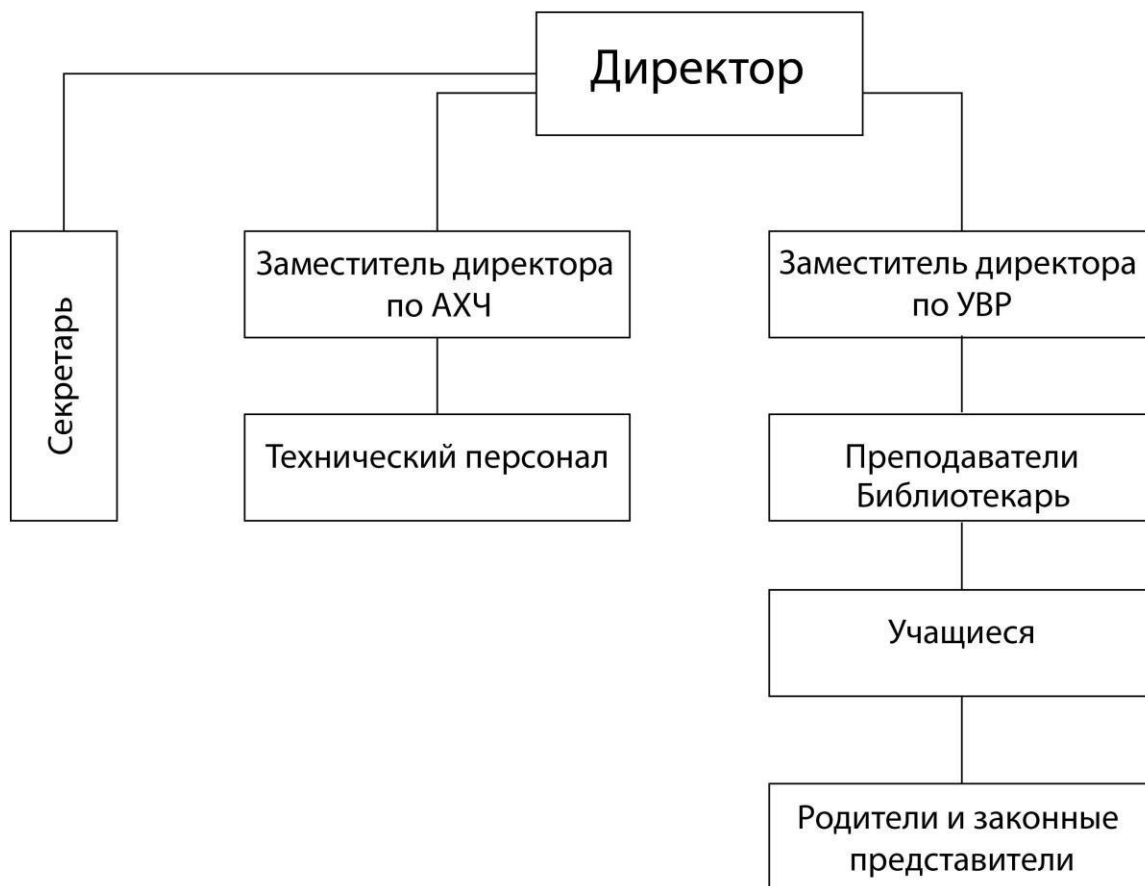
Ярополова Наталья Владимировна – заместитель директора по административно-хозяйственной части – образование высшее, стаж работы в ДХШ №6 – 5 мес., стаж работы в должности – 5 мес.

### **Выводы**

Анализ кадрового обеспечения учебного процесса МБУДО «ДХШ № 6» показал, что в настоящее время учреждение имеет 1 вакансию по должности «преподаватель». Поддерживается связь с выпускниками, студентами художественных СУЗов и ВУЗов области.

Ведется работа над обеспечением качественного роста квалификации преподавательского состава школы, освоение новых методик, информационно-коммуникационных технологий.

## Раздел 5. Система управления организацией (инфраструктура).



## Раздел 6. Результативность деятельности

### 6.1. Выставочно-конкурсная деятельность

Количественные показатели активности и результативности конкурсной деятельности учащихся школы.

Уровень	Победители	Участники	Победители	Участники
Международный	12	12	12	15
Федеральный	36	38	56	61
Республиканский/городской	45	48	46	58
Год	2025		2026	
Всего	93	128	114	134

## **6.2. Участие преподавателей в выставках и конференциях**

Преподаватели демонстрируют свою творческую деятельность на различных уровнях:

Активно посещают вместе с учащимися различные выставки. Среди них:

- посещение и осмотр экспозиций художественной галереи им. К.Васильева
- посещение и осмотр актуальных выставок Центр-Эрмитаж Казань.

Проводится организация школьных выставок в КДК им. Ленина, КДК «Московский», галерее-студии Ильдара Зарипова, художественной галерее г.Зеленодольск, литературном музее им. Г. Тукая

Активно участвуют и готовят мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта», проводятся прямые трансляции разнообразных мастер-классов.

## **6.3. Методическая работа**

### **Основные формы методической работы в школе:**

- распространение педагогического опыта (участие в конференциях всероссийского, регионального и областного масштаба и пр.),
- постоянно действующие методические выставки в выставочных залах школы,
- методические сообщения преподавателей на уровне школы (по плану работы школы), городских методических мероприятиях.
- семинары и мастер-классы,
- индивидуальное консультирование, рецензирование программ и методических разработок преподавателей,
- участие и победы в конкурсах профессионального мастерства.

### **Вывод**

Анализируя методическую работу, проведенную в школе за отчетный период, можно выделить следующие положительные результаты:

- большинство преподавателей методически готовы к работе по предпрофессиональной программе и успешно ее реализуют.

- преподаватели проводят большую работу по самообразованию, что отражается на качестве обучения (положительные результаты промежуточных просмотров по итогам учебных полугодий, результаты участия в конкурсах показали высокий качественный уровень обучения в школе).

- накопленный опыт, информационная культура позволяют преподавателям участвовать в научно-методических конференциях, форумах, публиковать методические разработки, статьи, участвовать в педагогических профессиональных конкурсах.

Вместе с тем существуют и проблемы, над решением которых ведется работа:

- совершенствуется учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, согласно новым требованиям.

## **Раздел 7. Дополнительная информация.**

### **7.1.Сведения о материально-технической базе**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования г.Казани "Детская художественная школа № 6"  
Материально-техническая база**

№	Наименование	КОЛ-ВО
1.	Число зданий, сооружений (ед.)	2
2.	Общая площадь всех помещений (м2)	293,3
3.	Число учебных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед.)	5
4.	Их площадь (м2)	213,4
5.	Число книг в библиотечном фонде, брошюр, журналов (ед.)	638 шт.
6.	Число ПК	5
7.	Подключено к системе Интернет	5
8.	Учреждение имеет электронную почту	1
9.	Учреждение имеет собственный сайт в сети Интернет	1
10.	Учреждение имеет сайт в сети Интернет «Доступная среда.	1

	Версия для слабовидящих»	
11.	Учреждение имеет пожарную сигнализацию	1
12.	Учреждение имеет «тревожную кнопку»	1
13.	Учреждение имеет условия для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение	1
14.	Камера наружного наблюдения	5
17.	Телевизор плазменный	6
21.	Принтер	2
22.	МФУ	2
23.	Чучела птиц и животных	17
24.	Мольберт	115
25.	Стулья	96
26.	Табуретки	56
27.	Стол	10
30.	Натюрмортные столы	4
31.	Гипсовые изделия	29

Оборудование, техническое оснащение учебного процесса в школе отвечает современным требованиям. Имеются специально оборудованные помещения для проведения групповых занятий по каждому предмету, по рисунку, живописи, композиции. В классах оборудованы встроенные шкафы для работ и методики, есть место для постановок и мольбертов. В каждом кабинете находится телевизор, с возможностью подключения компьютера для демонстрации обучающих материалов. В двух аудиториях для занятий по истории изобразительного искусства, дпи и дизайну расположены столы. В школе действует библиотека. Школа располагает необходимой для успешного образовательного процесса материально-технической базой.