

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Детская  
художественная школа №2» г. Казани

С.Е. Березова  
Введено в действие приказом № 20  
От 24 «Апрель» 20 24 г.



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детская художественная школа №2»**  
**г.Казани**

**С 01.04.2023 по 01.04.2024 г.**

рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
№ 5 от 26 марта 2024 г.

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1.1. Полное и сокращённое наименование в соответствии с Уставом.**

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №2» г. Казани.

Сокращенное наименование – МБУДО «Детская художественная школа №2» г. Казани.

### **1.2. Организационно-правовая форма**

бюджетное учреждение.

### **1.3. Место нахождения школы.**

юридический адрес: 420057, г. Казань, Пр. Ибрагимова, д. 19.

фактический адрес: 420057, г. Казань, Пр. Ибрагимова, д. 19.

### **1.4. Место ведения образовательной деятельности.**

420057, г. Казань, Пр. Ибрагимова, д. 19.

### **1.5. Телефоны, факс, электронная почта (e-mail), адрес сайта в сети.**

**Интернет:** телефон: +7(843)563-35-23; e-mail: 2artschoolkazan@mail.ru

адрес сайта: [https://edu.tatar.ru/nsav/sch\\_2](https://edu.tatar.ru/nsav/sch_2)

### **1.6. Учредитель (название организации или ФИО физического лица).**

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование город Казань. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Управлением культуры.

### **1.7. Имеющаяся лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выданы).**

Лицензия № 10818 от 25.01.2022, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан

### **1.8. Директор Школы (ФИО полностью, телефон, электронный адрес).**

Березова Светлана Евгеньевна телефон: +7(843)563-35-23

e-mail: 2artschoolkazan@mail.ru

часы работы: пн.- пт. с 9:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00

## **1.9. Заместители директора**

Серета Светлана Николаевна – и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

телефон: +7(843)563-35-23

e-mail: 2artschoolkazan@mail.ru

часы работы: пн.- пт. с 9:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00

Кодылева Мария Александровна – заместитель директора по административно-хозяйственной части.

телефон: +7(843)563-35-23

e-mail: 2artschoolkazan@mail.ru

часы работы: пн.- пт. с 9:00 до 18:00, обед с 12:00 до 13:00

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Школы, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Основными целями Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области изобразительного искусства;
- выявление одаренных детей и молодежи;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- формирование общей культуры.

Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке, предусмотренных Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности не являющихся основными.

## Раздел 2. Организация и содержание образовательного процесса.

### 2.1. Контингент обучающихся и его структура.

Количество обучающихся за счет средств бюджетных средств – 280 чел.

Количество обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (предоставлении) платных образовательных услугах – 341  
ВСЕГО по школе (на 01.04.2024 г.) – 621 чел.

**Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 5 лет**

классы	1	2	3	4	5
кол-во обучающихся	40	70	61	43	36
<b>Всего: 250 человек</b>					

**Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства 3 года.**

классы	1	2	3
кол-во учащихся	-	30	-
<b>Всего: 30 человек</b>			

### 2.2. Формы обучения

Мелкогрупповые, групповые

### 2.3. Наполняемость классов, реализуемые федеральные государственные требования (далее ФГТ).

наполняемость классов от 6 человек.

### 2.4. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

<b>Основные и дополнительные общеобразовательные программы</b>			
Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения

Основная	-	предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 лет
Основная	-	общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства	3 года

## **2.5. Режим занятий обучающихся.**

начало занятий не ранее 8.00 часов

окончание занятий не позднее 20.00 часов.

В Школе устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

После 40 минут занятий - перерыв 5 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Школа проводит занятия в три смены. Между сменами в Школе имеется перерыв продолжительностью не менее 1 часа для уборки и сквозного проветривания помещений.

### **Продолжительность учебного года.**

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и делится на 4 четверти, между четвертями устанавливаются каникулы.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с 1 класса по 5 класс составляет 36 недель.

### **Продолжительность учебных занятий.**

В первом классе по выпускной класс составляет - 33 недели.

**Учебный год** для преподавателей составляет 44 недели, из которых:

при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - 35 недель.

В остальное время преподаватели осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую, выставочную деятельность.

### **Каникулы.**

Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения.

### **Расписание занятий.**

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы, учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для обучающихся между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Школы, должен быть перерыв для отдыха не менее 1 часа. Это учитывается при составлении расписания.

### **Выводы.**

В школе осуществляется реализация предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет). Разрабатываются методические рекомендации по выполнению работ по образовательной программе «Живопись».

### Раздел 3. Результаты освоения дополнительных образовательных программ.

#### 3.1. Результативность обучения:

Окончили учебный год на «отлично» 34,8 % обучающихся

Окончили учебный год на «хорошо и отлично» 34% обучающихся

Поступило в СУЗЫ и ВУЗЫ по профилю 15 обучающихся

№	ФИО выпускника	Учебное заведение	Факультет, специальность	Форма обучения (очная, заочная)
1	Загидуллина Дина	ИДиПИ КФУ	«Дизайн»	очная
2	Гайнуллина Элина	КХУ имени Н.И. Фешина	«Живопись»	очная
3	Конюхова Мария	ИДиПИ КФУ	«Дизайн»	очная
4	Коргутлова Анна	КГАСУ	«Архитектурное проектирование»	очная
5	Мясникова Эмилия	ИДиПИ КФУ	«Дизайн»	очная
6	Никитина Зарина	КХУ имени Н.И. Фешина	«Живопись»	очная
7	Ногуманова Малика	КХУ имени Н.И. Фешина	«Дизайн»	очная
8	Пичугина Ксения	КХУ имени Н.И. Фешина	«Дизайн»	очная
9	Родионова Полина	КХУ имени Н.И. Фешина	«Дизайн»	очная
10	Строева Полина	ИДиПИ КФУ	«Дизайн»	очная
11	Тимиргалиева Минджамия	КХУ имени Н.И. Фешина	«Дизайн»	очная
12	Хуснутдинова А.	Колледж КИУ	«Дизайн»	очная
13	Цифаркина Анастасия	КХУ имени Н.И. Фешина	«Живопись»	очная
14	Шамсутдинова З.	КХУ имени Н.И. Фешина	«Дизайн»	очная
15	Яруллина Лия	Колледж КИУ	«Дизайн»	очная

## **Выводы:**

Освоение дополнительных образовательных программ имеет высокий уровень и стабильный результат в виде хорошей успеваемости обучающихся и поступления выпускников в сузы и вузы по профилю. Преподаватели школы работают в правильном направлении.

## **Раздел 4. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

### **4.1. Сведения о педагогических кадрах.**

1.	Штатных педагогических работников (за исключением совместителей)	11
2.	Педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	3
3.	Педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1
4.	Педагогические работники, имеющие стаж педагогической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, всего из них (за исключением совместителей):	11
4.1	менее 2 лет	0
4.2	от 2 до 5 лет	3
4.3	от 5 до 10 лет	3
4.4	от 10 до 20	4
4.5	20 лет и более	1
5.	сведения о квалификации педагогических работников (за исключением совместителей):	
5.1	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	4
5.2	преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию	3
5.3	преподаватели, соответствующие занимаемой должности «Преподаватель»	1

5.4	преподаватели, не имеющие квалификационную категорию	3
6.	сведения об образовании педагогических работников (за исключением совместителей)	
6.1	преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование	8
6.2	преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование	3

#### **4.2. Сведения об административно-управленческих кадрах.**

Директор - Березова Светлана Евгеньевна - образование высшее, общий стаж - 18 год, стаж работы в должности - 8 мес.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Серeda Светлана Николаевна - образование высшее, общий стаж - 9 лет, стаж работы в должности - 2 года 7 месяцев.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части - Кодылева Мария Александровна - образование высшее, общий стаж - 19 лет, стаж работы в должности 3 года.

#### **Выводы.**

Анализ кадрового обеспечения учебного процесса МБУДО «Детская художественная школа №2» г.Казани показал, что в настоящее время учреждение не имеет вакансий по должности «преподаватель», что говорит об эффективной работе по профориентации.

Так же поддерживается связь с выпускниками, студентами художественных ссузов и вузов.

Ведется работа над обеспечением качественного роста квалификации преподавательского состава школы, освоение новых методик, информационно-коммуникационных технологий

## Раздел 5. Система управления организацией (инфраструктура).



## Раздел 6. Результативность деятельности

### 6.1. Выставочно-конкурсная деятельность

Количественные показатели активности и результативности конкурсной деятельности обучающихся школы.

Уровень конкурсов и фестивалей	победители	участники
Международный	48	282
Федеральный	163	267
Республиканский (Межрегиональный)	10	79
Муниципальный (городской)	54	108
<b>ИТОГО</b>	<b>275</b>	<b>736</b>

## **6.2. Участие преподавателей в выставках и конференциях, выездные мероприятия**

Преподаватели демонстрируют свою творческую деятельность на различных уровнях:

май, 2023 г.- Конкурс на соискание городской премии им. К.Васильева в области изобразительного искусства (Насыбуллина Г.С.);

октябрь, 2023 г. - Всероссийский конкурс «Открывая страну» (Березова С.Е.);

октябрь 2023 г. - Республиканский конкурс «МАЭСТРО» (Блажиевская М.А., Пьянова В.В.);

октябрь, 2023 г. - Выставка «Саумы Казан! Здравствуй Казань!» (Григорьева Л.В.);

октябрь 2023 г. - Выставка «...Иди - ходи» (Григорьева Л.В.);

октябрь 2023 г. - Международный профессиональный педагогический конкурс «Ступени мастерства» (Березова С.Е.);

ноябрь 2023 г. - Международная премия журнала «Музыкантофф» (Березова С.Е., Самсонова А.А., Насыбуллина Г.С.);

декабрь, 2023 г. - Выставка «Как-то так», от Творческого объединения «Волшебная лавка» (Григорьева Л.В.);

декабрь 2023 г. - Международная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства педагогов «Романтика осени» (Мерзлякова В.О., Григорьева Л.В., Пьянова В.В., Самсонова А.А., Блажиевская М.А., Насыбуллина Г.С., Александрова М.В.);

январь 2024 г. - Межрегиональный конкурс изобразительного искусства «Пусть память эхом отзовется» (Мерзлякова В.О., Серeda С.Н., Блажиевская М.А., Пьянова В.В., Самсонова А.А., Григорьева Л.В., Насыбуллина Г.С.);

январь, 2024 г. - Персональная выставка акварелей члена Союза художников России Любви Григорьевой «Невесомость» (Григорьева Л.В.);

февраль 2024 г. - Городской конкурс фотографии для педагогов ДХШ и ДШИ г. Казани «Объектив» (Григорьева Л.В., Мерзлякова В.О., Березова С.Е., Насыбуллина Г.С.);

март, 2024 г. - Конкурс «Лучший сотрудник учреждения культуры» ко дню работника культуры (Григорьева Л.В.);

март, 2024 г. - Межрегиональный конкурс изобразительного искусства «Город мастеров» (Пьянова В.В., Мерзлякова В.О., Александрова М.В., Григорьева Л.В., Блажиевская М.А., Серeda С.Н., Насыбуллина Г.С.);

апрель, 2024 г. - «Учитель и ученик: на одном дыхании». Выставка акварельных работ казанских художников Любви Григорьевой и Регины Галеевой;

апрель, 2024 г. - Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник (Григорьева Л.В.);

апрель, 2024 г. - Межрегиональный академический проект «Идель – Арт» НГХ «Хазинэ» (Григорьева Л.В., Блажиевская М.А., Пьянова В.В.);

апрель, 2024 г. - Жюри в XIII Открытом республиканском конкурсе проектов учащихся и педагогов образовательных организаций РТ «Служу отечеству» (Мерзлякова В.О.);

апрель, 2024 г. - Жюри в Всероссийском конкурсе детского рисунка «Творчество рядом с нами» (Мерзлякова В.О., Насыбуллина Г.С., Самсонова А.А.);

апрель, 2024 г. - Выставка акварельных работ «На одном дыхании» в Чистопольском государственном историко-архитектурном и литературном музее-заповеднике (Григорьева В.О.);

апрель, 2024 г. - участие в выставке Межрегиональный академический проект «Идель - Арт» в НГХ «Хазинэ» (Григорьева Л.В.).

### **6.3. Методическая работа.**

#### **Основные формы методической работы в школе:**

- распространение педагогического опыта (участие в конференциях всероссийского, регионального и областного масштаба и пр.),
- постоянно действующие методические выставки в выставочных залах школы,
- методические сообщения преподавателей на уровне школы (по плану работы школы), городских методических мероприятиях, на областном уровне,
- семинары и мастер-классы,
- индивидуальное консультирование, рецензирование программ и методических разработок преподавателей,
- участие и победы в конкурсах профессионального мастерства.

#### **Вывод.**

Анализируя методическую работу, проведенную в школе за отчетный период, можно выделить следующие положительные результаты:

- большинство преподавателей методически готовы к работе по предпрофессиональной и программе и успешно ее реализуют.
  - преподаватели проводят большую работу по самообразованию, что отражается на качестве обучения (положительные результаты промежуточных просмотров по итогам учебных полугодий, результаты участия в конкурсах показали высокий качественный уровень обучения в школе).
  - накопленный опыт, информационная культура позволяют преподавателям участвовать в научно-методических конференциях, форумах, публиковать методические разработки, статьи, участвовать в педагогических профессиональных конкурсах.
- Вместе с тем существуют и проблемы, над решением которых ведется работа:
- совершенствуется учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, согласно новым требованиям.

## **Раздел 7. Дополнительная информация.**

### **7.1. Сведения о материально-технической базе.**

№	Наименование	КОЛ- ВО
1	Число зданий, сооружений (ед.)	1
2	Общая площадь всех помещений (м <sup>2</sup> )	425
3	Число учебных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед.)	5
4	Их площадь (м <sup>2</sup> )	165,2
5	Число книг в библиотечном фонде, брошюр, журналов (ед.)	1005
6	Число ПК (в том числе моноблоки)	9
7	Подключено к системе Интернет	4
8	Учреждение имеет электронную почту	1

9	Учреждение имеет собственный сайт в сети Интернет	1
10	Учреждение имеет сайт в сети Интернет «Доступная среда. Версия для слабовидящих»	1
11	Учреждение имеет пожарную сигнализацию	1
12	Учреждение имеет «тревожную кнопку»	1
13	Учреждение имеет условия для беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение	1
14	Камера наружного наблюдения	2
15	Стеллаж	8
16	ЖК - телевизор	4
17	Многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир)	3
18	Мольберт деревянные	61
19	Мольберт-тренога металлические	20
20	Чучела птиц и животных	7
21	Музыкальные инструменты для постановок	9
22	Стулья складные	63
23	Стулья	39
24	Табуретки	128
25	Стол�ы ученические (двухместные и одноместные)	15
26	Стол�ы	9
27	Натюрмортные стол�ы	24
28	Гипсовые изделия	67
29	Планшеты	59
30	Интерактивная доска	1
31	Проектор	2
32	Лазерный принтер цветной	1

Оборудование, техническое оснащение учебного процесса в Школе отвечает современным требованиям. Имеются специально оборудованные помещения для проведения групповых занятий по каждому предмету, по рисунку, живописи, композиции. В классах оборудованы встроенные шкафы для хранения работ, есть место для постановок и мольбертов. В аудитории для занятий по истории изобразительного искусства расположены столы, телевизионный экран и интерактивная доска для демонстрации методических пособий, фото, видео материала по программному материалу. Школа располагает необходимой для успешного образовательного процесса материально-технической базой и планирует приобрести новые чучела птиц и животных.

Пронумеровано и прошнуровано  
15 (пятинадцать) листов

Директор школы  
О.Е. Врезова

