

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602847221 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
заявки от 23.11.2021 за ГРН 2211601375500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

включая сертификат эл.

Сертификат: 43F7716008AD10AAMD3CE149E9BC5A3D
Владельцем: Андрияшова Екатерина Сергеевна
Международная ИФФЭС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2027

Утвержден в новой редакции

Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г. Казани

от 10.11 2021 г. № 2023/КЗМО-ПК

Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин

И. Диниятullин
руководитель
отдела
защиты
лиц
ИП

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №1
ИМ.Х.А.ЯКУПОВА» Г.КАЗАНИ



г. Казань, 2021 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1 им.Х.А.Якупова» г.Казани (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская художественная школа №1 имени Хариса Абдрахмановича Якупова» на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1 им.Х.А.Якупова» г.Казани.

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1 им.Х.А.Якупова» г.Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ДХШ №1 им.Х.А.Якупова» г.Казани.

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәренең «Х.А.Якупов исемдәге 1 нче номерлы балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: Казан шәһәренең «Х.А.Якупов исемдәге 1 нче номерлы балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 420107, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Петербургская, д.57.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – образовательной организацией дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Казань (далее – учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани – в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.7.2. Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с учредительным документом Управления культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение.

1.7.3. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам Учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в централизованной бухгалтерии Управления культуры Исполнительного комитета г.Казани.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения должна быть направлена на:

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой

деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в области изобразительного искусства и общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности детей и взрослых, общества, государства.

Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- формирование комплекса знаний, умений, навыков и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем возрасте и подготовку детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;

- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, организация содержательного культурного досуга детей.
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства;
- организация методических семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетической направленности и общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями, проведение городских выставок, форумов, научно-практических конференций, конкурсов, ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности.

1.9. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам и не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (Учреждения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.16. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются учредителем.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.22. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.23. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Право использования Учреждением творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли при обязательном указании имени автора (авторов).

II. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

Основой организации образовательного процесса в Учреждении является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой,

разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно ориентированного

подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

– вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

– обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

– сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;

– минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;

– условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;

– планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;

– календарный учебный график и график промежуточной аттестации;

– систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным Учреждением учебным планом, календарным учебным графиком, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых на бюджетной и внебюджетной основе. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Продолжительность обучения обучающихся реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств составляет от 1 из лет для детей в возрасте от 6 лет и старше.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- в области изобразительного искусства – 3 года,

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В Учреждении реализуются дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» - срок обучения 5 лет, а также могут быть реализованы дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Дизайн» (срок обучения 5 лет) и «Декоративно-прикладное искусство» (срок обучения 5 лет).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области изобразительного искусства (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению

самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

Учебный план включает также раздел "Аттестация", который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительных искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительных искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом или локальным нормативным актом Учреждения и может составлять 40 - 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительных искусств могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, зачёт, пленэр, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (театров, музеев, выставок и другие), участие обучающихся в мероприятиях детских школ искусств, предусмотренных программой творческой деятельности детских школ искусств.

2.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета г.Казани.

2.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся детских художественных школ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение обеспечивает право обучающихся на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учебная аудиторная нагрузка обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, просмотры, зачеты, экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурных просветительских мероприятиях Учреждения.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя. Обучение обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства ведется в групповой и мелкогрупповой форме.

Обучение обучающихся реализующих общеразвивающие программы в области искусств ведется в групповой и мелкогрупповой форме.

Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению – мелкогрупповые от 4-10 человек, групповые от 11 человек, что регламентировано учебными планами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе вести творческую, консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.10. Контроль знаний, умений и навыков учащихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

2.11. Учреждение осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков, просмотров и зачетов.

2.12. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации, в случае отсутствия ликвидации задолженности по учебным предметам обучающийся отчисляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.13. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся,

сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

2.14. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 10 до 18 лет. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.15. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей на предпрофессиональные программы оформляется приказом по Учреждению на основании результата вступительных испытаний (творческого отбора), перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

2.16. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, настоящему Уставу.

2.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается МК РФ

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования г.Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению

уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения,
- создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

3.5.2. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности в установленном порядке;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организация праздничных мероприятий.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального

образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда; предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, культурно-массовых мероприятий, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3. Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.3.1. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет и методический совет. Также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией)

работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и

секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.7. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

V. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

-прием учащихся в Учреждение;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

-создание условий для занятия обучающимися изобразительного искусства;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение также обязано:

- выполнять муниципальное задание для Учреждения, установленное Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам

информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения также регламентируют:

- порядок работы, полномочия коллегиальных органов;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- охрану труда в Учреждении;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локального нормативного акта Учреждения, которым предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Учреждение может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Учреждения, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы.

Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты в

зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в Педагогический Совет, в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительный орган работников (при наличии таких представительных органов), для учета мнения указанных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или)

дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани, в ведении которого находится Учреждение, подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани. При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

С. В. Козлов
(подпись)

В. В. Прохорова
(подпись, ФИО)



Адрес: *Казань*

Идентификационный номер:
ИФНС России №18 по РТ
ИИН: *1803000000*