

Принято

Педагогическим советом
МБУ ДО г. Казани
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
Протокол № 53
от « 25 » 08 20 20 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО г. Казани
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
Э.Н. Ибрагимова
Приказ № 19а
от « 08 » 20 20 г.



**Правила приема обучающихся
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования. Казани
«Детская музыкальная школа №17 им. С.З. Сайдашева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» (далее - учреждение), иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в области музыкального искусства. В соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях создания условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, в соответствии с общеразвивающей программой.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для всех возрастных категорий. Прием обучающихся на общеразвивающие программы осуществляется учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в учреждении кадровых и материальных ресурсов.

1.4. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ выпускниками в полном объеме, выдается документ об освоении программ.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы ориентированы на:

- развитие творческих способностей, формированию устойчивого интереса к творческой деятельности;
- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребность общения с духовными ценностями;
- воспитанию активного слушателя, зрителя.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с целью привлечения к музыкальному виду искусства наибольшего количества детей, в том числе, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

1.8. Организация прием в учреждение осуществляется приемной комиссией. Поступающие могут быть зачислены в школу в течение учебного года (по всем направлениям).

1.9. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях. Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной программы.

1.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области музыкального искусства;
- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;

- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2. Организация проведения приема поступающих.

2.1. Прием в учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- ФИО ребенка и дата его рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава учреждения, лицензии, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.3. При приеме поступающие, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, тестирования, предусмотренные образовательной организацией.

2.5. Для организации проведения приема формируется приемная (консультационная) комиссия.

2.6. Приемная комиссия формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации общеразвивающих программ в составе от трех человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

2.7. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права со всеми поступающими.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление в учреждение проводится при наличии:

- письменного заявления поступающего или родители (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

3.2. Прием в учреждение оформляется приказом директора.

4. Дополнительный прием

4.1. Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы, при наличии свободных мест, могут осуществляться в течение всего учебного года