

Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
МБУ ДО г. Казани
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
Османов Г.Н. Османова



Утверждаю
Директор МБУ ДО г. Казани
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
Э.Н. Ибрагимова
Приказ № 19а
20 20 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей г.Казани
«Детская музыкальная школа №17 имени С.З. Сайдашева»**

**1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.

Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012»273-ФЗ, Ст.26, Пункт 4.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе, исключении и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников), предоставляет право выбора обучающимся различных форм обучения в соответствии с Уставом образовательного учреждения и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к

экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или оставления их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, Благодарственными письмами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместитель, преподаватели, при необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие библиотекаря.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДМШ.

5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДМШ.

6. Педагогический совет ДМШ обсуждает и утверждает концепцию и программу развития учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями.

7. Педагогический совет ДМШ производит выбор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы.

8. Педагогический совет ДМШ осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования.

9. Педагогический совет ДМШ обсуждает и принимает локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность (Устав, настоящее положение, должностные инструкции сотрудников и др.), утверждает состав методического совета, план его работы.

10. Педагогический совет ДМШ рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности учащихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования и др.

11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

13. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов сквозная.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета даётся запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папках по направлениям деятельности

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на общем собрании педагогического коллектива.

Срок действия не ограничен.