

Сайдашева» и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

2.2. Дистанционными работниками (далее - работники) для целей настоящего положения считаются работники, выполняющие трудовую функцию дистанционно по приказу директора МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» с оформлением дополнительного соглашения к трудовому договору.

3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу

3.1 МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу

4.1. Список работников, которые временно переводятся на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, утверждается приказом директора МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева».

4.2. При определении списка работников, если на дистанционную работу необходимо перевести до 30 процентов от общей численности персонала, на дистанционную работу переводят сотрудников, которым работа в обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, противопоказана медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ. А также сотрудников, перевод на дистанционную работу которых не повлечет негативных последствий для нормального функционирования МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева».

4.3. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании организации.

5. Срок перевода

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом директора МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, более длительный срок, директор МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

6. Порядок обеспечения оборудованием

6.1. При необходимости МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.2. По соглашению сторон, заключенного в любой, позволяющей установить стороны форме, работником используется собственное оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иных средств.

7. Порядок организации труда

7.1. Режим рабочего времени работников, временно переводимых на дистанционную работу, может быть изменен по соглашению сторон трудового договора в любой, позволяющей установить стороны форме.

7.2. Взаимодействие работника и МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» осуществляется в рабочее время по графику работы работника посредством аудио и видео связи с использованием ПО Skype. Время взаимодействия работника и МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» включается в рабочее время работника без последующей отработки.

7.3. Работник еженедельно заполняет отчет о проделанной работе (в свободной форме) и отчитывается перед зав. отделом. В свою очередь зав.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __

к трудовому договору от _____ № __

г. Казань _____ 2020 г.

МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от _____ № __ следующие изменения:

1. Изложить п. _____ раздела _____ в следующей редакции:

«Работа, выполняемая Работником по настоящему договору, является дистанционной» на период с _____ по _____, в условиях режима повышенной готовности, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Изложить п. _____ раздела _____ в следующей редакции:

«Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя: по месту жительства Работника _____ или в любом другом месте по его усмотрению».

3. Дополнить раздел _____ пунктом ____ следующего содержания:

«Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют сеть Интернет».

4. Дополнить раздел _____ пунктом ____ следующего содержания:

«Работник использует при исполнении своих должностных обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, _____».

5. Изложить п. _____ раздела _____ в следующей редакции:

« Работнику устанавливается:

- _____ рабочая неделя с одним (двумя) выходными днями - _____;
- продолжительность ежедневной работы – _____;
- время начала и окончания работы: с _____ до _____
- перерыв на обед – _____

6. Изложить п. _____ раздела _____ в следующей редакции:

«Работник обязан еженедельно представлять Работодателю отчет о проделанной работе с указанием времени, фактически затраченного Работником на выполнение работы».

7. Все другие условия трудового договора от _____ № __ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступает в силу с _____ года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель Работник

Экземпляр дополнительного соглашения получил

ОБРАЗЕЦ

БЛАНК ПРИКАЗА

Об изменении условий трудового договора

В связи с достижением согласия (дополнительное соглашение от _____ № _____

к трудовому договору от _____ № _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ на дистанционную работу с _____.
2. Сохранить за _____ прежние трудовые функции и заработную плату.
3. _____ ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.

Руководитель

Подпись

С приказом ознакомлены: