

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО г. Казани  
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»  
Протокол № 53  
от « 25 » 08 20 20 г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО г. Казани  
«ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»  
Э.Н. Ибрагимова  
Приказ № 19а  
08 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных общеобразовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность,

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
г. Казани «Детская музыкальная школа №17 им. С.З. Сайдашева»

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонних организациях).

1.2. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6, 7 ч.1 ст.34);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – зачет

- результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя

МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева». Срок действия Положения не ограничен. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин.**

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»
- эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации;

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»

2.7. При подаче заявления о приеме в МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева» родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его обучение в сторонней организации (академическая справка).

2.8. Справка (академическая справка), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета

(предметов) в учебном плане сторонней организации (если таковой предусмотрен);

- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины рассматривается Педагогическим советом МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева», который может

принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем,

ведущим данную дисциплину (по теоретическим предметам), комиссией по проведению промежуточной аттестации (по исполнительским дисциплинам).

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений, оформляемое приказом:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);

в) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

### **III. Делопроизводство**

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 1).

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей г. Казани  
«Детская музыкальная школа №17 имени С.З. Сайдашева»

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	№	

О зачете результатов освоения  
обучающимися учебных  
предметов других организаций в  
МБУ ДО г.Казани «ДМШ №17  
им.С.З. Сайдашева»

«О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов других  
организаций в МБУ ДО г. Казани «ДМШ №17 им. С.З. Сайдашева»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры  
их социальной поддержки и стимулирования» федерального закона «Об  
образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов  
освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных общеобразовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления  
Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИ)  
предмет за класс отметками «» (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Основание:

Академическая справка сторонней организации

2. Преподавателю по инструменту (вокалу) внести необходимые записи в  
индивидуальный план обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
директора по учебной работе.

Директор МБУ ДО г. Казани  
« ДМШ №17 им.С.З. Сайдашева»

Э.Н. Ибрагимова

М.П.