

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Березка»  
с. Кармалы» НМР РТ

 Е.И. Ефимова

« 28 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Березка»  
с. Кармалы» НМР РТ

 И.М. Ермилова

« 28 » сентября 2021 г.



Согласовано:  
протоколом педагогического совета  
№ 3 от 28.01.2021

Вводится в действие на основании  
приказа № 10 от 28.01.2021

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПОМОЩИ) ИНВАЛИДАМ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Березка» с. Кармалы»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком оказания услуг (помощи) инвалидам в МБДОУ «Детский сад «Березка» с. Кармалы» НМР РТ (далее – Порядок), устанавливается порядок оказания услуг и помощи инвалидам работниками МБДОУ «Детский сад «Березка» с. Кармалы» НМР РТ (далее – ДОУ) при непосредственном обращении инвалида к работнику. Целью настоящего Порядка является – обеспечение доступности среды ДОУ для инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министра образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.3. Работники ДОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОУ, в рамках своей профессиональной компетенции.

## **2. Порядок оказания услуг (помощи) инвалидам**

2.1. Порядок действий работников ДОУ по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ предусматривает следующие меры.

2.1.1. Встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа.

2.1.2. Регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам).

2.1.3. Сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного лица по работе с инвалидами к (о) посетителям (ях).

2.1.4. В случае отсутствия ответственного по работе с инвалидами – вызвать дежурного администратора или любое должностное лицо из числа административных работников (заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством).

2.2. Ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) при обращении к нему обеспечивает первичное консультирование инвалида (лицо его сопровождающее) по доступности среды для инвалидов в ДОУ.

2.3. В случае необходимости ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) оказывает консультирование по предоставлению образовательной услуги инвалиду.

## **3. Меры ответственности**

4.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) администрации ДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового порядка и Коллективного договора ДОУ, трудового договора (эффективного контракта) работника.

4.2. Наложение дисциплинарной ответственности на работника регулируется законодательством в области труда и права Российской Федерации.

