

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90  
«Подсолнушек» НМР РТ  
Протокол № 01  
от « 27 » 08 20 21 года

**ПРИНЯТО:**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90  
«Подсолнушек» НМР РТ  
от « 02 » 08 20 21 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-детский сад №90 «Под-  
солнушек» НМР РТ

Г.З. Муртазина  
Введено в действие приказом № 144  
от « 27 » 08 20 21 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы консультационного пункта**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек»**  
**Нижнекамского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

1.1. Консультационный пункт по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Пункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №90).

1.2. Настоящее Положение о Пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №08-2170 «О методических рекомендациях», приказом муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – УДО) от 13 апреля 2016 года № 109/01-03 «Об определении базовых дошкольных образовательных учреждений по созданию консультационных пунктов в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан».

1.3. Целью создания пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого - педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Задачи Пункта:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

-оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение).

## **2. Основные функции Пункта**

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных образовательных учреждений консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Пункт осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Нижнекамском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных образовательных учреждений консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, группы кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам базовых дошкольных образовательных учреждений по созданию и функционированию консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, группы кратковременного пребывания, центры развития и другие вариативные формы получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Пункт осуществляет следующие функции:

2.2.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания,

центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.2.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.2.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.2.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

### **3. Основные участники взаимодействия Пункта**

Основными участниками взаимодействия Пункта являются:

- специалисты МБУ «Управление дошкольного образования»;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных учреждений НМР РТ (психологи, учителя - логопеды, дефектологи, медсестра);
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Пункта.

### **4. Организация деятельности Пункта**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления в дошкольное образовательное учреждение.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными гра-

фиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Пункт проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют консультационные пункты.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются консультационным пунктом.

## **5. Условия создания и функционирования Пункта**

5.1. Пункт возглавляет руководитель, назначаемый заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Деятельность Пункта осуществляется руководителем в помещениях дошкольного образовательного учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Пунктом, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств учреждения, на базе, которой функционирует Пункт, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Пункта согласно утвержденному руководителем графику работы.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации Пункта**

Основной документацией, регулирующей деятельность Пункта, являются:

1) Приказ о создании Консультационных пунктов на базе дошкольных образовательных учреждений НМР РТ.

2) Приказ о создании Консультационного пункта на базе дошкольного учреждения.

3) Положение о Консультационном пункте по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4) План работы Консультационного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

5) Заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Пункт.

6) Договор о взаимных обязательствах Центра и родителей (законных представителей).

7) Журнал учета обращений в Консультационный пункт.

## **7. Организационно-функциональная структура Пункта**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Пункте строится на основе интеграции деятельности различных специалистов дошкольных образовательных учреждений.

7.2. К работе Пункта привлекаются (с их согласия) работники дошкольных образовательных учреждений таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **8. Права, обязанности и ответственность Пункта**

8.1. Пункт в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от МБУ «Управление дошкольного образования», образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием МБУ «Управление дошкольного образования», образовательных учреждений, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Пункта;
- в установленном порядке привлекать работников дошкольных образовательных учреждений, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Пункта;
- использовать в своей работе технические средства и помещения учреждения.

8.2. Пункт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Пункта в МБУ «Управление дошкольного образования».

8.3 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Пункта в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Пункта по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Пункта.

8.3.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт заведующий дошкольного образовательного учреждения.