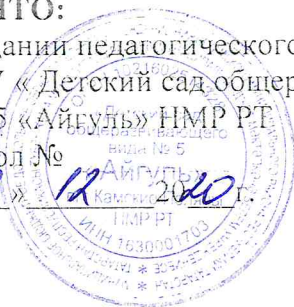


ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №5 «Айгуль» НМР РТ
Протокол № 29 от «12» 12 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №5 «Айгуль» НМР РТ
А.Р.Файзиева
Приказ № 89 от «19» 12 2020 г.
Вводится в действие с
«29» 12 2020 г.

**Положение о медико-педагогическом совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №5» пгт Камские Поляны НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Айгуль» (далее – ДОУ).

1.2. Медико-педагогические советы (далее – МПС) проводятся для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса на группе раннего возраста.

1.3. Ответственным за проведение медико-педагогических советов является заведующий ДОУ (председатель). В совещаниях могут принимать участие: старший воспитатель, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, члены родительского комитета, воспитатели. При необходимости на МПС приглашаются младшие воспитатели и специалисты.

1.3. Решения МПС, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции медико-педагогического совещания

2.1. Главными задачами МПС являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов по работе с детьми раннего возраста;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группе раннего возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи работникам групп раннего возраста.

2.2. МПС осуществляет следующие функции:

- определяет направления работы педагогов на группе раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников ДОУ по соблюдению санитарно-гигиенического режима, вопросам охраны жизни и здоровья детей, организации работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работе с семьями воспитанников, результатам медико - педагогического наблюдения за развитием детей.

3. Организация деятельности медико-педагогического совещания

3.1. МПС проводятся по годовому плану работы ДОУ. В случае необходимости тематика конкретизируется.

3.2. МПС осуществляется через разнообразные формы методической работы:

- консультации;
- лекции;
- практические занятия;
- собеседования;
- обмен опытом;
- дискуссии;
- круглый стол.

3.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Результаты работы сообщаются членам МПС на последующих совещаниях.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности участников:

4.1.1. Обеспечение активности участников МПС использованием разнообразных методов включения в работу.

4.1.2. Компетентное рассмотрение, обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

4.2. Права участников:

4.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на МПС.

5. Документация медико-педагогического совещания

5.1. Заседания МПС оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём МПС.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Тетрадь протоколов МПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от _____, 202__ г. № _____