

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «12» 08 2013 года

Утверждено и введено в действие
Приказ № 102/0775 от 12.08.2013 г.
Директор МБОУ «Субашская
ООШ»
Р.М. Галиева



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском совете в МБОУ «Субашская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский совет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Общешкольный родительский совет (далее - родительский совет) организации является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Субашская ООШ», педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский совет школы создается с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Родительские советы создаются и в каждом классе организации как орган общественного самоуправления класса,

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами общешкольного родительского совета являются:

- укрепление связи между семьей и Организацией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Организации, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский совет школы избирается из числа представителей родительских советов классов.

3.2. Выборы членов родительского совета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса. Из своего состава члены родительских советов классов избирают председателя родительского совета. Председатель родительского совета класса автоматически является членом общешкольного родительского совета.

3.3. Члены общешкольного родительского совета из своего состава избирают председателя общешкольного родительского совета.

3.4. Председатель общешкольного родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета,

3.5. Родительские советы школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Координирует деятельность классных родительских советов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Родительский совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4. Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета школы. Председатель родительского совета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

5.6. Решений родительского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.

6.2. Протоколы ведутся с начала учебного года в электронном виде, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.