



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 48B6BB00F2AE1FAD4BF444C93E9022F2
Владелец: Хакимов Нияз Филсурович
Действителен с 15.08.2022 до 15.11.2023

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»
_____ Н.Ф.Хакимов
Введено в действие приказом директора
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема обучающихся в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по программам начального, основного, среднего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мало-Лызинская СОШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение») устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно -эпидемиологические и гигиенические требования» от 28.09. 2020 года № 28;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерство просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629,
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации",

- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»
- Уставом МБОУ «Мало-Лызинская СОШ».

1. Организация приема

1.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приёма в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» самостоятельно.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» по образовательным программам начального общего образования в

более раннем или более позднем возрасте.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям мобилизованных военнослужащих и участников СВО.

1.10. Прием на обучение в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» имеют дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.14. Прием в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.16. МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Документы при приеме на обучение в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ».

2.1. При приеме на обучение МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение № 1).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение учредителя о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шестимесяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в 1 класс МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» не проводится.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт приема и рассмотрения электронного заявления в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» регистрируются в журнале приема электронных заявлений.

2.10. МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Директор МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Порядка.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

2.13. Порядок регистрации заявлений о приеме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.13.1. Заявления о приеме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.13.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано.

2.13.3. В случае если заявителем при личном обращении в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приема в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

2.13.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приема в 1 класс осуществляется после предоставления полного

пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.13.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, или пакет документов подан в сроки, не соответствующие указанным в п.2.4.1.1. данного Регламента, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

2.14. Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.14.1. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном (формирующемся в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов, что будет подтверждаться в случае подачи пакета документов и заявления в электронной форме через портал Госуслуги РТ статусом заявления «проведено», «рассмотрено», в случае подачи пакета документов и заявления лично в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.14.2. В случае если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» с отправлением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.

2.14.3. В случае если заявителем при личном обращении в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приёме в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» осуществляется после предоставления полного пакета документов.

2.14.4. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений о приеме в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления,

заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.14.5. В случае если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги РТ, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, указанные в п.2.7.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.05.2021 № под-666/21, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Приложение № 1к
Положению о порядке
приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение "Мало
- Лызинская СОШ"»Балтасинского муниципального
района
Республики Татарстан

Учетный номер _____
Приказ № _____ от _____
Директор:

Директору МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»
Н.Ф.Хакимову.

от _____
зарегистрированной (ого) по адресу:

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего сына (мою дочь)/
меня _____.

(ФИО ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес проживания и (или) адрес места пребывания ребенка _____

ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____
матери/усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

отец/усыновителя/ опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
ребенка _____ является

(указываются ФИО (при наличии))

учащимся ___ класса МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов РФ или на иностранном языке _____):

Государственный язык РФ (в случае предоставления Организацией возможности изучения
государственного языка республики РФ) _____

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей,
предоставляемых МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», выбираю для изучения
_____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)

Ребенок /поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации -

_____.

(да/ нет)

С Уставом (краткое наименование Организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в общеобразовательном учреждении общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка /меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Мало-Лызинская СОШ».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка /поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы должность, раб. тел.сот.тел.)

отец/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы должность, раб. тел.сот.тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Мало-Лызинская СОШ»
Н.Ф.Хакимову

Приказ № _____ от _____
Директор: _____

от _____
зарегистрированной (ого) по адресу:

_____ проживающей (его) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в _____ класс _____ профиля
МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» с _____ языком обучения.

Дата и место рождения: _____

Данные свидетельства о рождении: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец/усыновитель/опекун:

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Мать/усыновитель/опекун:

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», уставом МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» и основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ», порядком ознакомления с документами МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» участников образовательных отношений, в т.ч. через информационные системы общего пользования поступающих в неё лиц, ознакомлены и согласны. Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения ребенка из школы в школу.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения общеобразовательных программ на период до момента отчисления из списочного состава обучающихся.

Даю свое согласие на использование фотографий и видеосюжетов, связанных с моим участием.

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» выбираю изучение _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации» и «Родная литература» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Мало-Лызинская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта ребёнка (указать ФИО) на 5 л. в 1 экз.;
- аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20 _____

Согласовано: (родитель)

_____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка


Лист согласования к документу № Положение о приеме в школу от 09.03.2023

Инициатор согласования: Зиатдинова Н.В. зам.директора

Согласование инициировано: 16.03.2023 14:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хакимов Н.Ф.		 Подписано 16.03.2023 - 14:58	-