

Принято на общем
собрании работников
Протокол от 30.08.2024 г. №4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – д/с №7
Кузнецова О.В.
Приказ от 02.09.2024 г. №103-ОД



Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №7 «Малыш» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №7 «Малыш» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Административного регламента Агрызского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утверждённого Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ от №150 от 15.05.2013 года
- Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законов.

2. Зачисление в Учреждение.

2.1. Основанием для зачисления воспитанников разных категорий в Учреждение, является наличие информации о направлении ребенка в Учреждение в системе «Электронный детский сад».

2.2. Ребенок, усыновленный, или находящийся под опекой, или попечительством в семье, или ребенок, чей родитель находится в зоне специальной военной операции имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в котором обучается его брат или сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные или удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями которых являются

родители опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Ребенок-инвалид имеет право преимущественного приема на обучение по основным адаптированным программам в МБДОУ.

2.4. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, являются:

- отсутствие информации о направлении ребенка в Учреждение в системе «Электронный детский сад»;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

3. Документационное сопровождение.

3.1. Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся, в том числе и через информационные системы общего пользования (стенды, сайт детского сада – <https://edu.tatar.ru/agryz/dou7>), со следующими нормативно-правовыми актами:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения,
- Положением об обработке персональных данных.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными нормативно-правовыми актами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При необходимости родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте детского сада – <https://edu.tatar.ru/agryz/dou7> и с другими локальными актами Учреждения.

3.2. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

3.3. На каждого воспитанника формируется личное дело. Для формирования личного дела воспитанника родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) с которым заключается договор (1 страница и страница, где указана регистрация места жительства);
- заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка или запись акта о рождении ребенка ЗАГС, или выписка из Единого государственного реестра записи актов гражданского состоя-

ния, содержащую реквизиты.

- копия страхового пенсионного свидетельства ребёнка;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;

По желанию родители (законные представители) могут предоставить и иные документы.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) фиксируются в Журнале регистрации заявлений родителей воспитанников.

3.5. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.6. Для регистрации сведений о детях и контроля движения контингента детей в Учреждении ведется Алфавитная книга учёта движения воспитанников. Она должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

4. Сохранение мест за воспитанниками.

4.1. За ребёнком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни;
- а также по письменному заявлению родителей на период
- санаторно-курортного лечения ребёнка,
- отпуска родителей,
- временного отсутствия по другой уважительной причине (командировка, болезнь родителей и др.).

4.2. В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребёнком.

5. Отчисление и перевод воспитанников.

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья ребёнка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по окончании срока действия договора;
- при неоднократном невыполнении Родителем своих обязательств по настоящему договору,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. В случае перевода ребёнка в другое Учреждение, производится соответствующая запись о переводе воспитанника в книге учёта движения воспитанников.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

Для урегулирования спорных вопросов, возникающих между участниками образовательных отношений, родитель (законный представитель) может обращаться:

- к заведующему Учреждением;
- в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образова-

тельных отношений;

- в МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (г. Агрыз, ул.К.Маркса, дом 7, телефоны 2-29-02, 2-38-98)
- или использовать иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, способы урегулирования спорных вопросов.